

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.04.2023

№ 596

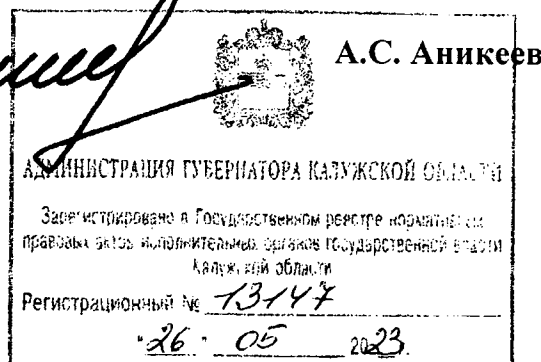
Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства образования и науки Калужской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утверждённого постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756, от 23.07.2021 № 483, от 07.11.2022 № 850, от 18.11.2022 № 895), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства образования и науки Калужской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.



Министр



Положение
о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих министерства образования и науки
Калужской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – министра образования и науки Калужской области (далее - министр) на участие государственных гражданских служащих министерства образования и науки Калужской области (далее соответственно - министерство, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения министра на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в письменной форме.

3. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадрового и организационно-правового регулирования системы образования министерства (далее – кадровая служба) до начала предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

4. Заявление регистрируется в день его поступления в кадровой службе в журнале регистрации заявлений по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Должностные лица кадровой службы министерства осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица кадровой службы могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим,

представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течение 10 рабочих дней направляются министру для рассмотрения и принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у государственного служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, обеспечивает ознакомление гражданского служащего с решением, принятым министром.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1 к Положению о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства образования и науки Калужской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Министерство образования и науки
Калужской области

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданского служащего)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
_____ организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданского служащего для
направления решения по почте либо указывается любой другой способ
направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа
направления решения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения министерства образования и науки Калужской области

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей

в случае участия гражданского служащего министерства образования и науки Калужской области
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения министерства
образования и науки Калужской области)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления

« ____ » _____ Г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства образования и науки Калужской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистраци онный номер заявления	Дата регистр ации заявлен ия	Краткое содержан ие заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представивше го заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления министру образования и науки Калужской области	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								