

ПРИКАЗ

от 22.09.2023г.№ 504

О внесении изменений в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 06.06.2012 № 337 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Калужской области предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (в ред. приказа министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 24.09.2013 № 566, приказа министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.03.2014 № 74, приказов министерства спорта Калужской области от 24.06.2015 № 340, от 09.06.2016 № 289, от 14.09.2022 № 439)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 06.06.2012 № 337 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Калужской области предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (в ред. приказа министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 24.09.2013 № 566, приказа министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.03.2014 № 74, приказов министерства спорта Калужской области от 24.06.2015 № 340, от 09.06.2016 № 289, от 14.09.2022 № 439) (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. В преамбуле Приказа слова «приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (в ред. приказов Минспорта России от 01.06.2017 № 479, от 16.02.2018 № 143, от 26.10.2018 № 913, от 13.06.2019 № 469, от 10.04.2020 № 295, от 01.06.2021 № 370)» заменить словами «приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»».

1.2. В Приложении «Административный регламент по предоставлению министерством спорта Калужской области государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» к Приказу:

1.2.1. В подразделе 1.3 раздела 1. «Общие положения»:

1.2.1.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения Заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной

услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе Калужской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» (далее – ПГМУ), Единый портал государственных услуг Российской Федерации (далее – ЕПГУ), а также путем обращения в многофункциональный центр.».

1.2.1.2. Пункт 1.3.2 после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.2.1. В пункте 2.2.3 подраздела 2.2 после слов «от 07.04.2017 № 196» дополнить словами «, от 18.07.2023 № 507»;

1.2.2.2. Пункты 2.4.1 и 2.4.2 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1 Срок предоставления государственной услуги со дня регистрации представления о предоставлении государственной услуги составляет:

а) при обращении за присвоением спортивного разряда – не более 19 рабочих дней;

б) при обращении за подтверждением спортивного разряда – не более 19 рабочих дней.

2.4.2. Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.2.2.3. Пункт 2.5 подраздела 2.5 после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.2.4. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории» для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - для присвоения спортивного разряда КМС. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;»

1.2.2.5. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда необходимы следующие документы:

а) представление, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица: региональной спортивной федерации, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации, или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), по месту нахождения подразделения федерального органа (приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» «Представление» (рекомендуемый образец));

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным

организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

г) две фотографии размером 3х4 см;

д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

е) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (для присвоения спортивного разряда лицу, достигшему 14 лет). Для присвоения спортивного разряда военнослужащему, проходящему военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может быть представлена копия военного билета;

ж) копия свидетельства о рождении (для присвоения спортивного разряда лицу, не достигшему 14 лет);

з) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

и) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

В случае если с представлением о присвоении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.».

1.2.2.6. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Подача представления для присвоения спортивного разряда и прилагаемых к нему документов, возможна в электронной форме, в том числе после аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, либо на бумажном носителе в Министерство, либо путем обращения в многофункциональный центр.

Представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы для присвоения спортивного разряда подаются Заявителем в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.».

1.2.2.7. В подпункте г подпункта 3 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 слова «руководителя Министерства» заменить словами «министра спорта Калужской области».

1.2.2.8. Пункт 2.9.1 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подача заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента.».

1.2.2.9. Пункт 2.10.1 подраздела 2.10 дополнить подпунктами «д» и «е» следующего содержания:

«д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения

спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.».

1.2.2.10. Пункт 2.10.2 подраздела 2.10 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.».

1.2.2.11. Пункты 2.10.4 и 2.10.5 подраздела 2.10 признать утратившими силу.».

1.2.2.12. Пункт 2.17.3 подраздела 2.17 изложить в следующей редакции: «2.17.3. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре возможно в части подачи документов заявителем.».

1.2.2.13. Пункт 2.18.1 подраздела 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Предоставление государственной услуги экстерриториальным принципом не предусмотрено.».

1.2.2.14. В пункте 2.18.2:

1.2.2.14.1. Абзац первый после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.2.14.2. Абзац второй после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.2.14.3. Абзац четвертый после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.2.3.1. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;».

1.2.3.2. Подпункты 2 – 7 пункта 3.1.1 считать подпунктами 3 – 8 соответственно.

1.2.3.3. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство документов, указанных в пункте 2.6.1. и (или) в пункте 2.6.2. Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы предоставляются Заявителем лично, либо почтой, либо на ПГМУ, ЕПГУ, либо с помощью многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (по выбору Заявителя).

3.2.2. Критерием принятия решения является наличие/ отсутствие основания для отказа в приеме документов, предусмотренное пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 и (или) в пункте 2.6.2 Административного регламента, специалист отдела кадровой, юридической и организационно-контрольной работы управления обеспечения и развития спортивной инфраструктуры Министерства (далее - Ответственный за делопроизводство) выдает или направляет Заявителю заказным почтовым отправлением или в электронной форме в зависимости от способа подачи

заявления копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов и направляет представление и документы Заявителя должностному лицу отдела физкультурно-массовой работы и спорта управления физкультурно-массовой работы и спорта Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

В случае наличия оснований для отказа в регистрации документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, Ответственный за делопроизводство уведомляет Заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает (направляет) ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Способ фиксации результата: регистрация заявления в базе автоматизированной системы электронного документооборота и направление в отдел физкультурно-массовой работы и спорта управления физкультурно-массовой работы и спорта Министерства заявления и документов, а также направление Заявителю копии описи с отметкой о дате приема представления и прилагаемых к нему документов или документов, возвращенных Заявителю.».

1.2.3.3. Дополнить раздел 3 Административного регламента подразделом 3.3 следующего содержания:

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее - государственные органы).

3.3.2. Сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, указанные в пункте 2.2.2 Административного регламента, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Межведомственные запросы направляются в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а в случае отсутствия доступа к СМЭВ - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.3. Максимальный срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет два рабочих дня с даты регистрации представления в системе электронного документооборота Министерства.

Максимальный срок ответа на запрос составляет пять рабочих дней.

Общий срок выполнения административной процедуры составляет семь рабочих дней.

3.3.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является необходимость представления документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы о представлении документов, указанных в 2.7.1 Административного регламента, по каналам СМЭВ или на бумажном носителе либо отказа в их предоставлении и формирование полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация полученных документов на ПГМУ, ЕПГУ либо в системе электронного документооборота.».

1.2.3.4. Подразделы 3.3 – 3.8 раздела 3 Административного регламента считать подразделами 3.4 – 3.9 соответственно.

1.2.3.5. Подразделы 3.4 и 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение и проверка представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием, регистрация необходимых документов, указанных в пунктах 2.6.1 и (или) 2.6.2 Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо отдела физкультурно-массовой работы и спорта управления физкультурно-массовой работы и спорта Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании должностного регламента, в течение 16 рабочих дней проверяет представленные документы, указанные в пункте 2.6.1 и (или) в пункте 2.6.2 Административного регламента, на соответствие их нормам, требованиям и условиям, предусмотренных для присвоения, подтверждения спортивного разряда.

3.4.3. Результатом административной процедуры и фиксацией результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта приказа о присвоении, подтверждении спортивного разряда или подготовка проекта решения об отказе в присвоении, подтверждении спортивного разряда.

3.5. Принятие решения о присвоении, подтверждении спортивного разряда или об отказе в присвоении, подтверждении спортивного разряда

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание должностным лицом отдела физкультурно-массовой работы и спорта управления физкультурно-массовой работы и спорта Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проверки представленных документов и получение проекта приказа о присвоении, подтверждении спортивного разряда или проекта решения об отказе в присвоении, подтверждении спортивного разряда.

Решение о присвоении, подтверждении спортивного разряда или об отказе в присвоении, подтверждении спортивного разряда принимается министром спорта Калужской области или лицом, исполняющим его обязанности не позднее 19 рабочих дней со дня подачи Заявителем заявления, документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. и (или) 2.6.2. Административного регламента.

Присвоение, подтверждение спортивного разряда «Первый спортивный разряд» осуществляются на срок не более чем два года. Присвоение, подтверждение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» осуществляются на срок не более чем три года.

Результатом административной процедуры являются подписание министром спорта Калужской области или лицом, исполняющим его обязанности приказов, указанных в пунктах 2.3.1. и (или) 2.3.2. Административного регламента, и регистрация его в базе автоматизированной системы электронного документооборота.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1 и 2.10.2 соответственно.».

1.2.3.6. Абзац четвертый после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3.7. В абзаце третьем-четвертом пункта 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «руководителю Министерства» заменить словами «министру спорта Калужской области».

1.2.3.8. Пункты 3.7.2 – 3.7.5 подраздела 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.7.2. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки (в свободной форме);
- документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо посредством электронной почты, либо через ПГМУ, ЕПГУ, либо с помощью многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.3. Ответственный за делопроизводство Министерства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в отдел физкультурно-массовой работы и спорта управления физкультурно-массовой работы и спорта Министерства.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.7.4. Должностное лицо отдела физкультурно-массовой работы и спорта управления физкультурно-массовой работы и спорта Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, со дня получения заявления:

- рассматривает заявление, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляет их замену, подготавливает сопроводительное письмо о направлении исправленных документов, исправленные документы и проект сопроводительного письма передает на подпись министру спорта Калужской области или лицу, исполняющим его обязанности.

В случае неподтверждения сведений, указанных в заявлении, подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает его на подпись министру спорта Калужской области или лицу, исполняющему его обязанности.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

3.7.5. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).».

1.2.3.9.В пункте 3.8.1 подраздела 3.8

1.2.3.9.1. Абзац второй после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3.9.2. Абзац седьмой после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3.9.3. Абзац девятый после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3.9.4. Абзац десятый после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3.10.Абзац первый пункта 3.8.2 после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3.11. Абзац третий пункта 3.8.3 после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3.12. Абзац второй пункта 3.8.5 после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3.13. Абзац первый пункта 3.8.6 после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.3.14. В пункте 3.9.8 подраздела 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «25 рабочих дней» заменить словами «19 рабочих дней».

1.2.4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «руководителем Министерства»:

1.2.4.1. В подразделе 4.1 слова «руководителем Министерства» заменить словами «министром спорта Калужской области»

1.2.4.2. В подразделе 4.2 слова «руководителем Министерства» заменить словами «министром спорта Калужской области»

1.2.5. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, государственного служащего органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу» Административного регламента:

1.2.5.1. В пункте 5.2.2 подраздела 5.2 слова «руководителя Министерства» заменить словами «министра спорта Калужской области», слова «руководителю Министерства» заменить словами «министру спорта Калужской области».

1.2.5.2. Пункт 5.3.1. подраздела 5.3 после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

1.2.5.3. Пункт 5.4.1 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также ее должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.12.2013 № 1241, от 05.01.2015 № 5);

- постановление Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их

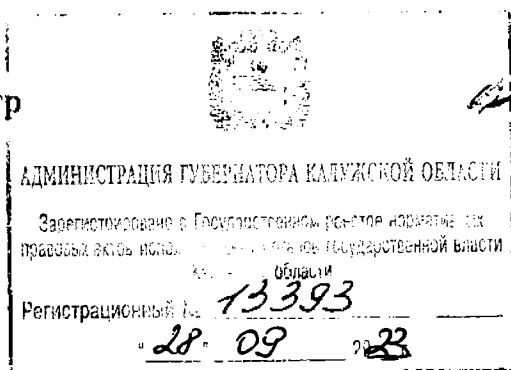
должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).».

1.2.5.4. Пункт 5.4.2. подраздела 5.4 после слов «ПГМУ» дополнить словами «, ЕПГУ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления физкультурно-массовой работы и спорта Р.В. Жуленко.

3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



О.Э. Сердюков