

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 15.02.2024

№ 83/1

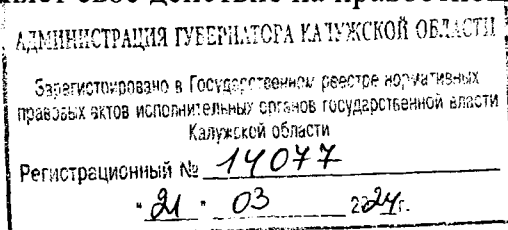
Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 17.07.2013 № 366 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.09.2014 № 521, от 15.12.2014 № 743, от 20.04.2015 № 209, от 27.07.2015 № 414, от 31.03.2016 № 208, от 23.09.2016 № 515, от 17.03.2017 № 128, от 31.07.2018 № 456, от 21.02.2019 № 117, от 12.09.2019 № 574, от 18.11.2019 № 724, от 08.09.2020 № 700, от 20.08.2021 № 539, от 29.05.2023 № 341, от 15.01.2024 № 38, от 15.02.2024 № 108), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр



В.В. Лежнин

**Порядок
определения объема и условия предоставления из областного
бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным
и государственным автономным учреждениям, в отношении
которых министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, субсидии, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1.2.1. На проведение мероприятий по энергосбережению в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках государственной программы Калужской области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области».

1.2.2. На сопровождение информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в рамках государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области»

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калужской области об областном бюджете на текущий год и плановый период, является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее - министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство заявку по форме, установленной министерством, к которой прилагаются следующие документы:

2.1.1. Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.

2.1.2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2

Исполнитель
О.И.Иванов

пункта 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Учреждения несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в министерство для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство посредством запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.3.1. Документ, подтверждающий отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Документ, подтверждающий отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.4. Министерство проверяет учреждение на соответствие требованиям, установленным:

2.4.1. В подпункте 2.12.1 пункта 2.12 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка.

2.4.2. В подпункте 2.12.2 пункта 2.12 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

2.5. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления, документов, информации, указанных в пункте 2.1 Порядка, а также документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет их проверку и в случае соответствия документов требованиям пункта 2.1 Порядка, соответствия учреждения требованиям, указанным в пункте 2.12 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.7 Порядка - об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Решение министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

2.7. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.7.1. Непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. Недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7.3. Несоответствия учреждений требованиям, установленным в пункте 2.12 Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет учреждению

письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Размер субсидии определяется министерством в зависимости от цели ее предоставления.

2.10.1. На цели, предусмотренные в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C \times \Pi_i / \sum \text{Побщ},$$

где C_i - объем субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 Порядка;

C - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 Порядка;

Π_i - потребность каждого учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 Порядка;

$\sum \text{Побщ}$ - общая потребность учреждений в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году;

при этом если $\sum \text{Побщ} < C$, то применяется следующая формула: $C_i = \Pi_i$.

2.11. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии учреждению заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Калужской области.

2.12. Требования, которым должны соответствовать учреждения на дату направления заявки на предоставление субсидии:

2.12.1. Отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.2. Отсутствие у учреждений просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.12.3. Требования, указанные в пункте 2.12 Порядка, не применяются в случаях, установленных абзацем вторым подпункта «е» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40).

2.13. Перечисление субсидии учреждению осуществляется министерством на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в финансовом органе Калужской области, в течение 5 рабочих дней после подписания учреждением акта о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг), а на проведение мероприятий - в течение десяти рабочих дней после заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была перечислена субсидия, представляет в министерство отчетность в письменной форме об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, неиспользованных остатков средств субсидий (далее - остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение направляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 4.1 Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

4.3. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.4. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета и соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется министерством и министерством финансов Калужской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления по результатам проверок, проведенных министерством и министерством финансов Калужской области, несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, министерством или министерством финансов Калужской области выносится представление в адрес учреждения.

4.6. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с момента получения учреждением соответствующего представления.