

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2022 г.

№ 3189-п

**О реализации Закона Калужской области
«Об установлении дополнительных мер
социальной поддержки женщинам,
обучающимся по очной форме обучения,
состоящим на учете в медицинских
организациях по беременности, молодым
семьям при рождении третьего или
последующего ребенка»**

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

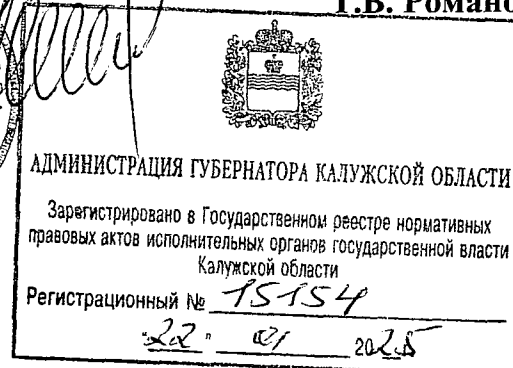
1. Утвердить Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года включительно.

И.о. министра

Т.В. Романова



Приложение № 1
к приказу министерства труда и
социальной защиты
Калужской области

от 24 декабря 2011 года, № 3189-П

Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата назначается и предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Калужской области, наделенных государственными полномочиями по предоставлению меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинской организации по беременности (далее - уполномоченный орган).

3. Женщина, состоящая на учете в медицинских организациях по беременности (законный представитель или представитель по доверенности) (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган, заявление о назначении единовременной выплаты в соответствии с рекомендованной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) одним из следующих способов:

а) лично;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

в) в электронном виде с использованием «Интерактивного портала социальной защиты населения Калужской области» (при наличии технической возможности). Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» soc.admoblkaluga.ru.

4. Сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - сведения), запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель вправе представить сведения (документы), необходимые для предоставления единовременной выплаты, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку, по собственной инициативе.

Уполномоченный орган информирует заявителя об отсутствии (не поступлении) сведений, поступающих в рамках межведомственного электронного взаимодействия от органов и (или) организаций, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Решение о назначении либо об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты заявителю, направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием оснований для отказа в назначении единовременной выплаты, в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка».

6. Единовременная выплата перечисляется уполномоченным органом через кредитную организацию или организацию федеральной почтовой связи, указанную в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении.

8. В целях проверки достоверности представленных заявителем, а также указанных в заявлении сведений, уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Приложение № 1 к Порядку назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, в виде единовременной выплаты

	Наименование документа (копий документов, сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (паспорте, ранее выданных паспортах, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, свидетельстве о рождении)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о постановке на учет в медицинской организации, расположенной на территории Калужской области в связи с беременностью	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)
4	Документ, подтверждающий факт постановки на учет в медицинской организации, расположенной на территории Калужской области в связи с беременностью (при отсутствии сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной	Заявитель (законный представитель или представитель по доверенности)/посредством представления подтверждающих документов

	сфере»)	
5	Сведения о факте обучения беременной женщины по очной форме обучения	Общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)
6	Документ, подтверждающий факт обучения беременной женщины по очной форме обучения (в случае отсутствия сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия)	Заявитель (законный представитель или представитель по доверенности)/посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 2 к Порядку назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, в виде единовременной выплаты

В _____

(уполномоченный орган местного самоуправления)

Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 100000 рублей в соответствии со статьями 1, 2 Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» (далее - единовременная выплата)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Номер полиса ОМС

Наименование медицинской организации, расположенной на территории Калужской области, поставившей на учет в связи с беременностью (с указанием адреса)

Образовательная организация, в которой обучается заявитель (наименование, фактический адрес)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)
<1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес места жительства <2>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)

2. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки
единовременной выплаты

Прошу единовременную выплату предоставить через:

☐ кредитную организацию
наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

☐ наименование почтового отделения,
адрес

Адрес доставки совпадает с адресом
проживания заявителя

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

<1> При указании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт, временное удостоверение) указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения его выдавшего, наименование выдавшего органа.

<2> Указывается адрес места жительства согласно документам, сведениям, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания).

Приложение:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности);

3) _____;
4) _____;
5) _____.

Приложение № 2
к приказу министерства труда и
социальной защиты
Калужской области

от 24 декабря 2014 года № 3189-п

**Порядок назначения и предоставления дополнительной меры
социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или
последующего ребенка, члены семьи которых являются гражданами Российской
Федерации, в виде единовременной выплаты**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата назначается и предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Калужской области, наделенных государственными полномочиями по предоставлению меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодой семье при рождении третьего или последующего ребенка (далее - уполномоченный орган).

3. Один из родителей (единственный родитель) молодой семьи (представитель по доверенности) (далее - заявитель), представляет в уполномоченный орган, заявление о назначении единовременной выплаты в соответствии с рекомендованной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление), одним из следующих способов:

а) лично;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

в) в электронном виде с использованием «Интерактивного портала социальной защиты населения Калужской области» (при наличии технической возможности). Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» soc.admoblkaluga.ru.

4. Сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - сведения), запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель вправе представить сведения (документы), необходимые для предоставления единовременной выплаты, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку, по собственной инициативе.

Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождении, смерти, заключении (расторжении) брака), выданные

компетентными органами иностранного государства, представляются с заверенным переводом на русский язык.

Уполномоченный орган информирует заявителя об отсутствии (не поступлении) сведений, поступающих в рамках межведомственного электронного взаимодействия от органов и (или) организаций, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Единовременная выплата предоставляется на третьего ребенка и каждого последующего ребенка.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты заявителю, направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием оснований для отказа в назначении единовременной выплаты, в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка».

7. Единовременная выплата перечисляется уполномоченным органом через кредитную организацию или организацию федеральной почтовой связи, указанную в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении.

9. В целях проверки достоверности представленных заявителем, а также указанных в заявлении сведений, уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Приложение № 1 к Порядку назначения и
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки молодым семьям при рождении
третьего или последующего ребенка, члены семьи
которых являются гражданами Российской Федерации, в
виде единовременной выплаты

**Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной
выплаты молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка**

Наименование документа (копий документов, сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документы, подтверждающие факт рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

4.	Документы, подтверждающие факт смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Документы, подтверждающие факт заключения (расторжения) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (паспорте, ранее выданных паспортах, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий

		сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о неполучении другим родителем единовременной выплаты молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка	Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Ведомственная информационная система ПК «Катарсис: Соцзащита»/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о неполучении на ребенка, на которого подано заявление об установлении единовременной выплаты дополнительной меры социальной поддержки семей при рождении третьего ребенка и последующих детей в форме материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Калужской области «О материнском (семейном) капитале»	Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Ведомственная информационная система ПК «Катарсис: Соцзащита»/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 2 к Порядку назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка, в виде единовременной выплаты

В _____

(уполномоченный орган местного самоуправления)

Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 300000 рублей в соответствии со статьями 1, 3 Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» (далее - единовременная выплата)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)
<1>

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства <2>

(номер записи акта)

Реквизиты записи акта о заключении
(расторжении) брака <3>

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении)
брака была сделана компетентным
органом иностранного государства <3>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

Реквизиты записи акта о смерти супруга
<4>

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была
сделана компетентным органом
иностранного государства <4>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя <5>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)
(сноска) <1>

3. Сведения о детях заявителя <6>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Гражданство

(номер записи акта)

Реквизиты записи акта о рождении

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)
<1>

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Сведения о детях заявителя <6>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Гражданство

(номер записи акта)

Реквизиты записи акта о рождении

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)
<1>

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Сведения о детях заявителя <6>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)
<1>

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки
единовременной выплаты молодым семьям

Прошу единовременную выплату предоставить через:

☐ кредитную организацию
наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

☐ Наименование почтового отделения,
адрес

Адрес доставки совпадает с адресом
проживания заявителя

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

<1> При указании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт, временное удостоверение личности) указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения его выдавшего, наименование выдавшего органа.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<2> Указывается адрес места жительства согласно документам, сведениям, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания).

<3> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

<4> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<5> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<6> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

Приложение к заявлению:

1) Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

2) Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения законного представителя, представителя по доверенности);

3) _____;

4) _____;

5) _____.