

П Р И К А З

от 19.02.2025

№ 65

Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 09.01.2024 № 4 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 11.02.2025 № 87) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов



В.И. Авдеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных
правовых актов исполнительных органов государственной власти
Калужской области

Регистрационный № 15303

11.03.2025г.

Положение о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив

1. Настоящее Положение определяет порядок конкурсного отбора молодежных инициатив, под которыми в соответствии с государственной программой «Управление государственными финансами и государственным долгом Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 09.01.2024 № 4, понимаются проекты, разработанные гражданами в возрасте от 14 до 35 лет, направленные на развитие сети молодежных пространств, содержащие мероприятия по созданию, благоустройству, ремонту, материально-техническому оснащению объектов общественной инфраструктуры, объектов культуры, дополнительного образования и объектов физической культуры и спорта, а также предусматривающие приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий по совершенствованию и созданию молодежных пространств (далее – проекты), основания для отказа в допуске к конкурсному отбору, критерии конкурсного отбора, требования к составу сведений, которые должны содержать проекты.

Молодежное пространство — это место для реализации молодежных идей, раскрытия творческих, интеллектуальных, коммуникативных способностей представителей молодежи и подростков, организации досуга молодежи с возможностью живого общения с широким кругом сверстников, встреч с интересными людьми, а также реализации приоритетных проектов в сфере молодежной политики муниципального образования и региона.

2. Организатором конкурсного отбора является министерство финансов Калужской области (далее – министерство).

3. Муниципальные образования по категории бюджетов – бюджеты городских округов и муниципальных районов Калужской области (далее - муниципальные образования) - для участия в конкурсном отборе в срок до 10 апреля текущего финансового года предоставляют в адрес министерства конкурсную документацию, в состав которой входят:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов в соответствии с перечнем, установленным приложением № 2 к настоящему Положению;

2) паспорт проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) иные документы и материалы (при необходимости).

Муниципальное образование вправе предоставить на конкурсный отбор не более двух проектов.

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов (далее - конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии устанавливается министерством.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсной документации осуществляет ее проверку на соответствие требованиям пункта 3 настоящего Положения и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

5. Основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору является несоответствие конкурсной документации направлениям молодежных инициатив (проектов), указанных в пункте 1 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

В случае отказа в допуске к конкурсному отбору министерство в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, письменно уведомляет муниципальное образование с указанием причин отказа. При этом документы, поступившие в министерство в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, не возвращаются.

6. Муниципальное образование вправе повторно направить в министерство доработанную конкурсную документацию в срок, установленный пунктом 3 настоящего Положения.

Конкурсная документация, представленная после даты, указанной в пункте 3 настоящего Положения, министерством не рассматривается и возвращается муниципальному образованию.

7. Конкурсная комиссия оценивает конкурсную документацию, допущенную к конкурсному отбору, в соответствии с методикой оценки (приложение № 4 к настоящему Положению) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи проектов на конкурсный отбор, и принимает решения:

- об итоговой балльной оценке проектов;
- о перечне победителей конкурсного отбора.

8. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки проектов по следующим критериям:

8.1. Уровень софинансирования из местного бюджета.

8.2. Доля жителей в возрасте от 14 до 35 лет, поддержавших молодежную инициативу, от общей численности населения в возрасте от 14 до 35 лет, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект.

8.3. Актуальность и социальная значимость проекта.

8.4. Проработанность проекта.

8.5. Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик).

8.6. Информационное освещение проекта.

8.7. Участие молодежи, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг) к стоимости проекта).

8.8. Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей (уровень софинансирования).

8.9. Креативность проекта (новизна и оригинальность идеи проекта).

По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

9. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, проекты которых набрали по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов в пределах ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию проектов.

10. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, победителями признаются проекты, у которых доля благополучателей от реализации проекта является наибольшей.

11. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол) и направляются в министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения конкурсного отбора. На основании протокола министерство принимает приказ о результатах конкурсного отбора.

12. Министерство размещает протокол на официальном Портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного дня со дня его оформления.

**Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурсного
отбора молодежных инициатив**

**Форма заявки
для участия в конкурсном отборе молодежных инициатив<*>
_____ 202__ г.**

(наименование муниципального образования Калужской области)

(название проекта)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе молодежных инициатив на территории муниципальных образований Калужской области с приложением документов. <***>

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава администрации
муниципального образования _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

<*> Заявка представляется на каждый проект отдельно

<***> К заявке прилагаются документы в соответствии с приложением N 2 к Положению о порядке конкурсного отбора молодежных инициатив.

**Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурсного
отбора школьных инициатив**

**Перечень документов, прилагаемых к заявке для участия в конкурсном отборе
молодежных инициатив**

К заявке для участия в конкурсном отборе молодежных инициатив в Калужской области должны быть приложены следующие документы <*>:

1. Копия муниципального правового акта регулирующего порядок выдвижения, внесения, обсуждения и отбора молодежных инициатив на местном уровне.
2. Паспорт проекта по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив.
3. Презентация проекта, видеоролик (при наличии).
4. Документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику).
5. Финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем (при наличии).
6. Гарантийные письма от руководителя инициативной группы молодежи, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подтверждающие вклад молодежи, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (при наличии).
7. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на развитие которого направлен проект (при наличии).
8. Документы, подтверждающие использование средств массовой информации (статья, сайт и др.) в рамках мероприятий по выдвижению и выбору молодежных инициатив (при наличии).
9. Копии правоустанавливающих документов на объекты, развитие которых будет осуществляться в рамках реализации проекта.

<*> Помимо документов, указанных в настоящем Перечне, муниципальные образования имеют право представить дополнительные документы и материалы, если они обосновывают необходимость в реализации проекта.

**Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения конкурсного
отбора молодежных инициатив**

Паспорт проекта

1. Название проекта и его краткое описание (в чем заключается проект, что будет сделано)

2. Цель и задачи проекта:

3. Команда проекта:

Фамилия	Имя	Возраст	Роль в команде	Место работы / учебы

4. Место реализации проекта

Наименование муниципального образования	Наименование учреждения/объекта инфраструктуры, в рамках которого реализуется проект	Адрес учреждения/объекта инфраструктуры, в рамках которого реализуется проект

5. Обоснование актуальности:

5.1. Целевая аудитория проекта:

5.2. Проблема (запрос) целевой аудитории:

5.3. Исследование запросов целевой аудитории

(что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность целевой аудитории в проекте)

5.4. Численность целевой аудитории:

№ п/п	Показатель	Количество
1	Общее количество молодежи в муниципальном образовании или его части, где будет реализовываться проект, по состоянию на 1 января текущего года (в случае отсутствия информации, указывается количество молодежи по состоянию на 1 января предыдущего года)	
2	Количество граждан из числа молодежи, заинтересованных в результатах проекта*	
3	Количество граждан из числа молодежи, которые подтвердили готовность принять участие в проекте на этапе его реализации	
4	Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования или его части, где будет реализовываться проект (%)	

* определяется на основании мероприятий по определению молодежной инициативы (опросные листы, анкеты, общие собрания, голосование и т. д.)

6. Информирование о реализации проекта:

Использование печатных средств массовой информации (газеты, журналы, листовки, буклеты) для информирования о проекте (указать средства массовой информации с приложением данных материалов):

Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, социальные сети и др.) для информирования о проекте (указать средства массовой информации с приложением данных материалов):

7. Ожидаемые результаты / социальный эффект реализации проекта:

(какие изменения в жизни целевой аудитории ожидаются от реализации проекта)

8. Календарный план реализации проекта:

Период реализации проекта: с _____ до _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
----------	--------------------------	-----------------

9. Примерная смета на реализацию проекта (с приложением документов, подтверждающих стоимость проекта (финансово-экономическое обоснование затрат):

N п/п	Вид работ (услуг)	Количество	Единица измерения	Полная стоимость (тыс. рублей)
1. Ремонт объектов проекта (в том числе ремонт помещений, включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации)				
1.1				
1.2				
1.3				
	Всего:			
2. Приобретение материалов и оборудования				
2.1				
2.2				
2.3				
	Всего:			
3. Прочие расходы				
3.1				
3.2				
3.3				
	Всего:			

10. Описание планируемых источников финансирования проекта:

	Вид источника денежных средств	Сумма, руб.	Процент от стоимости проекта
1	Средства местного бюджета		
2	Средства субсидии из областного бюджета (в соответствии с предельным		

	уровнем софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленным постановлением Правительства Калужской области от 09.01.2024 N 4)		
3	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (при наличии)		
	Всего:		

11. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме*:

N п/п	Субъекты выполнения работ (оказания услуг)	Вид работ (услуг)*	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	Стоимость работ (услуг), материалов руб.
1	2	3	4	5

*Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами по благоустройству, оказанию прочих услуг, предоставление техники и оборудования, и иное участие

12. Информация о проработке проекта:

N п/п	Оформление и дополнительные материалы к проекту	Информация о наличии (соответствии) или отсутствии (несоответствии) (да/нет) (при наличии - приложить к заявке)
1	Проведение мероприятий в рамках определения молодежной инициативы*	
2	Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта	
3	Социально-экономическое обоснование реализации проекта	
4	Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы с указанием источника финансирования	

5	Визуальное оформление проекта (дизайн-проект соответствует брендбуку (цветовое решение, наличие логотипа и т.п.) управления молодежной политики Калужской области или брендбуку молодежной некоммерческой организации Калужской области)	
---	--	--

*приложить подтверждающие проведение указанных мероприятий документы (протоколы, копии анкет и опросных листов, фотографии собраний и т.п.)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора проектов
молодежных инициатив

Методика оценки проектов

Оценка проектов рассчитывается по следующей формуле:

$$O = B_1 + B_2 + \dots + B_9, \text{ где:}$$

где O - итоговая оценка проекта;

$B_1 - 9$ - количество баллов по каждому критерию оценки проекта.

Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки проекта.

Критерии оценки проекта

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количес тво баллов
1	2	3	4
1	Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого меньше 1	свыше 16 %	4
		свыше 12 до 16 %	3
		свыше 8 до 12 %	2
		свыше 5 до 8 %	1
	Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого равен или превышает 1	свыше 21 %	4
		свыше 17 до 21%	3
		свыше 13 до 17%	2
		свыше 10 до 13 %	1
2	Доля жителей в возрасте от 14 до 35 лет, поддержавших молодежную	свыше 40%	3
		свыше 20 до 40%	2

	инициативу, от общей численности населения в возрасте от 14 до 35 лет, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект	свыше 10 до 20%	1
		до 10%	0
3	Актуальность и социальная значимость проекта	Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования от 81%	3
		Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования от 61 до 80% включительно	2
		Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования от 50 до 60% включительно	1
		Доля благополучателей от числа молодежи муниципального образования менее 50%	0
4	Проработанность проекта	Наличие дополнительных материалов к проекту по пяти направлениям в соответствии с пунктом 12 приложения 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив	5
		Наличие дополнительных материалов к проекту по четырем направлениям в соответствии с пунктом 12 приложения 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив	4
		Наличие дополнительных материалов к проекту по трем направлениям в соответствии с пунктом 12 приложения 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив	3
		Наличие дополнительных материалов к проекту по двум	2

		направлениям в соответствии с пунктом 12 приложения 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив	
		Наличие дополнительных материалов к проекту по одному направлению в соответствии с пунктом 12 приложения 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора молодежных инициатив	1
		Наличие только документов, подтверждающих стоимость проекта	0
5	Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик)	Высокое качество презентационных материалов (раскрыта основная цель реализации проекта, актуальность проекта, ожидаемые результаты, презентация краткая, информация представлена наглядно)	3
		Среднее качество презентационных материалов (в презентации частично раскрыта цель реализации проекта, презентация недостаточно наглядна)	1
		Низкое качество презентационных материалов (цель реализации проекта не раскрыта, наглядная информация отсутствует) или их отсутствие	0
6	Информационное освещение проекта	Использование печатных средств массовой информации (далее - СМИ) (газеты, журналы, листовки, буклеты) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, социальные сети и др.) для информирования о проекте	2
		Отсутствие публикаций в печатных СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	0
7	Участие молодежи, организаций и индивидуальных	свыше 8 %	3

	предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг) к стоимости проекта)	свыше 4 до 8 %	2
		от 1 до 4 %	1
8	Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей (уровень софинансирования)	свыше 8 %	3
		свыше 4 до 8 %	2
		от 1 до 4 %	1
9	Креативность проекта (новизна и оригинальность идеи проекта)	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	2
		Стандартный объект общественной инфраструктуры	0