

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.09.2025

№ 269

О внесении изменений в приказ управления молодежной политики Калужской области от 12.02.2025 № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением молодежной политики Калужской области государственной услуги по выплате единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления молодежной политики Калужской области от 12.02.2025 № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением молодежной политики Калужской области государственной услуги по выплате единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся» к приказу (далее — Административный регламент):

1.1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента (далее – раздел II):

1.1.1.1. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги» раздела II признать утратившим силу.

1.1.1.2. В подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II (далее – подраздел 2.6):

1.1.1.2.1. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6:

1.1.1.2.1.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);».

1.1.1.2.1.2. Дополнить абзацами восемь-десять следующего содержания:

«- копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность представителя заявителя;

- документ, подтверждающий в установленном законом порядке полномочия представителя заявителя;

- согласие представителя заявителя на обработку персональных данных.».

1.1.1.2.2. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. К заявлению на получение выплаты в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации, представляются следующие документы (сведения):

- для категории «Студенты, являющиеся инвалидами I, II и III групп, в том числе инвалидами с детства»: копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

- для категории «Студент, состоящий в браке, супруг которого не является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей), среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории Калужской области»: справка о доходах супруга (супруги) или иной документ, подтверждающий наличие/отсутствие дохода.».

1.1.1.3. Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, запрашиваемых в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

- сведения об установлении инвалидности;
- сведения о государственной регистрации брака;
- сведения о государственной регистрации смерти;
- сведения о государственной регистрации рождения;
- сведения о месте учебы;
- сведения о наличии удостоверения ветерана боевых действий;
- сведения, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения.

Заявитель (представитель) вправе представить документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем (представителем):

- для категории «Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: копия решения суда о лишении родительских прав, а также иные документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения (в т.ч. справка из органов опеки и попечительства о наличии у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- для категории «Студенты, являющиеся ветеранами боевых действий»: копия удостоверения ветерана боевых действий;

- для категории «Студент, состоящий в браке, супруг которого является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей)»: справка с места учебы супруга (супруги);

- для категории «Студент, являющийся единственным родителем несовершеннолетнего ребенка (детей)»: справка о рождении (форма № 2) органов ЗАГС для одинокой матери (утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (в ред. приказов Минюста России от 06.08.2021 № 140, от 09.08.2023 № 210)), в случае её отсутствия - копия свидетельства о рождении ребенка (детей) с прочерком в графе «Отец»; или копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае смерти одного из родителей); или копия свидетельства о рождении ребенка (детей) и копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим; или копия свидетельства о рождении ребенка (детей) и копия решения суда об объявлении одного из родителей умершим.

Непредставление заявителем (представителем) указанных в данном подразделе документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.2. ГБУ КО ОмЦ в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, получает сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 2.7.1 Административного регламента, заявитель (представитель) может представить по собственной инициативе.».

1.1.1.4. В подразделе 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II (далее – подраздел 2.10):

1.1.1.4.1. Пункт 2.10.1 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

1.1.1.4.2. Пункт 2.10.2 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов или представление документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, не в полном объеме;

2) наличие в документах, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 и 2.7.1

Административного регламента, недостоверных и неполных сведений;

3) документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 и 2.7.1 Административного регламента, не подтверждают соответствие студента категориям, указанным в пункте 1.2.2 Административного регламента;

4) документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, утратили силу на момент подачи заявления.».

1.1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента (далее – раздел III):

1.1.2.1. В подразделе 3.2 «Прием, проверка и регистрация правильности заполнения документов заявителя» раздела III (далее – подраздел 3.2):

1.1.2.1.1. Пункт 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Критерий принятия решения – соответствие (несоответствие) документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента.».

1.1.2.1.2. Пункт 3.2.7 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Общий срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

1.1.2.2. Подраздел 3.3 «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента.

3.3.2. ГБУ КО ОмЦ в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, в системе делопроизводства формирует и направляет в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запросы на представление документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента.

3.3.3. Межведомственные запросы направляются в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а в случае отсутствия доступа к СМЭВ - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.4. Максимальный срок ответа на запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ или информацию.

Общий срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является необходимость представления документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на

