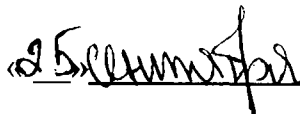


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

 25 сентября 2025 г.

№ 1107

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) на возмещение фактически произведенных в 2024 году затрат, связанных с оказанием экстренной медицинской помощи и проведением патолого-анатомических исследований

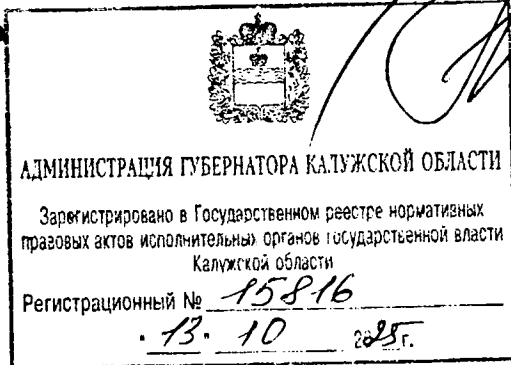
В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 1573), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Калужской области от 11.01.2024 № 33 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие здравоохранения в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 26.07.2024 № 455, от 18.10.2024 № 610, от 23.12.2024 № 801, от 11.02.2025 № 85, от 13.03.2025 № 193, от 26.05.2025 № 333), приказом министерства здравоохранения Калужской области от 01.03.2024 № 257 «Об утверждении направления «Здравоохранение» государственной программы Калужской области «Развитие здравоохранения Калужской области» (в ред. приказов министерства здравоохранения Калужской области от 07.08.2024 № 958, от 15.11.2024 № 1374, от 24.12.2024 № 1608, от 19.02.2025 № 185, от 04.04.2025 № 407, от 10.06.2025 № 662) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний),

публично-правовых компаний) на возмещение фактически произведенных в 2024 году затрат, связанных с оказанием экстренной медицинской помощи и проведением патолого-анатомических исследований, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Н. Чернова

**Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний),
публично-правовых компаний) на возмещение фактически произведенных в
2024 году затрат, связанных с оказанием экстренной медицинской помощи и
проведением патолого-анатомических исследований**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) на возмещение фактически произведенных в 2024 году затрат, связанных с оказанием экстренной медицинской помощи и проведением патолого-анатомических исследований (далее – субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение фактически произведенных в 2024 году затрат получателей, указанных в пункте 2.1. Порядка, связанных с оказанием экстренной медицинской помощи и проведением патолого-анатомических исследований, в соответствии с приказом министерства здравоохранения Калужской области от 01.03.2024 № 257 «Об утверждении направления «Здравоохранение» государственной программы Калужской области «Развитие здравоохранения Калужской области» (в ред. приказов министерства здравоохранения Калужской области от 07.08.2024 № 958, от 15.11.2024 № 1374, от 24.12.2024 № 1608, от 19.02.2025 № 185, от 04.04.2025 № 407, от 10.06.2025 № 662).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», является министерство здравоохранения Калужской области (далее – министерство).

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), оказывающие экстренную медицинскую помощь и проводящие патолого-анатомические исследования, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка и прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатели субсидии).

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии на возмещение фактически произведенных в 2024 году затрат по следующим направлениям:

2.2.1. по оказанию услуг, связанных с оказанием экстренной медицинской помощи не идентифицированным и не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам (далее – не застрахованные лица) вне медицинской организации:

2.2.1.1. на оказание скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи по месту вызова бригады скорой, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации в соответствии с Порядком оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013 № 388н;

2.2.2. по оказанию услуг, связанных с оказанием экстренной медицинской помощи не застрахованным лицам в медицинских организациях и иных организациях, имеющих право на осуществление медицинской деятельности:

2.2.2.1. на оказание специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи в соответствии с Положением об организации специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2025 № 185н;

2.2.3. по оказанию услуг, связанных с проведением патолого-анатомических исследований:

2.2.3.1. на выполнение работ (услуг) по проведению патолого-анатомических вскрытий в соответствии с порядком проведения патолого-анатомических вскрытий и унифицированных форм медицинской документации, используемых при проведении патолого-анатомических вскрытий, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2025 № 361н.

2.3. Получатели субсидии определяются министерством на конкурентной основе по результатам проведения отбора путем запроса предложений (заявок) об участии в отборе, исходя из соответствия получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - конкурентный отбор, участник отбора), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013, от 25.11.2024 № 1624) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2.4. Министерство размещает объявление о проведении конкурентного отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте министерства по адресу: <https://minzdrav.admoblkaluga.ru> (далее - сайт).

2.5. Для участия в отборе участники отбора размещают посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - система «Электронный бюджет») в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.5.1. Заявку об участии в конкурентном отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее - заявка).

2.5.2. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

2.5.2.1. Справку, подписанную участником отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.5.2.2. Копию устава участника отбора.

2.5.2.3. Документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии в 2024 году затраты по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка:

2.5.2.3.1. Реестры счетов на оплату медицинской помощи, оказанной участником отбора получателем субсидии не застрахованным лицам, за период с 01.01.2024 по 31.12.2024, по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.5.2.3.2. Копии договоров, копии актов выполненных работ, платежных документов и кассовых документов (счета на оплату, платежные поручения на оплату или иные первичные учетные документы, определенные учетной политикой юридического лица), связанных с оказанием услуг по направлениям, указанным в подпунктах 2.2.1-2.2.3 пункта 2.2 Порядка.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств

2.5.3.3. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявок для участия в конкурентном отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

2.6.1. Наличие у участника отбора лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и о лицензировании медицинской деятельности.

2.6.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.5. Участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.6.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.7. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора (получатель субсидии) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления документов, по которым ранее осуществлялось возмещение затрат за счет средств областного бюджета.

2.8. Проверка участников отбора на соответствие установленным требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям участники отбора могут представить необходимые документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.10. Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока подачи заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.6 Порядка, оформляет итоговый протокол и принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом министерства.

2.11. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) участников отбора являются:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.6 Порядка.

2.11.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.11.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.11.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

2.11.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Размер субсидии, предоставляемый получателю, рассчитывается по формуле:

$$C_i = C \times \Pi_i / \sum \text{Побщ},$$

где C_i - размер субсидии, предоставляемой получателю на возмещение фактически произведенных в 2024 году затрат, но не более суммы фактически произведенных получателем в 2024 году затрат по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка, определенный на основании документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год министерству на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Π_i - сумма фактически произведенных получателем в 2024 году затрат по направлениям, предусмотренным в пункте 2.2 Порядка, подтвержденная

документами, указанными в пункте 2.5 Порядка;

\sum Побщ - общая сумма затрат, фактически произведенных в 2024 году получателями, подавшими заявку на получение субсидии, по направлениям, предусмотренным в пункте 2.2 Порядка, подтвержденная документами, указанными в пункте 2.5 Порядка.

2.13. Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается с победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.15. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, предоставление субсидии получателю, прошедшему отбор в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2

Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, определенном разделом 2 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.19. Результатами предоставления субсидии являются:

2.19.1. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг: оказано экстренной медицинской помощи не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам вне медицинской организации.

2.19.2. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг: оказано экстренной медицинской помощи не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам в медицинских организациях и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.

2.19.3. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг: выполнено патолого-анатомических вскрытий.

III. Порядок представления отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в срок до 20 января следующего финансового года.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 3.1, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.20 Порядка, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в доход областного бюджета.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, получатель в срок не позднее 1 февраля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.