

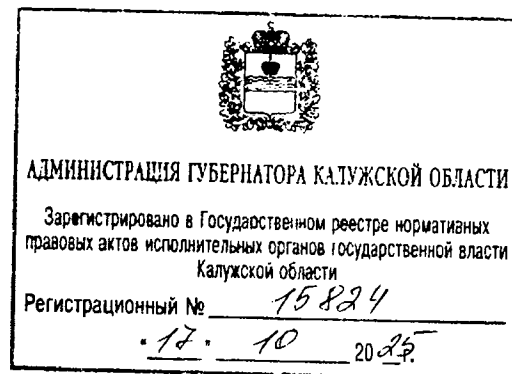
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 октября 2025 г.

№ 452-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, численность работников которых, относящихся к категории инвалидов, превышает 50 процентов общей численности работников таких юридических лиц



В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 1573), постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 19 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 11.02.2025 № 90, от 16.05.2025 № 317, от 13.08.2025 № 495), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.02.2024 № 344-П «Об утверждении направления «Национальная экономика государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.06.2024 № 1231-П, от 25.12.2024 № 3144-П, от 12.03.2025 № 539-П, от 26.08.2025 № 2287-П, от 22.09.2025 № 2573-П) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, численность работников которых, относящихся к категории инвалидов, превышает 50 процентов общей численности работников таких юридических лиц, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

П.В. Коновалов

**Положение о порядке
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат,
связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения,
водоснабжения и водоотведения, численность работников которых, относящихся к
категории инвалидов, превышает 50 процентов общей численности работников
таких юридических лиц**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, численность работников которых, относящихся к категории инвалидов, превышает 50 процентов общей численности работников таких юридических лиц (далее – субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, численность работников которых, относящихся к категории инвалидов, превышает 50 процентов общей численности работников таких юридических лиц, в рамках приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.02.2024 № 344-П «Об утверждении направления «Национальная экономика государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.06.2024 № 1231-П, от 25.12.2024 № 3144-П, от 12.03.2025 № 539-П, от 26.08.2025 № 2287-П, от 22.09.2025 № 2573-П).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), численность работников которых, относящихся к категории инвалидов, превышает 50 процентов общей численности работников таких юридических лиц и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка (далее – получатели субсидии).

2.2. Направления расходов, источниками возмещения которых является субсидия: затраты, связанные с оплатой услуг в 2024 году:

- а) теплоснабжение;
- б) электроснабжение;
- в) газоснабжение;
- г) водоснабжение;
- д) водоотведение.

2.3. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участники отбора).

Способом отбора является запрос предложений.

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале.

2.4. Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013, от 25.11.2024 № 1624).

2.5. Для участия в отборе получатель субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее соответственно – система «Электронный бюджет», Портал) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора:

2.5.1. Формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса (далее – заявка).

2.5.2. Представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

2.5.2.1. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлению, предусмотренному пунктом 2.2 Порядка, в том числе:

- а) договор с ресурсоснабжающей организацией;
- б) счет;
- в) платежное поручение;
- г) универсальный передаточный документ или счет-фактура, акт.

2.5.2.2. Справка, подписанная участником отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.7.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.4. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.5. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.6. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.7. Участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.7.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.8. Проверка участников отбора на соответствие установленным требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

2.11.1. Несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в подпункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.11.3. Несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурентного отбора.

2.11.4. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.11.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.12. Проверка получателя (участника отбора) на соответствие установленным требованиям, оформление протокола подведения итогов отбора и принятие решения о предоставлении субсидий осуществляются в срок не более 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Калужской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом министерства.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (TC + \text{ЭС} + \text{ГС} + \text{ВХ} + \text{ВГ} + \text{ВО}) \times S_o \times C_i, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

TC – сумма фактически произведенных получателем субсидии затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 Порядка;

ЭС – сумма фактически произведенных получателем субсидии затрат, связанных с оплатой услуг электроснабжения, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 Порядка;

ГС – сумма фактически произведенных получателем субсидии затрат, связанных с

оплатой услуг газоснабжения, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 Порядка;

ВХ – сумма фактически произведенных получателем субсидии затрат, связанных с оплатой услуг холодного водоснабжения, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 Порядка;

ВГ – сумма фактически произведенных получателем субсидии затрат, связанных с оплатой услуг горячего водоснабжения, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 Порядка;

ВО – сумма фактически произведенных получателем субсидии затрат, связанных с оплатой услуг водоотведения, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 Порядка;

So – ставка субсидии областного бюджета, составляющая 50 процентов фактически произведенных получателем субсидии затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения в 2024 году;

C_i – корректирующий коэффициент, определяемый формуле:

$C_i = W_{\text{субсид}} / (\text{SUM}_{\text{коммун}} \times S_o)$, где:

W_{субсид} – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка;

SUM_{коммун} – общая сумма затрат, указанных в пункте 2.1 Порядка, заявленная всеми получателями субсидии.

В случае превышения значения корректирующего коэффициента (C_i) более 1, корректирующий коэффициент (C_i) принимается равным 1.

2.14. Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

Соглашение заключается с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том

числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.17. Результатом предоставления субсидии является:

тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг: возмещена часть затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата - не позднее 15 января следующего финансового года.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, указанного в пункте 3.1, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в доход областного бюджета.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель субсидии в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.