

**Критерии установления размеров окладов заместителям руководителя
государственного учреждения культуры, подведомственного
управлению по охране объектов культурного наследия Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Критерии установления размеров окладов заместителям руководителя государственного учреждения культуры, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия Калужской области (далее – государственное учреждение) разработаны в целях реализации статьи 4 Закона Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (далее - Закон) и устанавливают критерии, в соответствии с которыми определяются размеры окладов заместителей руководителя государственного учреждения.

2. Критерии установления размеров окладов

2.1. Размер оклада заместителей руководителя государственного учреждения определяется в зависимости от штатной численности работников на основании штатного расписания государственного учреждения, действующего по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему году (далее – численность работников):

2.1.1. 90% оклада руководителя государственного учреждения при численности работников от 65 человек.

2.1.2. 80% оклада руководителя государственного учреждения при численности работников от 50 до 64 человек включительно.

2.1.3. 70% оклада руководителя государственного учреждения при численности работников от 35 до 49 человек включительно.

2.1.4. 60% оклада руководителя государственного учреждения при численности работников менее 35 человек.

2.2. Размер оклада заместителя руководителя подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Размер оклада заместителя руководителя устанавливается приказом руководителя государственного учреждения.

Положение
о порядке и условиях премирования руководителя государственного учреждения
культуры, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия
Калужской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях премирования руководителя государственного учреждения культуры, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии с абзацем десятым подпункта 2.3.5. раздела II. «Выплаты стимулирующего характера» приложения № 5 к Закону Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (далее – Закон).

2. Порядок и условия премирования руководителя государственного учреждения
культуры, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия
Калужской области

2.1. Премирование руководителя государственного учреждения культуры, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия Калужской области (далее – руководитель государственного учреждения) устанавливается:

- за качество и результативность выполняемой работы (далее - премия за качество и результативность выполняемой работы);

- за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

2.2. Премирование за качество и результативность выполняемой работы осуществляется на основании приказа управления по охране объектов культурного наследия Калужской области (далее – управление) по итогам работы за квартал отчетного финансового года. При этом премии за первый, второй и третий кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за четвертый квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

2.3. Премирование руководителя государственного учреждения за качество и результативность выполняемой работы производится по результатам оценки итогов работы государственного учреждения культуры (далее – государственное учреждение) за отчетный период на основе выполнения показателей оценки качества и результативности выполняемой работы, установленных согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Размер премии за качество и результативность выполняемой работы определяется как сумма баллов за выполненные за отчетный период показатели оценки качества и результативности выполняемой работы.

Стоимость 1 (одного) балла для расчета размера премии за качество и результативность выполняемой работы исчисляется в размере 2/15 базового оклада по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе

«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» I квалификационного уровня, установленного согласно приложению № 2 к Закону.

2.5. Руководитель государственного учреждения обязан представлять в управление отчет о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы по форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Положению, (далее - отчет) в сроки:

- не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при предоставлении отчета за первый, второй и третий кварталы года;
- не позднее 25 января года, следующего за отчетным, при предоставлении отчета за четвертый квартал отчетного года.

2.6. При увольнении руководителя государственного учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5–7.1, 9–11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование за качество и результативность выполняемой работы, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемой работы начисляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя государственного учреждения до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5–7.1, 9–11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование за качество и результативность выполняемой работы не производится.

2.7. Премирование за качество и результативность выполняемой работы руководителю государственного учреждения не осуществляется за отчетный период в следующих случаях:

2.7.1. издание приказа о применении дисциплинарного взыскания к руководителю государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2.7.2. совершения прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

2.7.3. нанесения руководителем государственного учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

2.7.4. наличия фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

2.7.5. выявления в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденных в установленном законодательством порядке;

2.7.6. наличия фактов нарушения требований действующего законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также управлением за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

2.7.7. непредставления руководителем отчета о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы для премирования в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Положения;

2.7.8. выполнения показателей государственного задания менее чем на 90%.

2.8. Премия за выполнение особо важных заданий руководителю государственного учреждения выплачивается при условии:

- качественного выполнения внеплановых и срочных заданий по поручению управления;

- в других случаях, оцениваемых начальником управления как особо важные.

Премирование за выполнение особо важных заданий осуществляется одновременно.

Премия за выполнение особо важных заданий устанавливается в твердой сумме по результатам их выполнения в размере, не превышающем 0,5 оклада руководителя государственного учреждения.

Решение о премировании за выполнение особо важных заданий и о размере премии за выполнение особо важных заданий принимается начальником управления на основании предложения начальника структурного подразделения управления (лица, исполняющего его обязанности), курирующего соответствующее направление деятельности государственного учреждения, и отчета руководителя государственного учреждения о выполнении особо важных заданий и оформляется приказом управления с указанием в нем конкретных размеров премии за выполнение особо важных заданий.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
премирования руководителя государственного
учреждения культуры, подведомственного
управлению по охране объектов
культурного наследия Калужской области

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки качества и результативности выполняемой работы для премирования
руководителя государственного учреждения культуры, подведомственного
управлению по охране объектов культурного наследия Калужской области

№ п/п	Наименование показателя оценки качества и результативности выполняемой работы для премирования руководителя государственного учреждения культуры	Источник информации о выполнении показателя оценки качества и результативности выполняемой работы для премирования руководителя государственного учреждения культуры	Периодичность представления информации о выполнении показателя оценки качества и результативности выполняемой работы для премирования руководителя государственного учреждения культуры	Количество баллов
Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение показателей государственного задания				
1.	Выполнение государственным учреждением государственного задания	Отчет руководителя государственного учреждения	Один раз в год по итогам работы 4 квартала	Государственное задание выполнено – 5; государственное задание не выполнено - 0
2.	Выполнение критериев оценки качества финансового менеджмента за предыдущий финансовый год	Отчет руководителя государственного учреждения	Один раз в год по итогам работы 1 квартала	60 баллов и более – 5; менее 60 баллов - 0
3.	Своевременное размещение информации на официальном портале www.bus.gov.ru	Отчет руководителя государственного учреждения	Ежеквартальная	Своевременное размещение – 2; в случае нарушения сроков размещения - 0
4.	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности государственного учреждения	Отчет руководителя государственного учреждения	Ежеквартальная	Отсутствие фактов нарушения – 5; наличие фактов нарушения - 0
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда				
5.	Отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации	Отчет руководителя государственного учреждения	Ежеквартальная	Отсутствие фактов нарушения трудового законодательства Российской Федерации – 5; наличие фактов нарушения трудового законодательства Российской Федерации – 0
6.	Укомплектованность кадрового состава государственного	Отчет руководителя государственного	Ежеквартальная	50% от штатной численности и более –

	учреждения (от штатной численности по штатному расписанию государственного учреждения)	учреждения		1; менее 50% штатной численности - 0
7.	Выполнение квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов	Отчет руководителя государственного учреждения	Ежеквартальная	Выполнение – 2; в случае не выполнения - 0
8.	Участие руководителя в семинарах, съездах, курсах повышения квалификации	Отчет руководителя государственного учреждения	Ежеквартальная	Принято участие – 1, не принималось участие - 0
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения				
9.	Размещение публикаций об уставной деятельности государственного учреждения на сайте государственного учреждения, в средствах массовой информации, социальных сетях	Отчет руководителя государственного учреждения	Ежеквартальная	Не менее 10 публикаций – 2; Менее 10 публикаций - 0
10.	Подготовка пакета документов для подачи заявки на участие в Федеральной целевой программе «Культура России»	Отчет руководителя государственного учреждения	Один раз в год по итогам работы 1 квартала	Пакет документов не готовился – 0; от 1 до 4 (включительно) пакетов документов – 10; более 5 пакетов документов - 20
Участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий				
12.	Выполнение особо важных работ (участие в особо важных мероприятиях) по письменному поручению начальника управления (лица, исполняющего его обязанности)	Отчет руководителя государственного учреждения	Ежеквартальная	Выполнение особо важных работ (участие в особо важных мероприятиях) – 5; не выполнение особо важных работ (не принимали участие в особо важных мероприятиях) - 0

ОТЧЕТ
о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой
работы для премирования руководителя государственного учреждения культуры,
подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия
Калужской области

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

за отчетный период _____

№ п/п	Наименование показателя оценки качества и результативности выполняемой работы для премирования руководителя государственного учреждения культуры	Количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
....		
ИТОГО:		

Руководитель
государственного учреждения _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Положение
о порядке и условиях применения поощрительных выплат руководителю
государственного учреждения культуры, подведомственного управлению по охране
объектов культурного наследия Калужской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях применения поощрительных выплат руководителю государственного учреждения культуры, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия Калужской области, (далее - Положение) разработано в соответствии абзацем третьим подпункта 2.3.6. раздела II. «Выплаты стимулирующего характера» приложения № 5 к Закону Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (далее – Закон) и устанавливает порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю государственного учреждения культуры.

2. Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю
государственного учреждения культуры

2.1. Поощрительные выплаты руководителю государственного учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению, как в процентном отношении к окладу руководителя государственного учреждения, так и в абсолютном значении на основании приказа управления по охране объектов культурного наследия Калужской области.

2.2. К поощрительным выплатам руководителю государственного учреждения относятся:

2.2.1. поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами.

2.2.2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2.3. единовременная выплата при прекращении трудовой деятельности в связи с выходом на пенсию.

2.3. Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами производятся в размерах, определяемых приказом управления по охране объектов культурного наследия Калужской области, в случаях:

2.3.1. юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-, 80-летие);

2.3.2. праздничная дата (Новогодние каникулы, День защитника Отечества, Международный женский день и День архитектора).

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарный год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) на основании приказа управления по охране объектов культурного наследия Калужской области по заявлению руководителя государственного учреждения в размере 30% оклада руководителя государственного учреждения.

2.5. Единовременная выплата при прекращении трудовой деятельности в связи с выходом на пенсию выплачивается руководителю государственного учреждения на основании приказа управления по охране объектов культурного наследия Калужской области в размере до 50% оклада руководителя государственного учреждения.

~~2.6. Условием применения поощрительных выплат руководителю государственного учреждения является наступление события, являющегося основанием для ее назначения.~~

**Группы по оплате труда для государственного учреждения культуры,
подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия
Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Группы по оплате труда для государственного учреждения культуры, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия, (далее – государственное учреждение) устанавливается в целях реализации статьи 3 Закона Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (далее – Закон).

**2. Группы по оплате труда государственного учреждения культуры,
подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия
Калужской области**

Группа по оплате труда	Показатели	
	Количество объектов недвижимого имущества находящихся в оперативном управлении и переданных по договорам безвозмездного пользования (с учетом пообъектного состава) по состоянию на 31 декабря отчетного года	Осуществление функций заказчика работ по сохранению и заказчика (или) исполнителя мероприятий по государственной охране и содержанию объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Калужской области
I	от 25 и более	от 9 и более
II	от 16 до 24 (включительно)	от 6 до 8 (включительно)
III	от 10 до 15 (включительно)	от 3 до 5 (включительно)
IV	до 9 (включительно)	до 2 (включительно)

Значение показателей, на основании которых государственное учреждение относится в соответствующей группе по оплате труда определяется на основании информации государственного учреждения за предшествующий год.

Отнесение государственного учреждения к группам по оплате труда осуществляется в зависимости от общего количества набранных баллов по показателям.

Исполнение каждого показателя, соответствующего I группе по оплате труда, равно 4 баллам, II группе по оплате труда - 3 баллам, III группе по оплате труда - 2 баллам, IV группе по оплате труда - 1 баллу.

Группа по оплате труда государственного учреждения определяется как сумма баллов за каждый выполненный показатель в следующем порядке:

к I группе по оплате труда относятся государственные учреждения, набравшие от 7 баллов и выше, к II группе по оплате труда – от 5 до 6 баллов включительно, к III группе ~~по оплате труда – от 3 до 4 баллов включительно, к IV группе по оплате труда – менее 3~~ баллов.

Решение об отнесении государственного учреждения к соответствующей группе по оплате труда на текущий финансовый год оформляется приказом управления по охране объектов культурного наследия Калужской области ежегодно не позднее 31 января.