

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 декабря 2025 г.

№ 3322-17

**О внесении изменений в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 20.08.2012 № 1726 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области» (в ред. приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 04.09.2013 № 1169, приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 16.06.2016 № 804 - П, от 15.08.2019 № 1862 - П, от 14.06.2024 № 1276 - П)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 20.08.2012 № 1726 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области» (в редакции приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 04.09.2013 № 1169, приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 16.06.2016 № 804 - П, от 15.08.2019 № 1862 - П, от 14.06.2024 № 1276 - П) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области» к приказу (далее - административный регламент):

1.1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента:

1.1.1.1. Пункт «в» подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«в) трудовая книжка (подлинник (для обозрения) и копия) и (или) сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года)»;

1.1.1.2. В подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года)».

1.1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» административного регламента:

1.1.2.1. В абзаце втором пункта 3.4.5 подраздела 3.4 «Назначение ежемесячной доплаты» слова «не более восьми дней» заменить словами «не более четырех дней.»

1.1.2.2. Пункт 3.8.1 подраздела 3.8 «Приостановление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением копии трудовой книжки и подлинника (для обозрения) и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года), в уполномоченный орган о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты в связи с трудоустройством.»

1.1.2.3. Пункт 3.8.2 подраздела 3.8 «Приостановление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Специалист регистрирует заявление с представлением копии трудовой книжки и подлинника (для обозрения) и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года).».

1.1.2.4. Пункт 3.9.1. подраздела 3.9 «Возобновление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с представлением копии трудовой книжки и подлинника (для обозрения) и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года), в уполномоченный орган о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты в связи с прекращением трудовой деятельности.»

1.1.2.5. Пункт 3.9.2. подраздела 3.9 «Возобновление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Специалист регистрирует заявление при предоставлении копии трудовой книжки и подлинника (для обозрения) и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года).».

1.1.2.6. Абзац второй пункта 3.9.4. пункта 3.9 «Возобновление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты осуществляется уполномоченным органом в 15 - дневный срок со дня получения заявления уполномоченным органом с представлением копии трудовой книжки и подлинника (на обозрение) и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года).».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Е.Ю. Алексеева