

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2025

№ 3234-п

О реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области»

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить условия применения и размеры выплат компенсационного характера руководителю государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, условия установления надбавки за выслугу лет руководителю государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

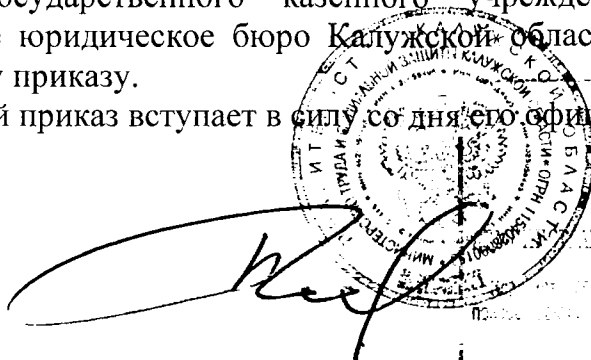
3. Установить условия применения доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Установить размер и условия премирования по результатам работы руководителя государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Установить условия применения, размер поощрительных выплат руководителю государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновалов

Регистрационный № 16004
11.12 25 г.

Приложение № 1
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от 24.11.2025 № 32341-П

**Условия
применения и размеры выплат компенсационного характера
руководителю государственного казенного учреждения Калужской области
«Государственное юридическое бюро Калужской области»**

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 «Выплаты компенсационного характера» приложения № 4 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» на основании приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

2. Условием предоставления компенсационных выплат является представление документов, являющихся в соответствии с законодательством основанием для их установления.

3. Конкретные размеры устанавливаются приказом министерства в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение № 2
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от 24.11.2025, № 3234-п

**Порядок определения стажа работы,
дающего право на получение надбавки за выслугу лет, условия установления
надбавки за выслугу лет руководителю государственного казенного
учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро
Калужской области»**

1. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются:

2.1. Время работы в должности руководителя или специалиста в государственных и муниципальных учреждениях и в организациях.

2.2. Время работы в должности руководителя или специалиста, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления.

2.3. Время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы.

2.4. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах государственной безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством.

2.5. Время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах.

2.6. Время работы в организациях всех форм собственности, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» (далее - государственное учреждение) для выполнения должностных обязанностей в государственном учреждении. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Основными документами для установления стажа работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

4. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

5. Условием установления надбавки за выслугу лет является установление

необходимого стажа работы, подтвержденного документами, предусмотренными настоящим Порядком.

6. Право на изменение размера надбавки за стаж работы возникает в следующих случаях:

а) при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа работы или со дня представления документа о подтверждении стажа работы, дающего право на надбавку за стаж работы;

б) при восстановлении документов, подтверждающих наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы, - со дня представления соответствующего документа о подтверждении стажа, дающего право на надбавку за стаж работы.

7. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю государственного учреждения в процентах к окладу, определенному подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 приложения 4 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области.

Приложение № 3
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от 27.11.2025 № 3234-П

**Условия применения доплаты
за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю
государственного казенного учреждения Калужской области
«Государственное юридическое бюро Калужской области»**

1. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» устанавливается приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее соответственно - государственное учреждение, министерство) на основании предложений руководителя структурного подразделения министерства, курирующего соответствующие направления деятельности государственного учреждения, на основании отчетов руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки его деятельности.

2. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается руководителю государственного учреждения в размере согласно приложению 2 к приложению 4 «Виды, условия применения, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, работникам государственного учреждения» к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области».

3. Выплата доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения производится ежемесячно согласно сумме набранных баллов за показатели оценки его деятельности согласно таблице 1.

Конкретный размер доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы определяется на основе расчета суммы баллов за месяц согласно таблице 2.

Таблица 1

**Показатели оценки деятельности
руководителя государственного учреждения**

№ п/п	Показатели оценки деятельности	Критерии оценки	Значение показателя в баллах
1	Обеспечение информационной открытости государственного учреждения	Размещение актуальной информации о государственном учреждении на официальном	5

		сайте, в том числе на сайте www.bus.gov.ru	
		Информация о государственном учреждении на официальном сайте, в том числе на сайте www.bus.gov.ru не актуальна	0
2	Соблюдение сроков рассмотрения письменных жалоб и устных обращений граждан, исполнения распоряжений и указаний министерства	Отсутствие фактов нарушения сроков рассмотрения письменных жалоб и устных обращений граждан, исполнения распоряжений и указаний министерства	10
		Выявлен факт нарушения срока рассмотрения письменных жалоб и устных обращений граждан, исполнения распоряжения (указания) министерства	5
		Выявлены более 1 факта нарушения сроков рассмотрения письменных жалоб и устных обращений граждан или исполнения распоряжений и указаний министерства	0
3	Соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения бухгалтерской, статистической, бюджетной и иной отчетности	Отсутствие выявленных фактов несоблюдения сроков предоставления и правильности заполнения бухгалтерской, статистической, бюджетной и иной отчетности	10
		Выявление фактов несоблюдения сроков предоставления и правильности заполнения бухгалтерской, статистической, бюджетной и иной отчетности	0
4	Укомплектованность учреждения персоналом	Государственное учреждение укомплектовано персоналом на 90 % и более	10
		Государственное учреждение укомплектовано персоналом на 70 % и более	5

		Государственное учреждение укомплектовано персоналом менее чем 70 % и более	0
5	Отсутствие замечаний министерства в части предоставления государственным учреждением информации по отдельным запросам, поручениям	Отсутствие замечаний	5
		Наличие замечания	0
		Наличие замечания	0
6	Соблюдение условий договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета согласно установленному графику, являющемуся неотъемлемой частью указанного договора с государственным казенным учреждением Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере труда и социальной защиты»	Отсутствие замечаний	5
		Наличие замечания	0
7	Отсутствие нарушений при проведении проверок контрольно-надзорными органами, министерством	Отсутствие замечаний	15
		Наличие замечания	0
8	Публикация информационно-аналитических материалов, статей по направлениям деятельности учреждения в СМИ, участие в репортажах (радио, телевидение, интернет-трансляции), публичные выступления в СМИ, на конференциях (федерального и регионального уровней)	свыше 5 публикаций, выступлений, репортажей	10
		до 5 публикаций, выступлений, репортажей	5

**Размер доплаты за сложность и (или) напряженность
выполняемой работы**

Количество баллов	Размер доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы с учетом числа полученных баллов (в процентах от оклада)
от 61 до 70	80
от 41 до 60	70
от 31 до 40	60
от 25 до 30	50

4. Выплата доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю государственного учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

Приложение № 4
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от 24.11.2025, № 3234-п

**Размер и условия премирования по результатам работы руководителя
государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное
юридическое бюро Калужской области»**

1. Премирование руководителя государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» (далее - государственное учреждение) производится по результатам работы в целях повышения эффективности и результативности деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы.

2. Премирование руководителя государственного учреждения осуществляется за качество и результативность выполняемых работ (далее - премия за качество и результативность выполняемых работ) по результатам работы за отчетный период (квартал) и за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

3. Решение о выплате премии за качество и результативность выполняемых работ руководителю государственного учреждения принимается на основании предложений руководителя структурного подразделения министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство), курирующего соответствующие направления деятельности государственного учреждения, подготовленных на основании отчетов руководителя государственного учреждения о выполнении показателей качества и результативности выполняемых работ, достигнутых за квартал государственным учреждением.

4. Премия за качество и результативность выполняемых работ выплачивается в соответствии с приказом министерства по итогам работы за квартал отчетного финансового года. При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

5. Выплата премии руководителю за качество и результативность выполняемых работ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного государственному учреждению на текущий финансовый год, за фактически отработанное время.

6. Премия руководителю государственного учреждения за качество и результативность выполняемой работы производится по результатам оценки показателей качества и результативности выполняемых работ в процентах к окладу согласно сумме набранных баллов, указанных в таблице 3.

Конкретный размер премии за качество и результативность выполняемых работ определяется на основе расчета суммы баллов согласно таблице 4.

**Показатели качества и результативности выполняемых работ,
достигнутые за квартал**

№ п/п	Показатели качества и результативности выполняемых работ	Критерии оценки	Значение показателя в баллах
1	Выполнение показателей по оказанию бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Калужской области «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оказания бесплатной юридической помощи в Калужской области» отдельным категориям граждан Российской Федерации в Калужской области, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области, на текущий период	Выполнение всех утвержденных показателей по оказанию бесплатной юридической помощи	35
		Невыполнение от 1 до 3 утвержденных показателей по оказанию бесплатной юридической помощи	30
		Невыполнение более 3 утвержденных показателей по оказанию бесплатной юридической помощи	10
2	Осуществление правового информирования и правового просвещения населения на территории Калужской области	Размещение актуальной информации, предусмотренной статьей 28 Федерального закона от «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (более 5 публикаций)	15
		Размещение актуальной информации, предусмотренной статьей 28 Федерального закона от «О	10

		бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (менее 5 публикаций)	
		Не размещение актуальной информации, предусмотренной статьей 28 Федерального закона от «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	0
3	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказанной бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (по результатам анкетирования граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь)	Отсутствие отрицательных отзывов о качестве и доступности оказанной бесплатной юридической помощи	15
		Наличие отрицательных отзывов о качестве и доступности оказанной бесплатной юридической помощи	10
4	Проведение выездных приемов граждан в рамках оказания бесплатной юридической помощи на территории разных муниципальных образований Калужской области	Проведено не менее 4 выездных приемов	20
		Проведено менее 4 выездных приемов или выездные приемы на проводились	10
5	Размещение публикаций о деятельности государственного учреждения на сайте государственного учреждения, в средствах массовой информации, социальных сетях	Не менее 5 публикаций	15
		Менее 5 публикаций	5

Таблица 4

Размер премии за качество и результативность выполняемых работ за квартал

Количество баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от оклада)
-------------------	--

от 80 до 100	100
от 71 до 79	80
от 61 до 70	60
от 45 до 60	40
Менее 45	Не премируется

7. При увольнении руководителя государственного учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода (квартал), за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемых работ осуществляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя государственного учреждения до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование не производится.

8. Премия за качество и результативность выполняемых работ по результатам квартала руководителю государственного учреждения не осуществляется в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

в) нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

9. Премия за выполнение особо важных заданий руководителю государственного учреждения выплачивается при условии:

а) организации и проведения ответственных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа государственного учреждения;

б) проведения по заданию министерства мероприятий по совершенствованию организации труда или системы профессионального развития персонала;

в) участия государственного учреждения в проводимых и организуемых министерством мероприятиях;

г) качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию министерства;

д) в других случаях, оцениваемых министром труда и социальной защиты Калужской области как особо важные.

10. Премия за выполнение особо важных заданий устанавливается в размере, не превышающем 50% оклада руководителя государственного учреждения.

Решение о премировании за выполнение особо важных заданий и его конкретном размере определяется министром труда и социальной защиты Калужской области на основании предложений руководителя структурного подразделения министерства, курирующего соответствующие направления деятельности государственного учреждения и отчетов руководителя государственного учреждения о выполнении особо важных заданий и оформляется приказом министерства.

Приложение № 5
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от 24.11.2025, № 3234-п

**Условия применения, размер поощрительных выплат руководителю
государственного казенного учреждения Калужской области
«Государственное юридическое бюро Калужской области»**

1. Условием применения поощрительных выплат руководителю государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» является наступление события, являющегося основанием для их назначения, указанного в абзаце первом пункта 2.3.6 раздела 2 «Выплаты стимулирующего характера» приложения 4 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Калужской области «Государственное юридическое бюро Калужской области» (далее - Закон, государственное учреждение), подтвержденного соответствующими документами.

2. Поощрительные выплаты руководителю государственного учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению, как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении.

3. Поощрительные выплаты в связи с юбилейными (45, 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения), праздничными датами (государственные праздники), руководителю государственного учреждения производятся на основании приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство) в размере, не превышающем 50% оклада руководителя.