

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2025г.

№ 3634-п

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.05.2023 № 1319-П «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 17.06.2024 № 1286-П, от 05.05.2025 № 1149-П, от 05.06.2025 № 1465-П)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.05.2023 № 1319-П «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 17.06.2024 № 1286-П, от 05.05.2025 № 1149-П, от 05.06.2025 № 1465-П) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В заголовке приказа, пункте 1 приказа слово «содействия» исключить.

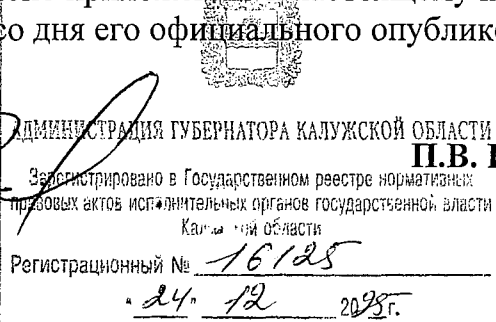
1.2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2025 № 318 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения», постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2017 № 415 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 08.09.2017 № 519, от 11.04.2018 № 209, от 08.10.2018 № 616, от 21.01.2019 № 21, от 02.09.2019 № 551, от 30.10.2019 № 696, от 27.01.2020 № 41, от 18.06.2020 № 473, от 23.07.2021 № 480, от 08.02.2022 № 80, от 12.07.2022 № 507, от 19.09.2022 № 712, от 07.07.2023 № 483, от 03.04.2024 № 222, от 06.05.2024 № 276, от 23.08.2024 № 510, от 14.10.2024 № 599, от 29.10.2024 № 646, от 21.11.2024 № 711, от 23.12.2024 № 793, от 10.03.2025 № 179, от 06.08.2025 № 480) в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности государственного казенного учреждения Калужской области «Кадровый центр Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:»**

1.3. Приложение «Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Приложение  
к приказу министерства  
труда и социальной защиты  
Калужской области  
от 24.12.2025, № 3634-П

«Приложение  
к приказу министерства  
труда и социальной защиты  
Калужской области  
от 24 мая 2023 г. № 1319-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок и условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Министерство» – министерство труда и социальной защиты Калужской области;

«кадровый центр «Работа России»/филиал кадрового центра «Работа России» – государственное казенное учреждение Калужской области «Кадровый центр Калужской области», филиал государственного казенного учреждения Калужской области «Кадровый центр Калужской области» (далее – кадровый центр);

«кадровый центр 1-го уровня» – кадровый центр, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«кадровый центр 2-го уровня» – кадровый центр, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«кадровый центр 3-го уровня» – кадровый центр, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от менее 10 тысяч человек;

«кадровый консультант» – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки

по профессиональной ориентации, социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан, психологической поддержке безработных граждан;

«специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников специальной военной операции (далее – СВО), и членов их семей» – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

«номинация» – тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, специалистам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«участник Конкурса» – специалист кадрового центра, кадровый центр непосредственно, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

«конкурсная комиссия» – коллегиальный орган, создаваемый Министерством для подготовки, организации и проведения Конкурса.

1.3. Целью Конкурса является повышение эффективности и внедрения новых подходов деятельности кадрового центра.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности кадровых центров;

повышение уровня профессиональной компетентности работников кадровых центров;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации работников кадрового центра;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе специалистов кадровых центров, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров.

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

1.6. Конкурс организуется и проводится Министерством совместно с кадровым центром ежегодно.

1.7. Информация о проведении Конкурса, о дате и месте его проведения, условиях участия и победителях размещается на официальном сайте Министерства по адресу: <https://mintrud.admoblkaluga.ru/page/konkurs-profmasterstva-v-sfere-zanyatosti-naseleniya/> за 5 рабочих дней до даты проведения Конкурса, результаты Конкурса – в течение 10 рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

## **2. Номинации Конкурса**

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучший кадровый центр «Работа России».

2.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший профконсультант»;

«Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей».

2.3. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый центр 1-го уровня»;

«Лучший кадровый центр 2-го уровня»;

«Лучший кадровый центр 3-го уровня».

### **3. Требования к участию в Конкурсе**

3.1. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» допускаются специалисты кадрового центра, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень представляемых документов для участия в Конкурсе:

а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к Положению – в зависимости от категории в номинации);

б) справка работодателя, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.1 Положения;

в) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра, работником которого является участник;

г) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 5 к Положению);

д) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 6 к Положению);

е) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

3.2. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» допускаются кадровые центры, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень представляемых документов для участия в Конкурсе:

а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 7 к Положению);

б) видеопрезентация и фотографии кадрового центра (в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 8 к Положению);

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

3.3. Заявки на участие в Конкурсе с приложением документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, представляются в Министерство по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, каб. 422, тел.: (4842) 719-431, 719-413.

3.4. Заявки принимаются за три рабочих дня до дня начала проведения Конкурса. К участию в Конкурсе допускаются участники, своевременно подавшие заявки.

## **4. Место и сроки проведения Конкурса**

Даты и место проведения Конкурса утверждаются приказом Министерства.

## **5. Конкурсная комиссия**

5.1. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представители Министерства, кадрового центра, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

5.3. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

5.5. Деятельность членов конкурсной комиссии осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

5.6. Полномочия конкурсной комиссии:

формирование списков участников;

осуществление экспертной оценки материалов и выполнения заданий участниками Конкурса;

подведение итогов Конкурса, определение победителей и призеров Конкурса;

принятие решения об определении победителей Конкурса в номинациях «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» и «Лучший кадровый центр «Работа России» для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения;

оформление итогового протокола Конкурса;

рассмотрение споров по результатам Конкурса;

принятие решения об отклонении заявки в случае предоставления участником неполной и (или) недостоверной информации;

принятие решения об отклонении заявки в случае несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

принятие решения об отклонении заявки в случае нарушение сроков предоставления документов и информации;

принятие решения об отсутствии победителя и (или) призеров в номинации по категориям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Проведение Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» включает проведение предварительного и очного этапов Конкурса.

6.1.1. На предварительном этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает предоставленные участниками на Конкурс материалы.

6.1.2. На очном этапе Конкурса проводится:  
письменное тестирование на знание законодательства в сфере занятости населения (время прохождения тестирования составляет не более 30 минут);  
решение задания по жизненной ситуации гражданина или бизнес-ситуации работодателя, обратившегося в органы службы занятости (время выполнения задания не более 60 минут).

6.2. Проведение «Лучший кадровый центр «Работа России» включает оценку конкурсной комиссией представленных участниками Конкурса материалов.

## **7. Критерии оценки участников Конкурса**

7.1. Оценка Участников Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки участников Конкурса согласно приложению № 9 к Положению.

7.2. По результатам Конкурса конкурсная комиссия заполняет оценочные листы участника Конкурса по номинациям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Положения согласно приложениям № 10, 11 к Положению.

7.3. Общая итоговая оценка каждого участника Конкурса рассчитывается как сумма баллов по каждому показателю и заносится секретарем конкурсной комиссии в сводную итоговую ведомость результатов Конкурса по номинациям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Положения согласно приложениям № 12, 13 к Положению.

## **8. Подведение итогов Конкурса**

8.1. Конкурсная комиссия по итогам заполнения сводной итоговой ведомости результатов Конкурса определяет победителей и призеров, занявших II и III места, в каждой номинации и категории Конкурса по сумме баллов, полученных каждым участником Конкурса.

8.2. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет:

в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» по категориям «Лучший карьерный консультант», «Лучший кадровый консультант», «Лучший профконсультант», «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей» победителей и призеров Конкурса, занявших II и III места;

в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» в категориях «Лучший кадровый центр 1-го уровня», «Лучший кадровый центр 2-го уровня», «Лучший кадровый центр 3-го уровня» победителей и призеров Конкурса, занявших II и III места.

8.3. Конкурсная комиссия принимает решение об определении одного победителя в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» и одного победителя в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

8.4. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в день проведения очного этапа Конкурса.

8.5. Решения конкурсной комиссии об итогах Конкурса, об определении победителей Конкурса в номинациях «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» и «Лучший кадровый центр «Работа России» для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения оформляются в виде протокола, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

## 9. Финансирование Конкурса

9.1. Победителям и призерам Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» по категориям «Лучший карьерный консультант», «Лучший кадровый консультант», «Лучший профконсультант», «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей» выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

победитель, занявший I место, – 25000 рублей;

призер, занявший II место, – 15000 рублей;

призер, занявший III место, – 10000 рублей.

9.2. Для выплаты денежного поощрения победители и призеры Конкурса не позднее одного месяца после подведения итогов Конкурса представляют в Министерство:

заявление о предоставлении денежного поощрения с указанием реквизитов банковского счета в соответствии по форме, разработанной Министерством;

согласие на обработку персональных данных.

9.3. Выплата денежного поощрения победителям и призерам конкурса осуществляется на основании приказа Министерства.

9.4. Победители Конкурса в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» в категориях «Лучший кадровый центр 1-го уровня», «Лучший кадровый центр 2-го уровня», «Лучший кадровый центр 3-го уровня» награждаются ценными призами.

9.5. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса, а также выплату денежного поощрения победителям и призерам осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете министерству труда и социальной защиты Калужской области в рамках пункта 1.4 структурного элемента «Содействие занятости населения Калужской области» комплекса процессных мероприятий раздела 1 «Структура направления государственной программы «Развитие рынка труда в Калужской области» направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.02.2024 № 344-П «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.06.2024 № 1231-П, от 25.12.2024 № 3144-П, от 12.03.2025 № 539-П, от 26.08.2025 № 2287-П, от 22.09.2025 № 2573-П, от 05.11.2025 № 3040-П, от 11.12.2025 № 3457-П).

Приложение № 1  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

В министерство труда и социальной  
защиты Калужской области

Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший кадровый консультант»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в категории «Лучший кадровый консультант»

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
Юридическое наименование кадрового центра

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки (оказанию государственных услуг) работодателям	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество часов работы в качестве наставника (за год, предшествующий году проведения Конкурса)	
8	8.1. Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных кадрового центра, благодаря	

	деятельности участника Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса), %	
	8.2. Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
9	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

В министерство труда и социальной  
защиты Калужской области

Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший карьерный консультант»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в категории «Лучший карьерный консультант»

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Занимаемая должность

Юридическое наименование кадрового центра

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки (оказанию государственных услуг) гражданам	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество часов работы в качестве наставника (за год, предшествующий году проведения Конкурса)	
8	8.1. Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или	

	индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса), %	
	8.2. Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса), дни	
9	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

В министерство труда и социальной  
защиты Калужской области

Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший профконсультант»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в категории «Лучший профконсультант»

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Занимаемая должность

Юридическое наименование кадрового центра

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки (оказанию государственных услуг) гражданам	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество часов работы в качестве наставника (за год, предшествующий году проведения Конкурса)	
8	8.1. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по организации профессиональной	

	ориентации граждан (за год, предшествующий году проведения Конкурса), ед.	
	8.2. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по организации профессиональной ориентации, предоставленной участником Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса), дни	
	8.3. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда (за год, предшествующий году проведения Конкурса), ед.	
	8.4. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда, предоставленной участником Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса), дни	
	8.5. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за год, предшествующий году проведения Конкурса), ед.	
	8.6. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, предоставленной участником Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса), дни	
9	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
участника Конкурса)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

В министерство труда и социальной  
защиты Калужской области

Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий,  
включая участников СВО и членов их семей»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в категории «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО и членов их семей»

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Занимаемая должность

Юридическое наименование кадрового центра

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки (оказанию государственных услуг) гражданам	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество курируемых ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей (за год, предшествующий году проведения Конкурса)	

8	8.1. Доля ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса), %	
	8.2. Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса), чел.	
9	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за год, предшествующий году проведения Конкурса)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

В министерство труда и социальной  
защиты Калужской области

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и социальной защиты Калужской области, находящемуся по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, индекс 248016, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, паспортные данные, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично-деловых и профессиональных компетенций для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОТОПРЕЗЕНТАЦИИ И ВИДЕООБРАЩЕНИЮ УЧАСТНИКА  
РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ КАДРОВОГО ЦЕНТРА  
«РАБОТА РОССИИ»**

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx».

Структура фотопрезентации:

1. Наименование кадрового центра, наименование категории Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в центре занятости населения.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 - 80%;

ориентация – горизонтальная.

Видеообращение – видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Приложение № 7  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

В министерство труда и социальной  
защиты Калужской области

Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»

Прошу допустить меня к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» в категории\*:

«Лучший кадровый центр 1-го уровня»

«Лучший кадровый центр 2-го уровня»

«Лучший кадровый центр 3-го уровня»

-----  
<\*> Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения категории.

Сведения о кадровом центре - участнике Конкурса:

1	Юридическое наименование кадрового центра (филиала)	
2	Адрес местонахождения кадрового центра - участника Конкурса	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя кадрового центра - участника Конкурса	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от кадрового центра - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
5	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой кадровым центром	
6	Общая фактическая численность персонала кадрового центра (без младшего обслуживающего персонала), чел.	
7	Уровень заработной платы в кадровом центре по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
8	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в кадровый центр (за год, предшествующий году проведения Конкурса), чел.	

9	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы (за год, предшествующий году проведения Конкурса), %		
10	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в кадровый центр за содействием в поиске подходящей работы, (за год, предшествующий году проведения Конкурса), %		
11	Доля трудоустроенных участников СВО из числа участников СВО, обратившихся в кадровый центр за содействием в поиске подходящей работы, (за год, предшествующий году проведения Конкурса), %		
12	Доля трудоустроенных выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обратившихся в кадровый центр за содействием в поиске подходящей работы, (за год, предшествующий году проведения Конкурса), %		
13	Среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного (продолжительность безработицы) на 31 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса, дней		
14	Среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, дней		
15	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, ед.		
16	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям кадрового центра, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных кадрового центра, за год, предшествующий году проведения Конкурса, %		
17	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в кадровый центр, в общем количестве работодателей за год, предшествующий году проведения Конкурса, %		
18	Среднее время закрытия вакансий за год, предшествующий году проведения Конкурса, дней		
19	Индекс клиентоцентричности, балл		
20	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих	Ярмарка вакансий и учебных рабочих мест	
		Проведение мероприятий в выходные и праздничные дни	
		Экскурсии (профтуры) на крупные предприятия	

	рост числа соискателей (за год, предшествующий году проведения Конкурса), ед.	Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		Заседание женского клуба	
		Заседание молодежного клуба	
		Профориентационные мероприятия для школьников	
		Заседание клуба участников СВО	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых мер государственной поддержки и сервисов	
		Иные мероприятия (при наличии)	
21	Производительность труда (количество мер государственной поддержки на 1 сотрудника), ед.		

Информация о сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность кадрового центра

№	Перечень	Год внедрения в кадровом центре	Краткое описание сервиса	Количество соискателей/ работодателей, получивших сервисы
22	(указываются наименования сервисов для граждан)			
23	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

Информация о проектной деятельности в кадровом центре

№	Наименование проекта	Период реализации проекта	Краткое описание проекта	Результат реализации проекта
24				
...				

Примечание: лицо, заполнившее заявку, несет ответственность за достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) кадрового центра (филиала))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение № 8  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИИ И ФОТОГРАФИЯМ КАДРОВОГО ЦЕНТРА -  
УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО  
КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР  
«РАБОТА РОССИИ»**

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе кадрового центра (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 - 80%.

**Перечень  
фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня  
клиентоцентричности кадрового центра**

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
2	Оформление фасада (фасад с входом в кадровый центр, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий

3	<p>Внутреннее оформление помещений:          входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди);          оформление цифровой зоны;          окна приема клиентов;          помещения для групповой работы (при наличии);          иные</p>	<p>Не менее 5 фотографий.          Где целесообразно - панорамная съемка</p>
4	<p>Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли - то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России»)</p>	<p>Не менее 2 - 3 групповых фотографий (не менее 3 человек)</p>

Приложение № 9  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Оценочные показатели и этапы Конкурса по номинациям	Макс. кол-во баллов
<b>Номинация «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»</b>	
<p><u>На предварительном этапе</u> Конкурса конкурсная комиссия оценивает представленные участниками материалы по 10-балльной шкале по следующим критериям:</p> <p>1) соответствие представленных на конкурс документов установленным требованиям (соответствие установленной форме и степень их заполнения);</p> <p>2) результаты работы специалиста: количественные и качественные показатели, участие в проектах (создание сервисов, организация клубной деятельности и др.), наставничество и др.</p> <p>3) качество подготовки фотопрезентации и содержание видеобращения участника Конкурса</p>	30
<p><u>На очном этапе</u> Конкурса конкурсная комиссия оценивает:</p> <p>- письменное тестирование на знание законодательства в сфере занятости населения. Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл</p> <p>- решение задания по жизненной ситуации гражданина или бизнес-ситуации работодателя, обратившегося в кадровый центр, по 10-балльной шкале по следующим критериям:</p> <p>1) профессионализм и результативность выполнения задания;</p> <p>2) владение передовыми приемами и методами;</p> <p>3) творчество и креативность в выполнении задания;</p> <p>4) клиентоцентричные компетенции;</p> <p>5) соблюдение профессиональных и этических норм.</p>	10  50
Итого по результатам очного этапа:	60
Итого по результатам двух этапов:	90
<b>Номинация «Лучший кадровый центр «Работа России»</b>	
Конкурсная комиссия оценивает представленные кадровыми центрами материалы по 10-балльной шкале по следующим критериям:	70

<p>1) соответствие представленных для участия в конкурсе документов установленным требованиям (соответствие установленной форме и степень их заполнения);</p> <p>2) количественные результаты деятельности кадрового центра;</p> <p>3) эффективность и результативность деятельности кадрового центра, востребованность предоставляемых в кадровом центре мер государственной поддержки;</p> <p>4) соответствие деятельности кадрового центра принципам клиентоцентричности;</p> <p>5) участие в проектной деятельности (предложения по внедрению новых сервисов, по расширению клиентской базы и др.)</p> <p>6) качество подготовки и содержание видеопрезентации;</p> <p>7) соответствие предоставленных фотографий перечню.</p>	
Итого:	70

Приложение № 10  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

Оценочный лист  
результатов выполнения заданий Конкурса  
участником регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

Ф.И.О. участника Конкурса	Предварительный этап	Очный этап					Количество баллов	
		Тестирование	Решение задания по критериям					
			1	2	3	4		5
Категория «Лучший кадровый консультант»								
Категория «Лучший карьерный консультант»								
Категория «Лучший профконсультант»								
Категория «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей»								

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 11  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

Оценочный лист  
результатов выполнения заданий Конкурса  
участником регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»

Участник регионального этапа Конкурса \_\_\_\_\_

Дата выполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Соответствие представленных для участия в конкурсе документов установленным требованиям (соответствие установленной форме и степень их заполнения)	
2	Количественные результаты деятельности кадрового центра	
3	Эффективность и результативность деятельности кадрового центра, востребованность предоставляемых в кадровом центре мер государственной поддержки	
4	Соответствие деятельности кадрового центра принципам клиентоцентричности	
5	Участие в проектной деятельности	
6	Качество подготовки и содержание видеопрезентации	
7	Соответствие представленных фотографий перечню	
ИТОГО:		

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 12  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

Итоговая ведомость  
результатов выполнения конкурсных заданий участниками  
регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса	Оценки (баллы)			Итог (сумма баллов)	Занятое место
		Предварительный этап	Очный этап			
			Тестирование	Решение задания		
Категория «Лучший карьерный консультант»						
Категория «Лучший кадровый консультант»						
Категория «Лучший профконсультант»						
Категория «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей»						

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 13  
к Положению  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

Итоговая ведомость  
результатов выполнения конкурсных заданий участниками  
регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости  
населения в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»

№ п/п	Наименование кадрового центра - участника регионального этапа Конкурса	Итог (сумма баллов)	Занятое место
Категория «Лучший кадровый центр 1-го уровня»			
Категория «Лучший кадровый центр 2-го уровня»			
Категория «Лучший кадровый центр 3-го уровня»			

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)