

Трудовой

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2025г.

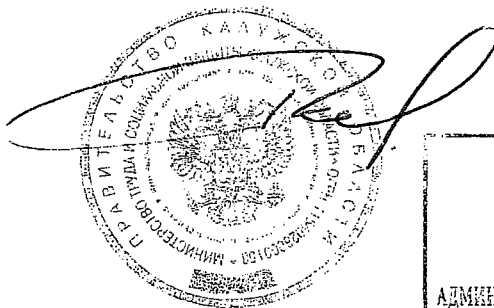
№ 3224-п

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей

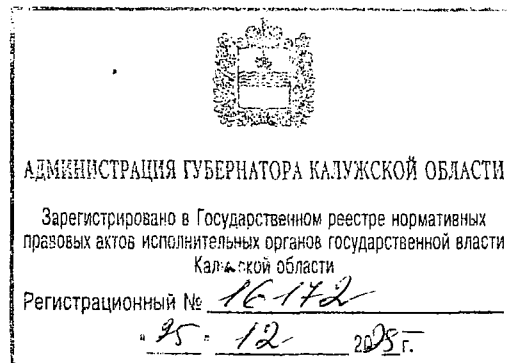
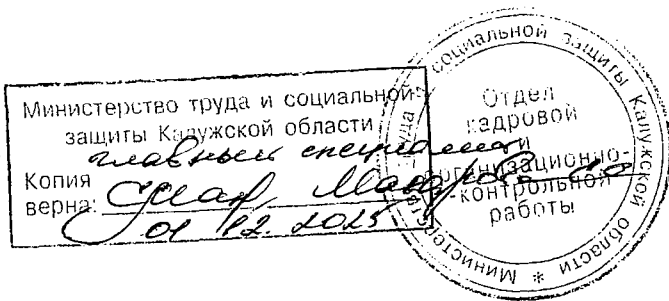
В соответствии со статьей 8 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновалов



03-35/876-25

Приложение к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от 26.11.2025, № 3224-п

**Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным семьям,
имеющим четырех и более детей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 8 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» и определяет порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей (далее – пособие).

2. Пособие назначается и выплачивается органами местного самоуправления Калужской области, наделенными государственными полномочиями на оказание мер социальной поддержки по выплате ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей, в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» в соответствии с Законом Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» (далее - уполномоченный орган).

3. Один из родителей (отец, мать, лицо, их заменяющее (опекун, попечитель, приемный родитель, отчим, мачеха, усыновитель) многодетной семьи, имеющей в составе четырех и более детей (далее - заявитель), имеет право представить заявление в уполномоченный орган о назначении пособия, в соответствии с рекомендованной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) одним из следующих способов:

а) лично;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности);

г) в электронном виде с использованием «Интерактивного портала социальной защиты населения Калужской области» (при наличии технической возможности). Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: soc.admoblkaluga.ru;

д) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

2) документ, подтверждающий прохождение детьми в возрасте до 23 лет военной службы по призыву, по мобилизации или службы по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации (для родителей (родителя), дети которых проходят военную службу по призыву, по мобилизации или службу по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации) (предоставляется при прохождении службы).

3) документ, подтверждающий гибель в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (для родителей (родителя), ребенок которого в возрасте до 23 лет погиб в ходе участия в специальной военной операции или при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, проходивший военную службу, призванный на военную службу по мобилизации, проходивший службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевший специальное звание полиции, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (предоставляется в случае гибели);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, разрабатываемой министерством труда и социальной защиты Калужской области.

4. Документы (сведения), необходимые для предоставления пособия, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель вправе представить документы (сведения), необходимые для предоставления пособия, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку, по собственной инициативе.

Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождении, усыновлении, смерти, заключении (расторжении) брака), сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык.

В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не требуется предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16

Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Основания для отказа в назначении и предоставлении пособия:

а) государственная регистрация смерти ребенка (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим), в отношении которого подано заявление о назначении пособия;

б) непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, наличие в заявлении недостоверных данных;

в) установление факта назначения пособия, в отношении ребенка на которого подается заявление, другому законному представителю;

г) отсутствие статуса многодетного родителя у заявителя, установленного в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих, что не менее одного члена семьи постоянно или преимущественно проживают на территории Калужской области.

е) ребенок, на которого подается заявление о назначении выплаты, не является членом многодетной семьи;

ж) в составе многодетной семьи менее четырех детей.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления при условии поступления в уполномоченный орган необходимых документов (сведений), перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

По истечении 5 рабочих дней со дня приема заявления, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов, которые представляются заявителем.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов, которые представляются заявителем, уполномоченный орган информирует заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня со дня приема заявления о необходимости представления недостающих документов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель в течении 5 рабочих дней со дня направления информации от уполномоченного органа о необходимости представить недостающие документы (сведения) представляет документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. В случае непредставления заявителем доработанных документов в указанный срок уполномоченным органом принимается решение об отказе в назначении пособия.

В случае принятия решения о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется уведомление в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. В случае направления уведомления об отказе в назначении пособия указываются основания для отказа в назначении пособия.

7. Пособие назначается на каждого ребенка в семье с 1 числа месяца, в котором родился четвертый и последующие дети. Период выплаты пособия ограничен периодом предоставления мер социальной поддержки, который указан в удостоверении многодетного родителя по каждому ребенку с учетом требований статьи 1, а также

статей 3-5 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки».

В случае обращения заявителя за назначением пособия спустя 6 месяцев и более после рождения четвертого (и последующего) ребенка, пособие назначается и выплачивается за истекшее время, но не более, чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия со всеми необходимыми документами. В этом случае пособие выплачивается в размерах, установленных законодательством на соответствующий период.

8. В случае смерти либо длительного отсутствия одного из многодетных родителей указанное пособие назначается и выплачивается другому родителю, либо опекуну (попечителю) детей.

9. Пособие перечисляется уполномоченным органом через кредитную организацию или организацию федеральной почтовой связи, указанную в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его назначении.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении.

Заявитель обязан своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия (помещение детей в организации на полное государственное обеспечение, лишение родительских прав, перемена места жительства, либо фамилии получателя пособия, отчисление лица в возрасте старше 18 лет из образовательной организации, и других обстоятельствах).

11. В целях проверки достоверности представленных заявителем, а также указанных в заявлении сведений, уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Приложение № 1 к Порядку назначения и
выплаты ежемесячного пособия многодетным
семьям, имеющим четырех и более детей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ МНОГОДЕТНЫМ
СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ЧЕТЫРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

	Наименование документа (копий документов, сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документы, подтверждающие факт рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документы, подтверждающие факт смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного

		взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (паспорте, ранее выданных паспортах, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о неполучении другим родителем пособия на детей, на которых подано заявление о назначении ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей	Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Ведомственная информационная система ПК «Катарсис: Соцзащита»/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая

		<p>централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Ведомственная информационная система ПК «Катарсис: Соцзащита»/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений)</p>
10.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
11.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	<p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов</p>
12.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
13.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
14.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного

		электронного взаимодействия
15.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
17.	Сведения о факте обучения в образовательной организации членов семьи заявителя (запрашивается при достижении детьми возраста 18 лет)	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (при наличии технической возможности) Образовательные организации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)
18.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

Приложение № 2 к Порядку назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим
четырёх и более детей

В _____

(уполномоченный орган местного самоуправления)

Прошу назначить мне ежемесячное пособие многодетным семьям, имеющим четырех и более детей в соответствии со статьей 8 Закона Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность <1> _____

Адрес места жительства <2> _____

Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) _____

Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака _____

(номер записи акта)

(дата составления актовой записи)

Реквизиты актовой записи о смерти
супруга (супруги)

(орган ЗАГС, где составлена актовая
запись)

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая
запись)

(ф.и.о. умершего)

(дата смерти)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Менял (меняла) паспорт гражданина
Российской Федерации в период
после рождения/усыновления/ ребенка

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько
из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является
верным на дату подачи заявления

Мои дети не находятся на полном государственном обеспечении в государственной
или муниципальной образовательной организации.

Родительских прав не лишалась (- ся), в родительских правах не ограничен (-на).

Моя семья имеет статус многодетной (выдано единое удостоверение нового
образца).

- В моей семье есть дети с инвалидностью в возрасте до 23 лет.
- В моей семье есть дети с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются и проживают в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- В моей семье есть дети, отбывающие наказание в учреждениях исполнения наказания по решению суда.
- В моей семье есть дети в возрасте до 18 лет, объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными).
- В моей семье есть дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи со вступлением в брак до достижения 18 лет.
- В моей семье есть лица (из числа детей), достигшие восемнадцатилетнего возраста и заключившие брак и (или) имеющие ребенка (детей).
- В моей семье есть дети в возрасте до 23 лет, которые проходят военную службу по призыву, мобилизации или службу по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации.
- В моей семье есть дети в возрасте до 23 лет, погибшие в ходе участия в специальной военной операции или при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, проходившие военную службу, призванные на военную службу по мобилизации, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальное звание полиции, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Сведения о супруге заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность <1>

Адрес места жительства <2>

3. Сведения о ребенке заявителя на которого предоставляется заявление о назначении ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей <3>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, которым составлена
актовая запись)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность <1>

Образовательная организация,
в которой обучается ребенок
(наименование, фактический адрес),
если ребенок не обучается ставится
прочерк

Ребенок проходит военную службы

ДА/НЕТ

по призыву, по мобилизации или службу по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет

(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

отец, мать, лицо, их заменяющее (опекун, попечитель, приемный родитель, отчим, мачеха, усыновитель),
нужное подчеркнуть

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей

Прошу ежемесячное пособие многодетным семьям, имеющим четырех и более детей предоставить через:

кредитную организацию
наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

кредитную организацию,
наименование кредитной
организации

номер платежной карты «МИР»

Наименование почтового
отделения,
адрес

Адрес доставки совпадает с адресом
проживания заявителя

да/нет
(нужное подчеркнуть)

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа получения уведомления о назначении / об отказе в назначении ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей / о необходимости предоставления недостающих документов (сведений)

Прошу направить уведомление о назначении / об отказе в назначении ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей, о необходимости предоставления недостающих документов (сведений) следующим способом:

В электронном виде с
использованием федеральной
государственной информационной
системы «Единый портал
государственных и муниципальных
услуг» (данная отметка может быть
проставлена при условии подачи
заявления через указанный портал
при наличии технической
возможности)

В электронном виде на адрес
электронной почты, указанный в
заявлении о назначении
ежемесячного пособия многодетным
семьям, имеющим четырех и более
детей

По почте на адрес места жительства,
указанный в заявлении о назначении
ежемесячного пособия многодетным
семьям, имеющим четырех и более
детей

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

<1> При указании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт, временное удостоверение личности) указывается вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения его выдавшего, наименование выдавшего органа.

<2> Указывается адрес места жительства согласно документам, сведениям, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания).

<3> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

Приложение к заявлению:

1) _____;

- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Приложение № 3 к Порядку назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о необходимости предоставления недостающих документов (сведений) для принятия решения о назначении ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей

от _____

№ _____

(уполномоченный орган местного самоуправления)

рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. № _____

_____, уведомляет
(фамилия, имя, отчество заявителя)

что в связи с непоступлением / невозможностью запроса сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия (*нужное подчеркнуть*) для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более к заявлению необходимо представить дополнительно следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Основание для представления

Если указанные документы не будут представлены в течении в 5 рабочих дней с момента направления данного уведомления, а именно в срок до «__» _____ 20__ г., по Вашему заявления будет вынесено решение об отказе.

Специалист уполномоченного
органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 4 к Порядку назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия
многодетным семьям, имеющим четырех и более детей

от _____ № _____

(уполномоченный орган местного самоуправления)

рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. № _____

_____, уведомляет
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ ежемесячного пособия многодетным
(о назначении / отказе в назначении - указать нужное) семьям, имеющим четырех и более

детей, решение от «__» _____ 20__ г. № _____.

Основание для отказа в назначении <1>:

М.П. Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае отказа в назначении ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей.