

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.12.2025

г. Калуга

№ 351

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 03.07.2020 № 220 «Об утверждении положений, регламентирующих реализацию мероприятий по оказанию финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (в ред. приказов министерства сельского хозяйства Калужской области от 07.04.2022 № 83, от 12.04.2023 № 113, от 06.03.2024 № 48)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 03.07.2020 № 220 «Об утверждении положений, регламентирующих реализацию мероприятий по оказанию финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (в ред. приказов министерства сельского хозяйства Калужской области от 07.04.2022 № 83, 12.04.2023 № 113, от 06.03.2024 № 48) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положений, регламентирующих реализацию мероприятий по оказанию финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях,

по договору найма жилого помещения, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

1.2. В преамбуле приказа:

1.2.1. Слова «Положение о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения» заменить словами «Положение о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого гражданам российской федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, по договору найма жилого помещения».

1.2.2. Слова «от 18.12.2020 № 2155» исключить.

1.2.3. После слов «от 22.12.2023 № 2248» дополнить словами «, от 27.06.2024 № 874, от 21.11.2024 № 1591, от 12.12.2024 № 1767, от 25.12.2024 № 1893, от 27.08.2025 № 1289, от 25.11.2025 № 1876».

1.2.4. После слов «от 25.01.2023 № 42» дополнить словами «, от 08.08.2024 № 481, от 20.06.2025 № 396».

1.3. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Установить долю средств муниципального образования в размере не менее 0,1% и не более 20% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.».

1.4. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. В случае если работодателем является государственное, муниципальное учреждение в социальной сфере, его участие в виде доли вклада работодателя не является обязательным, при этом установить долю средств муниципального образования в размере 20% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.».

1.5. Сноску <*> к пунктам 1, 2 приказа признать утратившей силу.

1.6. В пункте 3 приказа после слов «по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов» дополнить словами «и прилегающих территориях».

1.7. Дополнить приказ новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Положение о порядке выкупа жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях Калужской области, по договорам найма жилого помещения (приложение № 3).».

1.8. Пункты 5 и 6 приказа считать соответственно пунктами 6 и 7.

1.9. Приложение № 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.10. Пункт 1 приложения № 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приложением № 2 «Положение о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, по договору найма жилого

помещения» к приложению № 3 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 17.10.2019 № 1332, от 31.03.2020 № 391, от 10.07.2020 № 1017, от 30.12.2020 № 2384, от 31.12.2020 № 2475, от 31.03.2021 № 490, от 26.05.2021 № 786, от 02.09.2021 № 1474, от 22.10.2021 № 1808, от 24.12.2021 № 2450, от 22.06.2022 № 1119, от 23.12.2022 № 2409, от 31.07.2023 № 1237, от 22.12.2023 № 2248, от 27.06.2024 № 874, от 21.11.2024 № 1591, от 12.12.2024 № 1767, от 25.12.2024 № 1893, от 27.08.2025 № 1289, от 25.11.2025 № 1876) (далее – Положение), и определяет порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее – участники мероприятий) при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения (далее – порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий).».

1.11. Дополнить приказ приложением № 3 «Положение о порядке выкупа жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях Калужской области, по договорам найма жилого помещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления по организационно-кадровой работе и развитию сельских территорий Н.С. Огородникову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Ефремов



16310
14 01 26

Приложение №1
к приказу министерства
сельского хозяйства
Калужской области
от 19.12.2025 № 351

Приложение № 1
к Приказу министерства
сельского хозяйства
Калужской области
от 3 июля 2020 г. № 220

Главе _____
« _____ »
(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по месту жительства,
по месту пребывания (нужное подчеркнуть)
по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ « _____ » _____ Г.,
в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилья на сельских
территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях,
предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной
программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Состав семьи:

(Ф.И.О.) (дата рождения) (степень родства)
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О.) (дата рождения) (степень родства)
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О.) (дата рождения) (степень родства)
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О.) (дата рождения) (степень родства)
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О.) (дата рождения) (степень родства)
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены семьи:

(Ф.И.О.) (подпись) (дата подачи заявления)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата подачи заявления)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата подачи заявления)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата подачи заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы <*>:

1. _____
(наименование документа и его реквизиты)

...

<*> В соответствии с пунктом 8 приложения № 2 к приложению № 3 к Государственной программе.

Приложение №2
к приказу министерства
сельского хозяйства
Калужской области
от 19.12.2025 № 351

Приложение № 3
к приказу министерства
сельского хозяйства
Калужской области
от 3 июля 2020 г. № 220

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫКУПА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЖИЛОГО ДОМА),
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПРОЖИВАЮЩИМ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ, ТЕРРИТОРИЯХ ОПОРНЫХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЯХ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приложением № 2 «Положение о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, по договору найма жилого помещения» (далее – Положение) к приложению № 3 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 17.10.2019 № 1332, от 31.03.2020 № 391, от 10.07.2020 № 1017, от 30.12.2020 № 2384, от 31.12.2020 № 2475, от 31.03.2021 № 490, от 26.05.2021 № 786, от 02.09.2021 № 1474, от 22.10.2021 № 1808, от 24.12.2021 № 2450, от 22.06.2022 № 1119, от 23.12.2022 № 2409, от 31.07.2023 № 1237, от 22.12.2023 № 2248, от 27.06.2024 № 874, от 21.11.2024 № 1591, от 12.12.2024 № 1767, от 25.12.2024 № 1893, от 27.08.2025 № 1289, от 25.11.2025 № 1876) (далее – Программа) и определяет порядок и условия выкупа жилого помещения (жилого дома) (далее – Порядок), ранее предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения (жилого дома) (далее - договор найма), из собственности муниципального образования Калужской области или долевой собственности муниципального образования Калужской области и работодателя гражданина в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Программой.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Жилищном кодексе Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Программе и Положении.

3. Под жилым помещением для целей настоящего Порядка понимается принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Калужской области (или долевой собственности совместно с работодателем) изолированное жилое помещение (жилой дом), являющееся недвижимым имуществом пригодным для постоянного проживания граждан (отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства), включенным в жилищный фонд коммерческого использования до заключения договора найма в соответствии с настоящим Порядком, ранее предоставленным гражданину (далее – гражданин, наниматель) в возмездное владение и пользование по договору найма в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Под работодателем для целей настоящего Порядка понимается юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), вступившее в трудовые отношения с гражданином.

5. Договор найма жилого помещения заключается между гражданином и собственником (собственниками) жилого помещения на период трудовых отношений между гражданином и работодателем, и не превышает срок, установленный статьей 683 Гражданского кодекса Российской Федерации. По истечении срока договора найма наниматель имеет преимущественное право на заключение договора найма на новый срок.

В указанном договоре предусматривается срок работы гражданина по трудовому договору с работодателем от 5 до 10 лет (по решению работодателя), по истечении которого гражданин имеет право на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет без права досрочного внесения платежей.

6. В договор найма вносятся существенные условия предусмотренные пунктом 18 Положения:

а) работа нанимателя жилого помещения у работодателя по трудовому договору в течение не менее 5 лет на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, прилегающих территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которых предоставляется жилое помещение, со дня оформления договора найма жилого помещения, за исключением случая, указанного в подпункте "б" настоящего пункта;

б) право гражданина трудоустроиться на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, прилегающих территориях в пределах субъекта Российской Федерации, в котором гражданину предоставлено жилое помещение (жилой дом) на условиях найма жилья, в срок, не превышающий 6 месяцев, в случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение (жилой дом) переходит к другим лицам и приводит к расторжению трудового договора, заключенного гражданином с прежним работодателем.

7. Граждане, обеспеченные жильем по договору найма в рамках реализации Программы, имеют право выкупить указанное жилье в собственность.

7.1. В качестве заявителя о выкупе выступают граждане, соответствующие условиям, установленным Программой и Положением.

7.2. Выкуп жилого помещения осуществляется в отношении всего занимаемого

жилого помещения вне зависимости от его размеров. Выкуп части жилого помещения не допускается.

7.3. Жилое помещение предоставляется в общую долевую собственность в равных долях лицам, включенным в заявление о выкупе.

7.4. В случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 18 Положения, наниматель жилого помещения лишается права приобрести жилое помещение, указанное в пункте 17 Положения, в свою собственность по выкупной цене жилья.

8. Выкупная цена жилого помещения определяется в соответствии с пунктами 6 и 17 Положения.

8.1. Выкупная цена жилого помещения (далее - выкупная цена жилья) (C_v) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_v = C_p \times K_v,$$

где:

C_p - расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, определяемая в соответствии с пунктом 6 Положения, использованная при расчете размера субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования в Калужской области по строительству (приобретению) такого жилого помещения (жилого дома).

K_v - коэффициент выкупа, принимаемый за 0,1 при выкупе жилого помещения гражданином по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем и принимаемый за 0,01 при выкупе жилого помещения гражданином по истечении 10 лет работы по трудовому договору с работодателем.

8.2. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет без права досрочного внесения платежей после поступления от гражданина заявления о намерении приобрести занимаемое им жилье с определением срока выкупа жилья и определением размера платежей в счет выкупа жилья.

В случае подачи гражданином заявления о выкупе в период от 30 до 60 календарных дней до окончания срока действия договора найма, уплата стоимости выкупаемого жилья производится разовым платежом.

В случае если жилье находится в общей долевой собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

8.3. Информация о сроке выкупа жилого помещения, получателях и периодичности внесения платежей дополнительно оформляется в виде графика внесения платежей к договору найма.

8.4. В случае намерения внести изменения в договор найма в части порядка внесения платежей собственнику жилого помещения, срока выкупа жилого помещения и периодичности внесения платежей гражданином направляется заявление (в случае долевой собственности выкупаемого жилого помещения согласованное с работодателем) о внесении соответствующих изменений в орган местного самоуправления муниципального образования Калужской области (далее - орган местного самоуправления).

9. С целью выкупа жилья, находящегося в пользовании по договору найма, наниматели обращаются в орган местного самоуправления по месту жительства с заявлением о выкупе жилого помещения не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора найма.

9.1. Приложением к Порядку утверждается форма заявления о выкупе жилого помещения (далее – Заявление о выкупе).

Формы решения о приостановлении рассмотрения заявления о выкупе жилого помещения, уведомления о возобновлении рассмотрения заявления о выкупе жилого помещения, решения об удовлетворении заявления о выкупе жилого помещения, договора найма (с обязательным указанием размера расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определенной в соответствии с пунктом 6 Положения), договора купли-продажи жилого помещения, уведомления о подтверждении факта предоставления жилого помещения в связи с наличием трудовых отношений, разрабатываются и утверждаются органами местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. В Заявлении о выкупе гражданин указывает срок выкупа жилья, установленный в договоре найма, и периодичность платежей в счет выкупа жилья.

9.3. В Заявлении о выкупе включаются все члены семьи заявителя, указанные в договоре найма, совместно проживающие в жилом помещении по месту жительства.

9.4. Заявление о выкупе подписывается всеми указанными гражданами, а от лица несовершеннолетнего заявителя – одним из его законных представителей.

10. К Заявлению о выкупе прилагаются следующие документы:

10.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, включенных в договор найма (паспорт, свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет).

10.2. Копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи, включенных в договор найма: копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации и (или) консульскими учреждениями Российской Федерации и (или) компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), и (или) решения судов об установлении родственных отношений.

10.3. Копии документов об изменении фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи, включенных в договор найма (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи, включенных в договор найма, после заключения договора найма).

10.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если документы подаются представителем гражданина.

10.5. Копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи.

10.6. Справки об отсутствии задолженности за коммунальные услуги.

10.7. Справка, подтверждающая отсутствие у гражданина задолженности по внесению платы за наем.

10.8. Копию трудовой книжки гражданина (копию трудового договора), заверенную работодателем, или сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью;

10.9. Согласие на обработку персональных данных.

10.10. Копии документов, указанных в подпунктах 10.1-10.3, 10.5, 10.8, пункта 10 настоящего Порядка, представляются вместе с их оригиналами для удостоверения

их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов), либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Заявления о выкупе подлежат регистрации в органе местного самоуправления в день их поступления, и рассматриваются в течение 20 календарных дней.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выкупа жилого помещения, отсутствуют.

12. По результатам рассмотрения заявлений о выкупе орган местного самоуправления принимает решение о разрешении выкупа жилья или об отказе в выкупе жилья.

13. Решение об отказе в выкупе жилья принимается органом местного самоуправления области в случаях:

13.1. Представления гражданином документов (копий документов) не в полном объеме либо наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

13.2. Осуществление трудовой деятельности гражданином менее 5 лет;

13.3. Наличие у гражданина задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальным платежам.

14. Решения, предусмотренные пунктом 12 Порядка, утверждаются правовым актом органа местного самоуправления. Граждане уведомляются органом местного самоуправления о принятом решении, предусмотренном пунктом 12 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (с указанием причин при отказе в выкупе жилья).

15. Решение об отказе в выкупе жилья не препятствует повторному обращению гражданина в органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном Порядком, при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления о выкупе.

16. При принятии органом местного самоуправления (в случае долевой собственности выкупаемого жилого помещения согласованное с работодателем) решения о разрешении выкупа жилья, с гражданином в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, заключается договор купли-продажи жилого помещения или дополнительное соглашение к договору найма, с указанием в них сроков и размеров платежей (платежа), в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае если в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии решения о разрешении выкупа жилья гражданин не заключил договор купли-продажи жилого помещения или дополнительное соглашение к договору найма, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней принимает решение об отказе в выкупе жилья и уведомляет гражданина в порядке, предусмотренном пунктом 14 Порядка.

17. В случае несоблюдения гражданином условий, установленных в договоре найма в соответствии с пунктами 17 и 18 Положения, гражданину возвращаются уплаченные им в счет выкупной цены жилья денежные средства за вычетом суммы, подлежащей оплате за период пользования жильем в соответствии с расчетом платы за наем жилых помещений коммерческого фонда.

19. При выполнении гражданином условия договора найма в соответствии с пунктами 17 и 18 Положения и оплаты в полном объеме выкупной цены жилья, жилое помещение оформляется в собственность гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Право собственности на жилое помещение переходит к гражданину после оплаты всей выкупной цены жилого помещения.

В течение пяти рабочих дней после уплаты гражданином всей выкупной цены жилого помещения (последнего платежа) стороны договора купли-продажи или договора найма подписывают акт приема-передачи и (или) акт выполненных обязательств.

В течении пяти рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи и (или) акта выполненных обязательств стороны договора купли-продажи или договора найма обращаются в территориальные органы Росреестра для государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение к гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ оплаты равными долями;
(ежемесячной / ежеквартальной)

оплаты разовым платежом <*>.

По истечении _____ лет трудовой деятельности на территории
_____ Калужской области
(наименование муниципального образования)
в соответствии с условиями договора найма _____ № _____.
(дата заключения) (номер)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, содержащихся в настоящем заявлении.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены семьи:

(Ф.И.О.) (подпись) (дата подачи заявления)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата подачи заявления)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата подачи заявления)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата подачи заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование документа и его реквизиты)

... _____

<*> В случае осуществления гражданином трудовой деятельности у работодателя по трудовому договору на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях муниципального образования (района) Калужской области, в границах которого предоставлено жилое помещение, со дня заключения договора найма жилого помещения в течение не менее 5 лет указывается 10 процентов, в течение не менее 10 лет – 1 процент.

<*> При подаче заявления о выкупе жилого помещения в период от 30 до 60 календарных дней до окончания срока действия договора найма.