

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2026 г.

№ 298 -П

Об утверждении порядка предоставления субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, путем возмещения затрат перевозчикам, по которым в отчетном году не возмещались затраты в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Калужской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Калужской области



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных
правовых актов исполнительных органов государственной власти
Калужской области
Регистрационный № 16419
18.02.2026

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 1573, от 25.12.2025 № 2144), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 14 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 23.09.2024 № 568, от 23.01.2025 № 45, от 11.02.2025 № 81, от 13.03.2025 № 192, от 06.06.2025 № 362, от 29.08.2025 № 538, от 16.12.2025 № 794, от 15.01.2026 № 17), приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 01.03.2024 № 384-П «Об утверждении направления «Социальная политика» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.04.2024 № 701-П, от 03.10.2024 № 2221-П, от 11.12.2024 № 2883-П, от 03.03.2025 № 428-П, от 16.04.2025 № 918-П, от 17.07.2025 № 1899-п, от 20.11.2025 № 3173-П, от 22.12.2025 № 3567-П, от 09.02.2026 № 222-П, от 12.02.2026 № 295-П)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, путем возмещения затрат перевозчикам, по которым в отчетном году не возмещались затраты в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Калужской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Калужской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

П.В. Коновалов

Порядок предоставления субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, путем возмещения затрат перевозчикам, по которым в отчетном году не возмещались затраты в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Калужской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Калужской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, путем возмещения затрат перевозчикам, по которым в отчетном году не возмещались затраты в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Калужской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Калужской области, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение (далее - соответственно Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение фактически произведенных в 2025 году затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, перевозчикам, указанным в пункте 2.1. Порядка, по направлению, предусмотренному пунктом 2.2 Порядка, в рамках подпункта 3.25 раздела 1 «Структура направления государственной программы «Социальная поддержка граждан в Калужской области» направления «Социальная политика» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области», утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 01.03.2024 № 384-П (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.04.2024 № 701-П, от 03.10.2024 № 2221-П, от 11.12.2024 № 2883-П, от 03.03.2025 № 428-П, от 16.04.2025 № 918-П, от 17.07.2025 № 1899-п, от 20.11.2025 № 3173-П, от 22.12.2025 № 3567-П, от 09.02.2026 № 222-П, от 12.02.2026 № 295-П) за исключением затрат, возмещенных перевозчикам в порядке, установленном приказом министерства труда и социальной защиты от Калужской области от 19.06.2024 № 1330-П «Об утверждении порядка предоставления субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, путем возмещения затрат перевозчикам» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 18.03.2025 № 613-П) (далее - Приказ № 1330-П) и иными нормативными правовыми актами Калужской области.

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2026

год и на плановый период 2027 и 2028 годов», является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.9 Порядка (далее - получатели).

2.2. Субсидии предоставляются Получателю на возмещение фактически произведенных в 2025 году затрат по следующему направлению - на оказание услуг по перевозке городским наземным электрическим транспортом и автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единым социальным проездным билетам отдельных категорий граждан, постоянно проживающих в Калужской области, в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 24.03.2005 № 75 «О введении на территории Калужской области для отдельных категорий граждан единого социального проездного билета» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 22.12.2005 № 377, от 30.11.2006 № 306, от 18.03.2008 № 99, от 09.06.2008 № 230/1, от 20.11.2008 № 451, от 11.10.2010 № 399, от 11.08.2014 № 463, от 18.03.2015 № 147, от 12.04.2016 № 236, от 04.04.2019 № 213, от 30.09.2020 № 765, от 30.06.2023 № 454) за исключением затрат, подлежащих возмещению в порядке, установленном Приказом № 1330-П и иными нормативными правовыми актами Правительства Калужской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Калужской области.

2.3. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участники отбора).

2.4. Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013, от 25.11.2024 № 1624, от 25.03.2025 № 364, от 01.11.2025 № 1738).

2.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

2.6. Для участия в конкурентном отборе получатели (участники отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора, размещают на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) следующие документы:

2.6.1. Формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса (далее – заявка).

2.6.2. Представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в том числе:

2.6.2.1. Отчеты получателя субсидии (участника отбора) по разрабатываемой министерством форме, подтверждающие фактически произведенные в отчетном году затраты получателя за исключением затрат, возмещенных в порядке, установленном Приказом № 1330-П и иными нормативными правовыми актами Правительства Калужской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Калужской области по направлению, указанному в пункте 2.2. Порядка.

2.6.2.2. Справка, подписанная участником отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8.2. Документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.3. Документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.9.1. Наличие у получателей затрат по направлению, указанному в пункте 2.2. Порядка, фактически произведенных в 2025 году за исключением затрат, возмещенных в порядке, установленном Приказом № 1330-П и иными нормативными правовыми актами Правительства Калужской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Калужской области по направлению, указанному в пункте 2.2. Порядка.

2.9.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.9.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.9.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.9.5. Участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.9.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9.7. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.9.8. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.9.9. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Проверка получателя (участника отбора) на соответствие установленным требованиям на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, оформление итогового протокола и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляются в срок не более 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

2.12. Подтверждение соответствия получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Министерство отклоняет заявки участников отбора на стадии их рассмотрения (отказывает в предоставлении субсидии) по следующим основаниям:

2.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 2.9 Порядка;

2.13.2. непредставление (представление не в полном объеме, несоответствие) документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

2.13.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с подпунктом 2.9 Порядка требованиям;

2.13.4. подача участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, после даты и (или) времени, определенных министерством для подачи заявки.

2.14. Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{ci} = V \times (S_{ndi} / S_{nd}),$$

где P_{ci} - размер субсидии, предоставляемой одному получателю из средств областного бюджета;

V - объем средств областного бюджета, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

S_{ndi} - затраты одного получателя, фактически произведенные получателем в 2025 году по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка за исключением затрат, подлежащих возмещению в порядке, установленном Приказом № 1330-П и иными нормативными правовыми актами Калужской области, рассчитанные по формуле:

$$S_{ndi} = S_{ndi} - C_{ssi},$$

где S_{ndi} - сумма затрат одного получателя, фактически произведенных в 2025 году по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка за исключением затрат, подлежащих возмещению в порядке, установленном Приказом № 1330-П и иными нормативными правовыми актами Калужской области, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.6.2.1. пункта 2.6.2. Порядка;

C_{ssi} - сумма дохода, полученная одним получателем от реализованных единых социальных проездных билетов в отчетном году, которая не учитывалась при расчете субсидии одному получателю в соответствии с Приказом № 1330-П и иными нормативными правовыми актами Калужской области;

S_{nd} - общая сумма затрат всех получателей, фактически произведенных в 2025 году по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка за исключением затрат, подлежащих возмещению в порядке, установленном Приказом № 1330-П и иными нормативными правовыми актами Калужской области.

2.15. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия министерством решения, указанного в 2.11 Порядка, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Соглашение заключается с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов). В соглашении включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.17. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.20. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг - осуществлена перевозка отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам автобусами и троллейбусами по установленным маршрутам в 2025 году.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель представляет в министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Калужской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем, указанного в пункте 3.1 в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Контроль за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет Калужской области.

3.5. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате средств субсидии вернуть ее в доход бюджета Калужской области.

Если средства субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются министерством в доход бюджета Калужской области в порядке, установленном действующим законодательством.