

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.02.2025

№ 41

О внесении изменений в приказ министерства финансов Калужской области от 02.02.2024 № 30 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов» (в редакции приказа министерства финансов Калужской области от 19.02.2025 № 63)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства финансов Калужской области от 02.02.2024 № 30 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов» (в редакции Приказа Министерства финансов Калужской области от 19.02.2025 № 63) (далее – Приказ) следующие изменения:


1.1. Преамбулу Приказа после слов «от 11.02.2025 №87» дополнить словами «, от 25.12.2025 № 868».

1.2. Приложение «Положение о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов» к Приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Калужской области



 **В.И. Авдеева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 16448

12.02.2025

Приложение
к приказу
министерства финансов
Калужской области
от 12.02.2026 г. № 41

Приложение
к Приказу
министерства финансов
Калужской области
от 02.02.2024 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Инициативные проекты представляются на бумажном носителе или в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Калужской области» посредством портала инициативных проектов, школьных и молодежных инициатив по примерной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

2.1. Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект (далее - проект).

2.2. Численность населения муниципального образования (городского округа/муниципального округа/муниципального района, населенного пункта или их части, где будет реализовываться проект).

2.3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования, с указанием следующих типов объектов общественной инфраструктуры:

2.3.1. Объекты культуры.

2.3.2. Объекты физической культуры и массового спорта.

2.3.3. Объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий.

2.3.4. Объекты, используемые для массового отдыха населения.

2.3.5. Игровые площадки.

2.3.6. Объекты благоустройства и озеленения населенных пунктов.

2.3.7. Объекты водоснабжения и водоотведения.

2.3.8. Учреждения библиотечного обслуживания населения.

2.3.9. Объекты, необходимые для обеспечения пожарной безопасности.

2.3.10. Объекты бытового обслуживания населения.

2.3.11. Объекты газо- и теплоснабжения.

2.3.12. Места захоронения.

2.3.13. Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах городского округа/муниципального округа/муниципального района и сооружения на них).

2.3.14. Объекты инфраструктуры связи.

2.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта.

2.5. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта.

2.6. Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников).

2.7. Финансовое обеспечение проекта за счет средств местного бюджета для муниципальных образований, уровень бюджетной обеспеченности (определенный в соответствии с Законом Калужской области «О межбюджетных отношениях в Калужской области») которых меньше 1 должно составлять не менее 5 процентов от стоимости проекта, для муниципальных образований, уровень бюджетной обеспеченности которых больше 1 - не менее 10 процентов от стоимости проекта.

2.8. Софинансирование проекта за счет безвозмездных поступлений от физических лиц - не менее 4 процентов от стоимости проекта.

2.9. Сведения об ожидаемой эффективности реализации проекта.

2.10. Информация о работе с населением в ходе подготовки проекта.

2.11. Сведения об инициативной группе.

3. Порядок рассмотрения проектов.

3.1. Муниципальные образования - городские округа, муниципальные округа и муниципальные районы (далее - муниципальные образования) в срок не позднее 1 марта текущего финансового года направляют в министерство финансов Калужской области заявку по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением документов в соответствии с перечнем, установленным приложением N 3 к настоящему Положению.

3.2. Министерство финансов Калужской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 2, 3.1 настоящего Положения. Соответствие заявки и прилагаемых к ней документов

требованиям пунктов 2, 3.1 настоящего Положения подтверждает поддержку проектов и их допуск к участию в конкурсном отборе.

3.3. Основанием для отказа в поддержке проектов является несоответствие проекта требованиям, установленным пунктами 2, 3.1 настоящего Положения.

В случае отказа в поддержке проектов министерство финансов Калужской области в течение срока, указанного в пункте 3.2, отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе, о чем письменно уведомляет муниципальное образование с указанием причин отказа. При этом документы, поступившие в министерство финансов Калужской области в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, не возвращаются.

3.4. Муниципальное образование вправе повторно направить в министерство финансов Калужской области доработанный проект в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения.

4. Порядок проведения конкурсного отбора проектов и критерии конкурсного отбора проектов.

4.1. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, состав и положение о которой утверждаются министерством финансов Калужской области (далее - конкурсная комиссия).

4.2. Проекты, допущенные к конкурсному отбору, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки (приложение N 4) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи проектов на конкурсный отбор, и принимает решения:

- об итоговой балльной оценке проектов;
- о перечне проектов - победителей конкурсного отбора.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется на основе оценки проектов по следующим критериям:

4.3.1. Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования.

4.3.2. Уровень софинансирования со стороны населения.

4.3.3. Уровень софинансирования со стороны организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.3.4. Доля жителей, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования, в границах которого будет реализован проект.

4.3.5. Проведение предварительной работы с населением по определению проблемы.

4.3.6. Доля жителей, принявших участие в определении проблемы, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования, в границах которого будет реализован проект.

4.3.7. Участие населения в реализации проекта в неденежной форме.

4.3.8. Участие организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме.

4.3.9. Участие населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта.

4.3.10. Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, в общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования, в границах которого будет реализован проект.

4.3.11. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта.

4.3.12. Использование средств массовой информации (печатные издания, телевидение) для информирования населения о проекте.

4.3.13. Публикация в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проекте.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов и на реализацию которых достаточно ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию проектов.

4.5. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, победителями признаются проекты, у которых доля софинансирования за счет средств населения является наибольшей.

4.6. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол) и направляются в министерство финансов Калужской области в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения конкурсного отбора.

4.7. Министерство финансов Калужской области размещает протокол на официальном Портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного дня со дня его оформления.

Приложение N 1
к Положению
о порядке конкурсного отбора
инициативных проектов

Примерная форма инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект): _____
2. Место реализации проекта:
 - 2.1. Городской округ/муниципальный округ/муниципальный район: _____
 - 2.2. Населенный пункт/часть территории муниципального образования, на

которой будет реализован инициативный проект: _____

2.3. Численность населения городского округа/муниципального округа/муниципального района: _____

2.4. Численность населения населенного пункта/части территории муниципального образования, на которой будет реализован инициативный проект (человек): _____

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

- объекты культуры;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объекты, используемые для массового отдыха населения;
- игровые площадки;
- объекты благоустройства и озеленения населенных пунктов;
- объекты водоснабжения и водоотведения;
- учреждения библиотечного обслуживания населения;
- места захоронения;
- объекты, необходимые для обеспечения пожарной безопасности;
- объекты бытового обслуживания населения;
- объекты газо- и теплоснабжения;
- автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах городского округа/муниципального округа/муниципального района и сооружения на них);
- объекты инфраструктуры связи

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1. _____
2. _____
3. _____

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей стоимости проекта (%)
1	Средства местного бюджета		
2	Средства областного бюджета на софинансирование проекта		
3	Средства населения (не менее 4,00000% от общей стоимости проекта)		
4	Средства организаций и индивидуальных предпринимателей		
	ИТОГО		

4.2. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме <*> - ВСЕГО:

рублей

Население	Организации и индивидуальные предприниматели

в том числе:

№ п/п	Субъекты выполнения работ (оказания услуг)	Вид работ (услуг) <*>	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	Стоимость работ (услуг), материалов руб.
1	2	3	4	5
Население				
Организации и индивидуальные предприниматели				

 <*> Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами по благоустройству, оказанию прочих услуг, предоставление техники и оборудования и иное участие.

5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта:

_____ (группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- непосредственно _____ человек;
- косвенно _____ человек;
- всего _____ человек.

5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта (согласно протоколу общего собрания): _____

5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы <*>:

- опросные листы;
- предварительное обсуждение;
- анкетирование;
- подомовый обход

<*> (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.).

Численность лиц, принявших участие в определении проблемы: (по данным опросных листов, анкет, листов сбора подписей и т.д.): _____

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта: _____

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта <*>:

- Использование специальных информационных досок/стендов
- Наличие публикаций в газетах
- Информация по телевидению
- Информация в сети Интернет
- Иное (указать)

<*> К заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта.

7. Планируемый срок реализации проекта: _____

8. Сведения об инициативной группе (не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего

возраста, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования):

Руководитель инициативной группы: _____
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

Состав инициативной группы:

_____ (Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

_____ (Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

_____ (Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: _____

Глава муниципального образования (городского округа/муниципального округа/муниципального района):

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес администрации муниципального образования: _____

Контактный телефон: _____

Дата: "___" _____ 202__ года

Приложение N 2
к Положению
о порядке конкурсного отбора
инициативных проектов

Форма заявки
для участия в конкурсном отборе инициативных проектов
_____ 202__ г.

_____ (наименование муниципального образования Калужской области)

_____ (наименование проекта)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе инициативных проектов на территории муниципальных образований Калужской области с приложением документов. <*>

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава
муниципального образования _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

<*> К заявке прилагаются документы в соответствии с приложением N 3 к Положению о порядке конкурсного отбора инициативных проектов

Приложение N 3
к Положению
о порядке конкурсного отбора
инициативных проектов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

К заявке для участия в конкурсном отборе инициативных проектов области должны быть приложены следующие документы <*>:

1. Проект.

2. Документы, подтверждающие участие населения муниципального образования в выборе проекта и готовность его софинансирования: копия протокола собрания жителей муниципального образования, содержащего информацию о выборе проекта и о вкладе граждан в его реализацию; копия листа регистрации участников схода или собрания жителей муниципального образования; копии опросных листов и (или) анкет по изучению мнения местного населения в рамках выбора приоритетной общественной проблемы (при наличии).

3. Выписка из решения о бюджете муниципального образования или из сводной бюджетной росписи муниципального образования на текущий финансовый год о наличии бюджетных ассигнований на софинансирование проекта, заверенная Главой муниципального образования.

4. Документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику).

5. Гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности софинансировать проект (при наличии).

6. Гарантийные письма от руководителя территориального органа местной администрации или руководителя инициативной группы, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подтверждающие вклад населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (при наличии).

7. Копии правоустанавливающих документов на объект, развитие которого будет осуществляться в рамках реализации проекта.

8. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет расположен объект общественной инфраструктуры (в случае создания нового объекта общественной инфраструктуры).

В случае отсутствия правоустанавливающих документов предоставляется копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений на земельный участок с приложением гарантийного письма за подписью главы муниципального района (муниципального округа, городского округа), подтверждающего оформление в муниципальную собственность земельных участков с указанием срока их оформления, который не может превышать 3 месяца с даты завершения реализации Проекта.

9. Фотографии схода или общего собрания жителей муниципального образования.

10. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на развитие которого направлен проект.

11. Копии информационных материалов, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия муниципального образования в реализации проекта.

12. Копия решения представительного органа муниципального образования об участии в реализации инициативных проектов.

<*> Помимо документов, указанных в настоящем Перечне, муниципальные образования имеют право представить дополнительные документы и материалы, если они обосновывают необходимость в реализации проекта.

Приложение N 4
к Положению
о порядке конкурсного отбора
инициативных проектов

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Оценка инициативных проектов рассчитывается по следующей формуле:

$$O = B_{1.1} \times K_{1.1} + B_{1.2} \times K_{1.2} + \dots + B_{5.3} \times K_{5.3},$$

где О - балльная оценка проекта;

Б_{1.1-5.3} - количество баллов по каждому критерию оценки проекта;

К_{1.1-5.3} - весовой коэффициент каждого критерия оценки проекта.

Балльная оценка критериев оценки проекта и их весовые коэффициенты определяются в соответствии с таблицей.

Критерии оценки проекта и их весовые коэффициенты

№ критерия	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов (Б)	Весовой коэффициент (К)
1	Оценка эффективности финансирования мероприятий проекта			0,35
1.1	Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого меньше 1	свыше 15%	100	0,1
		от 5 до 15%	60	
	Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого больше 1	свыше 20%	100	
		от 10 до 20%	60	
1.2	Уровень софинансирования со стороны населения	свыше 14%	100	0,15
		от 9 до 14%	80	
		от 6 до 9%	60	
		от 4 до 6%	50	
1.3	Уровень софинансирования со стороны организаций и индивидуальных предпринимателей	свыше 15%	100	0,1
		от 10 до 15%	80	
		от 5 до 10%	60	
		от 1 до 5%	50	
		до 1%	0	
2	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект			0,15

2.1	Доля жителей, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта, от общей численности населения, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект	свыше 10%	100	0,09
		от 5 до 10%	70	
		от 1 до 5%	50	
		до 1%	0	
2.2	Проведение предварительной работы с населением по определению проблемы	Да	100	0,03
		Нет	0	
2.3	Доля жителей, принявших участие в определении проблемы, от общей численности населения, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект	свыше 50%	100	0,03
		от 40 до 50%	90	
		от 30 до 40%	80	
		от 20 до 30%	70	
		от 10 до 20%	60	
		до 10%	0	
3	Степень участия населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта и сохранении результатов его реализации			0,23
3.1	Участие населения в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта)	свыше 5%	100	0,1
		от 3 до 5%	80	
		от 1 до 3%	60	
		до 1%	0	
3.2	Участие организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта)	свыше 5%	100	0,08
		от 3 до 5%	80	
		от 1 до 3%	60	
		до 1%	0	

3.3	Участие населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта	Да	100	0,05
		Нет	0	
4	Социальная эффективность реализации проекта			0,12
4.1	Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, в общей численности населения, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект	свыше 75%	100	0,12
		от 50 до 75%	80	
		от 25 до 50%	60	
		до 25%	40	
5	Информационное обеспечение реализации проекта			0,15
5.1	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (опросные листы, анкеты, подомовой обход и т.д.)	Да	100	0,05
		Нет	0	
5.2	Использование средств массовой информации (печатные издания, телевидение) для информирования населения о проекте	Да	100	0,08
		Нет	0	
5.3	Публикация в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проекте	Да	100	0,02
		Нет	0	