

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 15 сентября 2022 г.

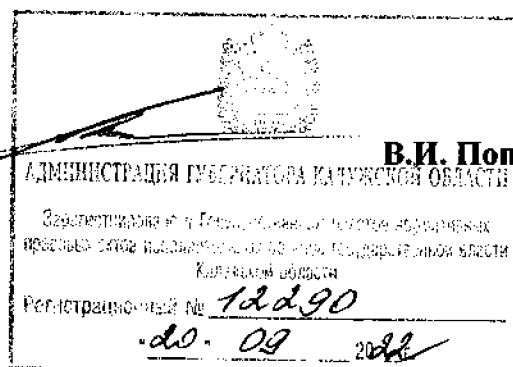
№ 1508-п

Об утверждении порядка получения государственным гражданским служащим министерства экономического развития и промышленности Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве экономического развития и промышленности Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить порядок получения государственным гражданским служащим министерства экономического развития и промышленности Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве экономического развития и промышленности Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

Заместитель Губернатора  
Калужской области



**Порядок**  
**получения государственным гражданским служащим министерства**  
**экономического развития и промышленности Калужской области**  
**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении**  
**политической партией, органом профессионального союза,**  
**в том числе выборным органом первичной профсоюзной**  
**организации, созданной в министерстве экономического развития и**  
**промышленности Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем**  
**собрании иной общественной организации, жилищного,**  
**жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества**  
**собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим министерства экономического развития и промышленности Калужской области (далее – государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве экономического развития и промышленности Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи уведомления о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме в отдел организационно-контрольной и кадровой работы министерства экономического развития и промышленности Калужской области (далее – отдел организационно-контрольной и кадровой работы).

3. Уведомление подается до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

5. Уведомление в день его поступления в отдел организационно-контрольной и кадровой работы подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства экономического развития и промышленности Калужской области.

6. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела организационно-контрольной и кадровой работы имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);
- в) иную информацию (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

8. Уведомление и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней после регистрации уведомления, а в случае направления запросов – в течение 30 рабочих дней направляются представителю нанимателя для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение пяти рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, отдел организационно-контрольной и кадровой работы обеспечивает ознакомление государственного служащего с принятым представителем нанимателя решением.

к Порядку получения государственным гражданским служащим министерства экономического развития и промышленности Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве экономического развития и промышленности Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Руководителю министерства  
экономического развития и промышленности  
Калужской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность государственного служащего)  
\_\_\_\_\_ (адрес проживания (регистрации))

### **Уведомление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К уведомлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения государственным гражданским служащим  
 министерства экономического развития и промышленности  
 Калужской области разрешения представителя нанимателя на  
 участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
 организацией (кроме участия в управлении политической партией,  
 органом профессионального союза, в том числе выборным органом  
 первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве  
 экономического развития и промышленности Калужской области,  
 участия в съезде (конференции) или общем собрании иной  
 общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,  
 гаражного кооперативов, товарищества собственников  
 недвижимости)

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении**  
**некоммерческой организацией**

№	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления