

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

19.01.2023

№ 10

**Об утверждении положения о порядке  
назначения и выплаты единовременной  
ежегодной выплаты отдельным  
категориям обучающихся**

В соответствии с Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся», постановлением Правительства Калужской области от 12.02.2019 № 94 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 12.12.2019 № 790, от 24.12.2019 № 844/1, от 20.03.2020 № 220, от 30.09.2020 № 767, от 19.03.2021 № 155, от 14.05.2021 № 309, от 23.11.2021 № 785, от 15.03.2022 № 184, от 23.05.2022 № 361/1) и Положением об управлении молодежной политики Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области 07.11.2022 № 848 «О создании управления молодежной политики Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 29.11.2022 № 927), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся (прилагается).

2. Выплату единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся производить в пределах бюджетного финансирования по пункту 1.2 «Предоставление ежегодных единовременных выплат отдельным категориям обучающихся в соответствии с Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся» мероприятия 1 «Вовлечение молодежи в социальную практику» раздела 5 «Перечень мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности реализации молодежной политики» подпрограммы «Повышение эффективности реализации молодежной политики» государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 12.02.2019 № 94 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 12.12.2019 № 790, от 24.12.2019 № 844/1, от

20.03.2020 № 220, от 30.09.2020 № 767, от 19.03.2021 № 155, от 14.05.2021 № 309, от 23.11.2021 № 785, от 15.03.2022 № 184, от 23.05.2022 № 361/1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления



М.А. Артамонов

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КАЛУЖСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

12891

08 02 23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ЕЖЕГОДНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся разработано в соответствии с Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся» (далее соответственно - Положение, Закон), определяет порядок назначения и выплаты единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся (далее - выплаты).

1.2. Выплаты назначаются в целях адресной помощи отдельным категориям обучающихся Калужской области (далее - студенты).

1.3. Выплаты назначаются и выплачиваются студентам, получающим образование по очной форме в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Калужской области, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации (далее - образовательные организации).

**2. Назначение выплаты студентам**

2.1. При обращении за выплатой студентами ежегодно в период с 1 января по 31 октября (в 2023 году документы подаются с 1 марта по 31 октября) в государственное бюджетное учреждение Калужской области «Областной молодежный центр» (248002, г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 10, тел./факс: 8(4842)56-32-10) (далее - ГБУ КО ОМЦ), в отношении которого, управление молодежной политики Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, представляются следующие документы:

- заявление на получение выплаты, с указанием реквизитов счета для ее перечисления, открытого в кредитной организации Российской Федерации, по форме согласно приложению № 1 «Заявление» к Положению (далее - Приложение № 1);

- согласие на обработку и передачу персональных данных студента по форме согласно приложению № 2 «Согласие на обработку персональных данных» к Положению (далее - Приложение № 2);

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка с места учебы, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации;
- для категории «Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: копия решения суда о лишении родительских прав, а также иные документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения;
- для категории «Студенты, являющиеся инвалидами I, II и III групп, в том числе инвалидами с детства»: копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;
- для категории «Студенты, являющиеся ветеранами боевых действий»: копия удостоверения ветерана боевых действий;
- для категории «Студент, состоящий в браке, супруг которого не является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей), среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории Калужской области»: справка о доходах супруга (супруги) или иной документ, подтверждающий наличие/отсутствие дохода;
- для категории «Студент, состоящий в браке, супруг которого является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей)»: справка с места учебы супруга (супруги);
- для категории «Студент, являющийся единственным родителем несовершеннолетнего ребенка (детей)»: справка о рождении (форма № 2) органов ЗАГС для одинокой матери (утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 г. №200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»), в случае её отсутствия - копия свидетельства о рождении ребенка (детей) с прочерком в графе «Отец»; или копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае смерти одного из родителей); или копия свидетельства о рождении ребенка (детей) и копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим; или копия свидетельства о рождении ребенка (детей) и копия решения суда об объявлении одного из родителей умершим.

2.2. ГБУ КО ОМЦ в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия получает сведения об установлении инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», сведения о государственной регистрации брака, сведения о государственной регистрации рождения, сведения о государственной регистрации смерти в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и осуществляет проверку представленных документов и сведений.

Документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 2.2. Положения, студенты могут представить по собственной инициативе.

2.3. Решение о направлении заявки на назначение выплаты студентам в управление молодежной политики Калужской области (далее - управление), либо о

мотивированном отказе в ее направлении принимается ГБУ КО ОМЦ в течение 15 рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя.

2.4. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимаются ГБУ КО ОМЦ в следующих случаях:

2.4.1. Непредставление документов или представление документов не в полном объеме согласно пункту 2.1. Положения;

2.4.2. Наличие в документах указанных в пункте 2.1. Положения недостоверных и неполных сведений;

2.4.3. Представленные документы не подтверждают соответствие студента категориям указанным в Законе;

2.4.4. Представленные документы утратили силу на момент подачи заявления.

2.5. ГБУ КО ОМЦ направляет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в адрес заявителя мотивированное уведомление о невозможности направления заявки на назначение выплаты в управление.

2.6. Назначение выплаты студентам производится управлением на основании представленных ГБУ КО ОМЦ заявок на назначение выплаты студентам по форме согласно приложению № 3 «Заявка на назначение выплаты единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся» к Положению (далее – соответственно - заявка, приложение № 3)

2.7. ГБУ КО ОМЦ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области за неподачу заявки в управление на назначение выплаты при условии представления студентами всех необходимых документов согласно пункту 2.1. настоящего Положения.

### **3. Порядок выплаты единовременной выплаты и отчетности**

3.1. ГБУ КО ОМЦ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений и получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, но не позднее 15 ноября, представляет в управление заявку.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня предоставления из ГБУ КО ОМЦ заявок, издает приказ о назначении и выплате студентам в текущем году выплаты.

3.3. Выплаты производятся один раз в год в размере, установленном Законом.

3.4. Выплаты перечисляются ГБУ КО ОМЦ на лицевые счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, указанные в заявлении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. В случае установления факта изменения банковских реквизитов, фамилии, имени или отчества заявителя, которому назначена выплата, ГБУ КО ОМЦ незамедлительно сообщает об этом в управление.

3.6. В случае излишне выплаченных сумм студенту необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются.

3.7. ГБУ КО ОМЦ направляет финансовый отчет в управление в течение месяца со дня получения денежных средств.

3.8. ГБУ КО ОМЦ несет ответственность за выплату, целевое использование средств и своевременное представление финансового отчета об использовании средств в управление.

Приложение №1 к Положению  
о порядке назначения и выплаты  
единовременной ежегодной выплаты  
отдельным категориям обучающихся

В государственное бюджетное  
учреждение Калужской области  
«Областной молодежный центр»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (при наличии) полностью)

Место учебы: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить в управление молодежной политики Калужской области заявку для  
выплаты мне единовременной ежегодной выплаты по категории:

\_\_\_\_\_  
(указать категорию)

\_\_\_\_\_  
(сведения о членах семьи, заполняется для соответствующей категории)

С Законом Калужской области от 27.02.2015 № 687-ОЗ «О дополнительных мерах  
социальной поддержки отдельных категорий обучающихся» ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме мною дано.

Прошу также перечислить причитающуюся мне выплату в сумме

\_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

рублей на лицевой счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета, должен содержать 20 цифр)

В \_\_\_\_\_  
(наименование отделения банка: название банка, расчетный счет банка. к/с. ИНН. БИК)

СНИЛС: \_\_\_\_\_ Контактные данные заявителя: \_\_\_\_\_  
(мобильный телефон)

Электронная почта заявителя: \_\_\_\_\_

Копии необходимых документов прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя, расшифровка)

К заявлению обязательно необходимо приложить: точные реквизиты лицевого счета,  
ксерокопию сберегательной книжки (с реквизитами банка), или реквизиты лицевого  
счета (по форме банка), или договор с банком, в котором указаны реквизиты счета

Приложение №2  
к Положению  
о порядке назначения и выплаты  
единовременной ежегодной выплаты  
отдельным категориям обучающихся

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку в государственном бюджетной учреждении Калужской области «Областной молодежный центр» моих персональных данных (Россия, 248002 г. Калуга, ул. Салтыкова Щедрина, д. 10 (далее - ГБУ КО ОМЦ) и на передачу и обработку в государственном казенном учреждении Калужской области «Централизованная бухгалтерия» (Россия, 248000 г. Калуга, ул. Космонавта Пацаева, д. 3А) (далее – ГКУ КО ЦБ) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие информации о моей кандидатуре для получения единовременной ежегодной выплаты и распространяется на следующую информацию:

Ф.И.О., год рождения, место рождения, пол, серия и номер паспорта, когда и кем выдан паспорт, адрес регистрации и проживания, номер лицевого счета в кредитной организации, контактные телефоны, а также иную информацию, указанную в заявлении на предоставление единовременной ежегодной выплаты и прилагаемых к нему документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде), уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю ГБУ КО ОМЦ право передавать мои персональные данные в управление молодежной политики Калужской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя ГБУ КО ОМЦ и ГКУ КО ЦБ.

В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления в ГБУ КО ОМЦ.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и действует бессрочно.

Подпись \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на назначение выплаты единовременной ежегодной**  
**выплаты отдельным категориям обучающихся**

(название образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Сумма выплаты
Категория «Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
Категория «Студенты, являющиеся инвалидами I, II и III групп, в том числе инвалидами с детства»		
Категория «Студенты, являющиеся ветеранами боевых действий»		
Категория «Студент, состоящий в браке, супруг которого не является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей), среднедушевой доход семьи которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории Калужской области»		
Категория «Студент, состоящий в браке, супруг которого является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей)»		
Категория «Студент, являющийся единственным родителем несовершеннолетнего ребенка (детей)»		