

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРИКАЗ

от 03 марта 2025

№ 15

О порядке принятия государственными гражданскими служащими Управления региональной безопасности почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

Во исполнение постановления Губернатора Калужской области от 18.01.2016 № 12 «О порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Калужской области и отдельные должности государственной гражданской службы Калужской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Калужской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Управления региональной безопасности почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.



А.В. Меньшов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими
Управления региональной безопасности почетных и специальных званий (за
исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений, религиозных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими Управления региональной безопасности (далее – лицо), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (далее – награды, звания).

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Положения, которому присуждена награда, почетные и специальные звания (за исключением научных) либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их присуждении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел организационной и кадровой работы ходатайство на имя начальника Управления региональной безопасности (далее соответственно — Управление, начальник Управления) о разрешении принять почетное или специальное звание (за исключением научного), награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Положения, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел организационной и кадровой работы уведомление на имя начальника Управления об отказе в принятии почетного или специального звания (за исключением научного), награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4. Отдел организационной и кадровой работы в течение 10 дней направляет поступившее ходатайство или уведомление начальнику Управления.

5. Лицо, принявшее звание, награду до принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел организационной и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, указанное в пункте 1 настоящего Положения, приняло звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо, указанное в пункте 1 настоящего Положения, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения начальником Управления ходатайства (уведомления), информирование лица, представившего ходатайство (уведомление), о решении, принятом начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется отделом организационной и кадровой работы Управления.

9. В случае удовлетворения начальником Управления ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел организационной и кадровой работы в течение десяти рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа начальника Управления в удовлетворении ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел организационной и кадровой работы в течение десяти рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозное объединение или другую организацию.

Приложение №1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Управления региональной безопасности почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

Начальнику Управления региональной безопасности

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

О разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации.

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

переданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Управления региональной безопасности почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

Начальнику Управления региональной безопасности

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации.

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)