

**Порядок
работы комиссии по присвоению номинации
«Лучший сотрудник органов внутренних дел Калужской области»
при Управлении региональной безопасности**

1. Настоящий Порядок работы комиссии по присвоению номинации «Лучший сотрудник органов внутренних дел Калужской области» при Управлении региональной безопасности (далее — комиссия, Порядок) разработан с целью обеспечения реализации постановления Правительства Калужской области от 17.11.2025 № 710 «Об учреждении номинации «Лучший сотрудник органов внутренних дел Калужской области» (далее — постановление Правительства Калужской области № 710 от 17.11.2025).

2. Заседание комиссии проводится 1 раз в год.

Комиссия образуется приказом Управления региональной безопасности (далее — Управление) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются:

- представители органов государственной власти Калужской области;
- представители УМВД России по Калужской области (по согласованию);
- представители органов местного самоуправления (по согласованию);
- представители общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Калужской области (по согласованию).

Персональный состав комиссии утверждается приказом Управления.

3. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии (ведет заседание комиссии, организует работу комиссии и т. д.).

Заместитель председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола заседания комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии — заместителя председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

6. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.3 Порядка присвоения номинации «Лучший сотрудник органов внутренних дел Калужской области», утвержденного постановлением Правительства Калужской области № 710 от 17.11.2025 (далее — порядок присвоения номинаций), принимает решение о присвоении номинации «Лучший сотрудник органов внутренних дел Калужской области» по категориям, предусмотренным пунктом 2.1 порядка присвоения номинаций, и об осуществлении денежной выплаты.

7. Решение о присвоении номинации «Лучший сотрудник органов внутренних дел Калужской области» по категориям, предусмотренным пунктом 2.1 порядка присвоения номинаций, и об осуществлении денежной выплаты утверждается приказом Управления на основании протокола комиссии.

8. Номинантам вручается диплом в соответствии с категориями, указанными в пункте 2.1 порядка присвоения номинаций, а также предоставляется денежная выплата в размерах, определенных в пункте 4.9 вышеуказанного порядка.

9. Подготовку указанных дипломов осуществляет отдел организационной и кадровой работы Управления.

Диплом подписывается начальником Управления, а в его отсутствие — лицом, его замещающим.

В случае утери (порчи) дубликат диплома не выдается.

10. Для получения денежной выплаты номинантам необходимо лично представить в Управление заявление о перечислении денежной выплаты.