



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2025 № 174-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по духовно-нравственному и культурному воспитанию казаков, сохранению традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества на территории Камчатского края**

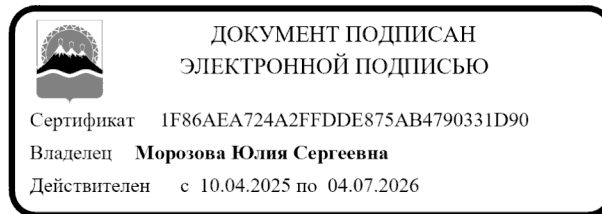
В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup>, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по духовно-нравственному и культурному воспитанию казаков, сохранению традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства  
Камчатского края



Ю.С. Морозова

**Порядок**  
предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому отдельскому  
казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества на  
финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по духовно-  
нравственному и культурному воспитанию казаков, сохранению традиционного  
образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества на  
территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии Камчатскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества (далее также – Организация, получатель субсидии) в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Содействие казачьим обществам Камчатского края, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в осуществлении их уставной деятельности» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по духовно-нравственному и культурному воспитанию казаков, сохранению традиционного образа жизни, хозяйствованию и культуры российского казачества на территории Камчатского края, направленных на проведение следующих мероприятий: традиционной гонки на собачьих упряжках «Казачий путь», фестиваля казачьей культуры «Мы с тобою, казаки», «Поклонного похода» казаков к месту установки Православного Креста на реке Камчатка атаманом Владимиром Атласовым в 1697 году в честь присоединения Камчатки к России, слета «Союза казачьей молодежи Камчатки», «Дня матери-казачки» и участия в Большом войсковом круге Уссурийского войскового казачьего общества в г. Хабаровске, Всероссийском слете казачьей молодежи России, Всероссийском казачьем обществе, в мероприятиях Организации, Федерального агентства по делам национальностей и Федерального агентства по делам молодежи (далее также – субсидия, мероприятия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Министерством по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Получателем субсидии в соответствии с Законом Камчатского края от 05.12.2024 № 421 «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» является социально ориентированная некоммерческая организация Камчатское отдельское казачье общество Уссурийского войскового казачьего общества.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) приобретение программного обеспечения, компьютерной и оргтехники и комплектующих к ним, канцелярских товаров, полиграфической продукции, казачьего обмундирования членов Организации;

2) услуги по обслуживанию оргтехники;

3) оплата услуг связи и банка по расчетно-кассовому обслуживанию, бухгалтерских услуг, услуг кадрового делопроизводства, услуг по повышению квалификации работников Организации;

4) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Организации;

5) оплата консультационных и юридических услуг, оказанных лицами, с которыми Организация заключила договоры возмездного оказания услуг;

6) оплата транспортных расходов членов Организации, связанных с осуществлением ими представительства в выездных всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятиях в размерах, установленных локальным актом Организации, но не превышающих размеров:

а) проезда воздушным транспортом по тарифу экономического класса;

б) проезда железнодорожным транспортом не выше, чем в купейном вагоне скорого поезда;

в) проезда междугородним рейсовым автотранспортом по тарифу экономического класса;

г) проживание в гостинице (в номере класса эконом или стандарт, без питания);

7) компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников Организации и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;

8) арендная плата за пользование помещением, в котором располагается получатель субсидии;

9) пассажирские и грузовые перевозки оборудования и реквизита для проведения:

а) традиционной гонки на собачьих упряжках «Казачий путь»;

б) фестиваля казачьей культуры «Мы с тобою, казаки»;

в) «Поклонного похода» казаков к месту установки Православного Креста на реке Камчатка атаманом Владимиром Атласовым в 1697 году в честь присоединения Камчатки к России (далее – «Поклонный поход»);

г) слета «Союза казачьей молодежи Камчатки»;

д) мероприятий в честь «Дня матери-казачки»;

10) материально-техническое обеспечение (аренда светового, звукового оборудования, приобретение полиграфической продукции, подготовка площадки, приобретение материалов и инвентаря) для проведения:

а) традиционной гонки на собачьих упряжках «Казачий путь»;

б) фестиваля казачьей культуры «Мы с тобою, казаки»;

в) «Поклонного похода»;

г) слета «Союза казачьей молодежи Камчатки»;

д) мероприятий в честь «Дня матери-казачки»;

11) оформление площадки проведения:

а) традиционной гонки на собачьих упряжках «Казачий путь»;

б) фестиваля казачьей культуры «Мы с тобою, казаки»;

в) «Поклонного похода»;

г) слета «Союза казачьей молодежи Камчатки».

8. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 9 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;



2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленную настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

9. Для предоставления субсидии Организация в текущем финансовом году представляет в Министерство нарочно следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета Организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по форме, утвержденной Министерством;

2) заверенную копию Устава;

3) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации требованиям, указанным в части 8 настоящего Порядка;

4) штатное расписание.

10. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их, проводит проверку получателя субсидии на соответствие указанным в части 8 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 и 8 части 8 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 8 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 8 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 8 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 8 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 8 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 7 части 8 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

8) в соответствии с пунктом 9 части 8 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом части 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии Организации.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

16. В течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии Министерство направляет Организации проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Соглашения Организацией.

17. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Соглашения.



19. В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения, Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

20. Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и Организацией, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 27 настоящего Порядка.

23. Иным условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требования по направлению расходов, предусмотренному пунктом 7 части 7 настоящего Порядка, где оплата стоимости проезда и провоза багажа работников Организации и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно за счет средств субсидии осуществляется в размерах, установленных локальным актом Организации, но не превышающих

норм, установленных частями 6 и 7 Положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.06.2011 № 253-П.

24. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, о данном намерении с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о намерении заключить дополнительное соглашение к Соглашению и проекта дополнительного соглашения к Соглашению, организует подписание дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) на бумажном носителе и направляет его в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) организует его подписание на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

25. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$C = M + \sum K_i, \text{ где:}$$

C – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

M – расчетный объем затрат субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$M = (CO + OT + OY + П + A), \text{ где:}$$

СО – затраты на приобретение программного обеспечения, компьютерной и оргтехники и комплектующих к ним, канцелярских товаров, полиграфической продукции, казачьего обмундирования членов Организации, услуги по обслуживанию оргтехники, услуги связи и банка по расчетно-кассовому обслуживанию, бухгалтерских услуг, услуги кадрового делопроизводства, услуги по повышению квалификации работников Организации;

ОТ – годовые расходы получателя субсидии на оплату труда работников, включая взносы по обязательному социальному страхованию, на выплаты по оплате труда работников (рублей), размер которых определяется по формуле:

$$OT = (SUM (H \times I) + J) \times 12$$

$$SUM (H \times I) < 100\,000, \text{ где:}$$

Н – фонд оплаты труда на одну штатную единицу в месяц, согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 4 части 9 настоящего Порядка (рублей);

I – количество штатных единиц соответствующих должностей, согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 4 части 9 настоящего Порядка (единиц);

J – начисления на выплаты по оплате труда в месяц, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей);

12 – количество месяцев в году;

ОУ – затраты на оплату консультационных и юридических услуг, оказанных лицами, с которыми Организация заключила договоры возмездного оказания услуг;

П – затраты на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников Организации и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;

А – затраты на арендную плату за пользование помещением, в котором располагается получатель субсидии;

K<sub>i</sub> – затраты на проведение i-мероприятия (общая сумма затрат на проведение мероприятий не должна превышать 1 850 000,00 рублей).

Максимальный размер субсидии составляет 4 050 000,00 рублей.

26. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в срок, и в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

27. Организация представляет в Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, определенным

типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном Соглашением: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных надлежащим образом первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (далее – отчеты).

Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации отчетов, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в отчетах сведений.

Отчеты считаются принятыми после их подписания руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящей части.

28. Отчеты считаются непринятыми в течение срока, указанного в абзаце третьем части 27 настоящего Порядка, по следующим основаниям:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;
- 2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;
- 3) представление отчетов с нарушением срока, указанного в абзаце первом части 27 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

29. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия или неприятия отчета направляет получателю субсидии соответствующее уведомление посредством электронной связи, почтового отправления, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления. В случае некорректного заполнения (не заполнения) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете, Министерством направляется уведомление получателю субсидии, содержащее требование о направлении скорректированного отчета в срок, установленный в уведомлении.

30. Результатами предоставления в году предоставления субсидии являются:

- 1) проведение традиционной гонки на собачьих упряжках «Казачий путь» в марте–мае;
- 2) проведение фестиваля казачьей культуры «Мы с тобою, казаки» в сентябре–октябре;
- 3) проведение «Поклонного похода» казаков к месту установки Православного Креста на реке Камчатка атаманом Владимиром Атласовым в 1697 году в честь присоединения Камчатки к России в сентябре–октябре;
- 4) проведение слета «Союза казачьей молодежи Камчатки» в сентябре–октябре;
- 5) проведение мероприятий в честь «Дня матери-казачки» в декабре;



6) участие в Большом войсковом круге Уссурийского войскового казачьего общества в г. Хабаровске, Всероссийском слете казачьей молодежи России в июне–сентябре;

7) участие в мероприятиях Камчатского отдельского казачьего общества Уссурийского войскового казачьего общества, Всероссийского казачьего общества, Федерального агентства по делам национальностей и Федерального агентства по делам молодежи в течение года.

31. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

32. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

33. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

34. Министерство осуществляет проверки соблюдения Организацией, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

36. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидий в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

37. Организация обязана возратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении – в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum (1 - (T_i/S_i))}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, представленной получателю субсидии;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

3) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

38. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 35 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

39. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, указанных в части 34 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 35 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет Организации в целях последующего возврата указанных средств Организацией в краевой бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет Организации.

40. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется Организацией лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

41. В случае невозврата лицами, указанными в части 39 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии на счет Организации в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, Организация принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Организации стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 39 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет Организации.