



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.04.2025 № 182-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии промышленным предприятиям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, и проведения отбора получателей субсидии

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии промышленным предприятиям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края

Ю.С. Морозова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1F86AEA724A2FFDDE875AB4790331D90

Владелец Морозова Юлия Сергеевна

Действителен с 10.04.2025 по 04.07.2026

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 21.04.2025 № 182-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидии промышленным предприятиям –
производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением нового оборудования, и проведения отбора
получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328, субсидии промышленным предприятиям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия), и достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Меры стимулирования промышленного комплекса Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского от 28.12.2023 № 711-П, в рамках решения задачи по стимулированию спроса промышленных предприятий Камчатского края на новое оборудование российского производства в целях модернизации производственной деятельности (далее – комплекс процессных мероприятий), и проведения отбора получателей субсидии.

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

2) оборудование – российская промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), которая включена в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

3) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Иные положения

6. К категории получателей субсидии относятся промышленные предприятия, зарегистрированные на территории Камчатского края.

7. К направлению затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, связанные с приобретением нового оборудования и осуществленные не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника отбора) на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

9. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 68 настоящего Порядка.

10. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства представления отчетности, в порядке и сроки, указанные в части 23 настоящего Порядка.

12. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

13. Проверка получателя субсидии (участника отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 8 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 57 настоящего Порядка.

14. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 8 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 57 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным в части 8 настоящего Порядка требованиям, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным частями 45 – 48 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 68 настоящего Порядка.

17. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = Z \times 50\%, \text{ где:}$$

S – максимальный размер субсидии, но не более 20 млн рублей на получателя субсидии;

Z – затраты промышленных предприятий, связанные с приобретением нового оборудования.

18. В случае если на дату принятия решения о предоставлении субсидии совокупный объем заявленных к возмещению средств с учетом компенсации в размере 50 % превышает объем средств, предусмотренный на реализацию комплекса процессных мероприятий, средства распределяются между всеми получателями субсидии пропорционально потребности по следующей формуле:

$$S_{ci} = (\sum Z_i \times 50\% / \sum Z_{yi} \times 50\%) \times P_p, \text{ где:}$$

S_{ci} – размер субсидии каждому получателю субсидии;

Z_i – сумма затрат, заявленных к возмещению получателем субсидии;

Z_{yi} – общая сумма затрат, заявленных к возмещению получателями субсидии;

P_p – объем средств, предусмотренный на реализацию комплекса процессных мероприятий.

19. В случае если размер субсидии, рассчитанный по формулам, указанным в части 17 или части 18 настоящего Порядка, превышает максимальную сумму субсидии – 20 млн рублей, размер субсидии определяется равным размеру максимальной суммы субсидии в 20 млн рублей.

20. Результатами предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, являются:

1) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

3) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»).

21. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет средства субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 4 части 45 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении.

23. Получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

24. Министерство осуществляет проверку отчетности, указанной в части 23 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчету документах (при наличии) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока ее представления получателем субсидии.

25. Отчетность, указанная в части 23 настоящего Порядка, считается принятой в случае отсутствия нарушений по результатам ее проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

26. Отчетность, указанная в части 23 настоящего Порядка, считается непринятой в случае выявления нарушений по результатам проверки (некорректного заполнения (незаполнения) получателем субсидии предусмотренных для заполнения граф; недостоверности сведений, содержащихся в отчете) и направления получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомления о необходимости корректировки отчета с указанием причин отказа в принятии отчета в срок, установленный в уведомлении.

27. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством.

28. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

29. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевого бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

30. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем средств субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

31. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством заказного почтового отправления, электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

32. Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

33. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии (далее – отбор), который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

34. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minesop> в разделе «Текущая деятельность».

35. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

36. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

37. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в части 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

38. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее 16 декабря текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, установленные частью 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорию и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

19) порядок внесения изменений в объявление.

39. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 38 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

40. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора.

41. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

42. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

43. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

44. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

45. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении, и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора, в том числе учредительные документы;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) копии договоров о приобретении оборудования, документов о передаче оборудования промышленному предприятию, документов об оплате оборудования, документов о постановке оборудования на баланс промышленного предприятия.

46. Участник отбора представляет не более одной заявки.

47. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

48. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

49. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

50. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

52. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 45 настоящего Порядка.

53. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 2 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

54. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 53 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

55. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

56. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

57. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя субсидии на соответствие указанным в части 8 настоящего Порядка требованиям, а также категории участников отбора в соответствии с частью 6 настоящего Порядка.

58. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

59. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

60. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленным в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

61. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

62. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, соответствующий категории и требованиям, установленным соответственно частями 6 и 8 настоящего Порядка, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

63. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

64. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

65. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

66. При наличии технических ошибок внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

67. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

68. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

69. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 68 настоящего Порядка.

70. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует дополнительное соглашение к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии, с которым заключено соглашение, уведомление о формировании дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной подписью дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению

(дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его посредством системы «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.