



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.05.2025 № 245-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию мероприятий по трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и проведения отбора получателей субсидии»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем шестым пункта 2 статьи 78¹, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

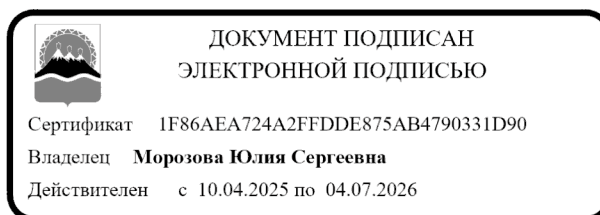
4) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

5) приложение 1 и приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 27.05.2025 № 245-П

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 13.07.2016 № 268-П

Порядок
предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по
трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для
них рабочие места и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 720-П, и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии без повторного прохождения отбора.

Субсидия предоставляется в период действия комплекса процессных мероприятий, указанного в части 1 настоящего Порядка.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и заключившие с краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Камчатского края» (далее – Центр занятости населения) договоры об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов (далее – договор об организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов).

Документооборот между получателем субсидии и Министерством происходит в том числе при участии Центра занятости населения, который осуществляет следующие функции:

1) заключает с получателем субсидии договор об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида;

2) подписывает акт выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида;

3) осуществляет подбор незанятых инвалидов, состоящих на учете в Центре занятости населения, на оборудованное (оснащенное) рабочее место;

4) ведет учет трудоустроенных инвалидов на оборудованном (оснащенном) рабочем месте;

5) осуществляет подбор незанятого инвалида, состоящего на учете в Центре занятости населения, взамен уволенного инвалида;

6) устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии после заключения соглашения.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) приобретение, монтаж и установка оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов I, II, III группы, включая затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (оборудование пандусов,

подъемников, лестничных маршей и другие мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам) (далее – оборудованное (оснащенное) рабочее место);

2) оплата труда инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

3) оплата труда наставников, осуществляющих наставничество в соответствии со статьей 351⁸ Трудового кодекса Российской Федерации, из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

8. Критериями отбора являются:

1) осуществление участником отбора деятельности на территории Камчатского края;

2) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на 1-е число месяца подачи заявки;

3) наличие заключенного участником отбора с Центром занятости населения договора об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида;

4) наличие подписанного участником отбора и Центром занятости населения акта выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида.

9. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 65 настоящего Порядка.

10. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о наличии достигнутого результата предоставления субсидии.

12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

13. Проверка получателя субсидии (участника отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 52 настоящего Порядка.

14. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 52 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет».

15. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. После заключения соглашения возмещение фактически произведенных затрат осуществляется:

- 1) на оборудованное (оснащенное) рабочее место – единовременно;
- 2) на оплату труда инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, оплату труда наставника – ежемесячно.

17. Для предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных затрат, предусмотренных пунктом 1 части 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство в порядке, установленном частями 42, 45 и 46 настоящего Порядка, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оборудованное (оснащенное) рабочее место, предусмотренные пунктом 1 части 22 настоящего Порядка.

18. Для предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных затрат, предусмотренных пунктом 2 части 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения ежемесячно до 20 числа документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату труда инвалида за предыдущий месяц, предусмотренные пунктом 2 части 22 настоящего Порядка.

В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа об увольнении этого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об увольнении инвалида.

В случае трудоустройства незанятого инвалида взамен ранее уволенного, для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня заключения трудового договора.

19. Для предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных затрат, предусмотренных пунктом 3 части 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения ежемесячно до 20 числа документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату труда наставника за предыдущий месяц, предусмотренные пунктом 3 части 22 настоящего Порядка.

В случае замены или открепления наставника инвалида получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа (распоряжения) об откреплении или назначении наставника, содержащего условия оплаты за наставничество, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

20. Документы, указанные в частях 18 и 19 настоящего Порядка, представляются участником отбора или его уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

В день поступления от получателя субсидии документов, указанных в частях 18 и 19 настоящего Порядка, на оплату труда инвалида и наставника (в случае поступления в нерабочее время в первый рабочий день, следующий за днем поступления), Центр занятости населения устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в течение 3 рабочих дней передает документы на рассмотрение в Министерство посредством информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».

21. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (P_{об1} + P_{об2} + P_{обн}) + (Ч_p \times З_n \times P_p) + (Н_p \times Н_n \times P_n), \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

$P_{об1}$, $P_{об2}$, $P_{обн}$ – фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы);

$Ч_p$ – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

$З_n$ – величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями, без учета процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

P_p – период возмещения фактически произведенных затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;

H_p – численность наставников;

H_n – величина затрат на оплату труда одного наставника в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

P_n – период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 6 месяцев с даты назначения наставника.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется в объеме фактически произведенных затрат, но не выше размера субсидии, рассчитываемой в соответствии с настоящей частью.

При этом получатель субсидии может претендовать на возмещение части затрат по направлениям, указанным в части 6 настоящего Порядка, в следующих вариантах:

1) затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного);

2) затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и затраты на оплату труда инвалида и наставника;

3) затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и затраты на оплату труда инвалида;

4) затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и затраты на оплату труда наставника.

22. Фактически произведенные затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению получателем субсидии в соответствии с направлениями затрат:

1) на оборудование (оснащение) рабочего места – договоры, счета, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки, накладные, акты оказания услуг или выполненных работ, документ, подтверждающий постановку на инвентаризационный учет оборудования (инвентаризационная опись, инвентарная карточка учета), необходимого для создания (оборудования)

рабочего места, в том числе надомного, для незанятого инвалида); акт приемки исполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, а также в части произведенных затрат на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры;

2) на оплату труда инвалида – копии табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные в установленном порядке;

3) на оплату труда наставника – копии табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), заверенные в установленном порядке; копию локального акта (приказа, распоряжения) участника отбора о закреплении наставника за трудоустроенным инвалидом с указанием размера доплаты за наставничество, заверенную в установленном порядке, а также дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее условие о закреплении наставника к трудоустроенному инвалиду. Возмещение затрат на оплату труда наставника производится за период фактического исполнения инвалидом своих трудовых обязанностей.

23. Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в части 22 настоящего Порядка, и оформляется приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

24. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных частями 22, 45 и 46 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 65 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных работ по созданию (оборудованию, оснащению) рабочих мест в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов.

Оборудованное (оснащенное) рабочее место (включая надомное) для трудоустройства инвалида с учетом его индивидуальных возможностей должно быть сохранено в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал (итоговый отчет) не позднее 20 января года, следующего за отчетным), представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчету документах (при наличии) в течение 3 рабочих дней с даты его представления получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии считается принятыми после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии считается не принятым в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, о чем получателю субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством направляется соответствующее уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет», содержащее основания непринятия отчета и срок направления скорректированного отчета.

В случае отсутствия возможности направления уведомления (письма) в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомление (письмо) направляется Министерством в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма).

27. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

30. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата, установленного при предоставлении субсидии, – пропорционально размеру субсидии, предоставленной за каждое оборудованное (оснащенное), но несохраненное в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, рабочее место (включая надомное) для трудоустройства незанятых инвалидов, в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

31. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после дня выявления нарушений Министерством посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало

известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

33. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

34. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

35. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

36. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и категории участников отбора в соответствии с частью 4 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

37. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте Министерства в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

38. Объявление формируется в электронном формате посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок, не может быть ранее:
 - а) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора;
 - б) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии участников отбора, предусмотренные частями 4, 8 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок внесения изменений в объявление;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 21 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

39. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Запросы, поступившие позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

40. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 39 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение

положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

41. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 38 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

42. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

43. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок

переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

45. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидии:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

д) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата постановки на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

е) дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

ж) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

з) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

и) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

к) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

л) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

м) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с частью 25 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

4) размер запрашиваемой субсидии.

46. К заявке участник отбора или его уполномоченный представитель прилагает электронные копии документов:

1) документ (справку), подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате на 1-е число месяца подачи заявки (составленный участником отбора в свободной форме);

2) договор об организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

3) акт выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида;

4) письменное обязательство участника отбора по трудоустройству незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место на не менее чем 12 месяцев (с учетом принятия на свободное оборудованное (оснащенное) рабочее место другого незанятого инвалида) и сохранению рабочего места, оборудованного (оснащенного) для незанятого инвалида, в течение не менее 12 месяцев с момента трудоустройства незанятого инвалида, составленное участником отбора в свободной форме;

5) копию трудового договора между инвалидом и участником отбора;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида – документы, предусмотренные пунктом 1 части 22 настоящего Порядка;

7) расчеты фактически произведенных затрат на оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида.

47. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

48. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 42 настоящего Порядка.

49. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» не должен превышать 3 рабочих дня со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

50. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

51. Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

52. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» рассматривает заявку и документы, прилагаемые к заявке, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в ней сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории, предусмотренной частью 4 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 7 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным частью 8 настоящего Порядка.

53. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

54. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной частью 4 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 7 настоящего Порядка, критериям отбора, предусмотренным частью 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в частях 45, 46 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным частями 42, 45, 46 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

55. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

56. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

57. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

58. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 55 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 63 настоящего Порядка.

59. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) подана единственная заявка на участие в отборе.

60. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

61. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

62. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критерию отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора, соответствующих категории и критерию отбора.

63. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

64. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а

также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

65. Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 63 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора.

66. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляется Министерством в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с частью 23 настоящего Порядка.

Порядок
предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по
трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для
них рабочие места и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 720-П, и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии без повторного прохождения отбора.

Субсидия предоставляется в период действия комплекса процессных мероприятий, указанного в части 1 настоящего Порядка.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, обеспечивающие

реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и заключившие с краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Камчатского края» (далее – Центр занятости населения) договоры об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов (далее – договор об организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов).

Документооборот между получателем субсидии и Министерством происходит в том числе при участии Центра занятости населения, который осуществляет следующие функции:

- 1) заключает с получателем субсидии договор об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида;
- 2) подписывает акт выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида;
- 3) осуществляет подбор незанятых инвалидов, состоящих на учете в Центре занятости населения, на оборудованное (оснащенное) рабочее место;
- 4) ведет учет трудоустроенных инвалидов на оборудованном (оснащенном) рабочем месте;
- 5) осуществляет подбор незанятого инвалида, состоящего на учете в Центре занятости населения, взамен уволенного инвалида;
- 6) устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии после заключения соглашения.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

- 1) приобретение, монтаж и установка оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов I, II, III группы, включая затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей и другие мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам) (далее – оборудованное (оснащенное) рабочее место);
- 2) оплата труда инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

3) оплата труда наставников, осуществляющих наставничество в соответствии со статьей 351⁸ Трудового кодекса Российской Федерации, из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

8. Критериями отбора являются:

1) осуществление участником отбора деятельности на территории Камчатского края;

2) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на 1-е число месяца подачи заявки;

3) наличие заключенного участником отбора с Центром занятости населения договора об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида;

4) наличие подписанного участником отбора и Центром занятости населения акта выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида.

9. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 65 настоящего Порядка.

10. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о наличии достигнутого результата предоставления субсидии.

12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Камчатского края.

13. Проверка получателя субсидии (участника отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 52 настоящего Порядка.

14. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 52 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет».

15. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. После заключения соглашения возмещение фактически произведенных затрат осуществляется:

- 1) на оборудованное (оснащенное) рабочее место – единовременно;
- 2) на оплату труда инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, оплату труда наставника – ежемесячно.

17. Для предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных затрат, предусмотренных пунктом 1 части 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство в порядке, установленном частями 42, 45 и 46 настоящего Порядка, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оборудованное (оснащенное) рабочее место, предусмотренные пунктом 1 части 22 настоящего Порядка.

18. Для предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных затрат, предусмотренных пунктом 2 части 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения ежемесячно до 20 числа документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату труда инвалида за предыдущий месяц, предусмотренные пунктом 2 части 22 настоящего Порядка.

В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа об увольнении этого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об увольнении инвалида.

В случае трудоустройства незанятого инвалида взамен ранее уволенного, для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня заключения трудового договора.

19. Для предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных затрат, предусмотренных пунктом 3 части 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения ежемесячно до 20 числа документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату труда наставника за предыдущий месяц, предусмотренные пунктом 3 части 22 настоящего Порядка.

В случае замены или открепления наставника инвалида получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа (распоряжения) об откреплении или назначении наставника, содержащего

условия оплаты за наставничество, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

20. Документы, указанные в частях 18 и 19 настоящего Порядка, представляются участником отбора или его уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

В день поступления от получателя субсидии документов, указанных в частях 18 и 19 настоящего Порядка, на оплату труда инвалида и наставника (в случае поступления в нерабочее время в первый рабочий день, следующий за днем поступления), Центр занятости населения устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в течение 3 рабочих дней передает документы на рассмотрение в Министерство посредством информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».

21. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (P_{об1} + P_{об2} + P_{обп}) + (Ч_p \times З_п \times P_p) + (Н_p \times Н_п \times P_п), \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

$P_{об1}$, $P_{об2}$, $P_{обп}$ – фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы);

$Ч_p$ – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

$З_п$ – величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

P_p – период возмещения фактически произведенных затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;

$Н_p$ – численность наставников;

$Н_п$ – величина затрат на оплату труда одного наставника в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$P_п$ – период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 6 месяцев с даты назначения наставника.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется в объеме фактически произведенных затрат, но не выше размера субсидии, рассчитываемой в соответствии с настоящей частью.

При этом получатель субсидии может претендовать на возмещение части затрат по направлениям, указанным в части 6 настоящего Порядка, в следующих вариантах:

1) затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного);

2) затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и затраты на оплату труда инвалида и наставника;

3) затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и затраты на оплату труда инвалида;

4) затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и затраты на оплату труда наставника.

22. Фактически произведенные затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению получателем субсидии в соответствии с направлениями затрат:

1) на оборудование (оснащение) рабочего места – договоры, счета, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки, накладные, акты оказания услуг или выполненных работ, документ, подтверждающий постановку на инвентаризационный учет оборудования (инвентаризационная опись, инвентарная карточка учета), необходимого для создания (оборудования) рабочего места, в том числе надомного, для незанятого инвалида); акт приемки исполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, а также в части произведенных затрат на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры;

2) на оплату труда инвалида – копии табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные в установленном порядке;

3) на оплату труда наставника – копии табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), заверенные в установленном порядке; копию локального акта (приказа, распоряжения) участника отбора о закреплении наставника за трудоустроенным инвалидом с указанием размера доплаты за наставничество, заверенную в установленном порядке, а также дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее условие о закреплении наставника к

трудоустроенному инвалиду. Возмещение затрат на оплату труда наставника производится за период фактического исполнения инвалидом своих трудовых обязанностей.

23. Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в части 22 настоящего Порядка, и оформляется приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

24. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных частями 22, 45 и 46 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 65 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных работ по созданию (оборудованию, оснащению) рабочих мест в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов.

Оборудованное (оснащенное) рабочее место (включая надомное) для трудоустройства инвалида с учетом его индивидуальных возможностей должно быть сохранено в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал (итоговый отчет) не позднее 20 января года, следующего за отчетным), представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчету документах (при наличии) в течение 3 рабочих дней с даты его представления получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии считается не принятым в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, о чем получателю субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством направляется соответствующее уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет», содержащее основания неприятия отчета и срок направления скорректированного отчета.

В случае отсутствия возможности направления уведомления (письма) в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомление (письмо) направляется Министерством в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма).

27. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

30. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата, установленного при предоставлении субсидии, – пропорционально размеру субсидии, предоставленной за каждое оборудованное (оснащенное), но несохраненное в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, рабочее место (включая надомное) для трудоустройства незанятых инвалидов, в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

31. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после дня выявления нарушений Министерством посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

33. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

34. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

35. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

36. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и категории участников отбора в соответствии с частью 4 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора.

37. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте Министерства в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

38. Объявление формируется в электронном формате посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок, не может быть ранее:
 - а) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора;
 - б) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии участников отбора, предусмотренные частями 4, 8 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок внесения изменений в объявление;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 21 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

39. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Запросы, поступившие позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

40. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 39 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

41. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 38 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

42. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

43. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

45. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидии:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

д) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата постановки на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

е) дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

ж) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

з) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

и) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

к) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

л) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

м) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с частью 25 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

4) размер запрашиваемой субсидии.

46. К заявке участник отбора или его уполномоченный представитель прилагает электронные копии документов:

1) документ (справку), подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате на 1-е число месяца подачи заявки (составленный участником отбора в свободной форме);

2) договор об организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

3) акт выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида;

4) письменное обязательство участника отбора по трудоустройству незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место на не менее

чем 12 месяцев (с учетом принятия на свободное оборудованное (оснащенное) рабочее место другого незанятого инвалида) и сохранению рабочего места, оборудованного (оснащенного) для незанятого инвалида, в течение не менее 12 месяцев с момента трудоустройства незанятого инвалида, составленное участником отбора в свободной форме;

5) копию трудового договора между инвалидом и участником отбора;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида – документы, предусмотренные пунктом 1 части 22 настоящего Порядка;

7) расчеты фактически произведенных затрат на оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида.

47. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

48. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 42 настоящего Порядка.

49. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» не должен превышать 3 рабочих дня со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

50. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

51. Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

52. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» рассматривает заявку и документы, прилагаемые к заявке, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в ней сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории, предусмотренной частью 4 настоящего Порядка, требованиям,

предусмотренным частью 7 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным частью 8 настоящего Порядка.

53. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

54. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной частью 4 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 7 настоящего Порядка, критериям отбора, предусмотренным частью 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в частях 45, 46 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным частями 42, 45, 46 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

55. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

56. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

57. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

58. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 55 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 63 настоящего Порядка.

59. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) подана единственная заявка на участие в отборе.

60. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

61. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

62. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критерию отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора, соответствующих категории и критерию отбора.

63. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

64. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

65. Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 63 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект

соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора.

66. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляется Министерством в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с частью 23 настоящего Порядка.».