



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.06.2025 № 19

г. Петропавловск-Камчатский

О порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Государственную жилищную инспекцию Камчатского края исполнительным органом Камчатского края, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае и организационно-техническое обеспечение ее деятельности (далее – уполномоченный орган).

2. Утвердить Порядок формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Уполномоченному органу в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края следующей информации:

1) порядка подачи заявлений о включении в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае (далее – Лицензионная комиссия) с указанием

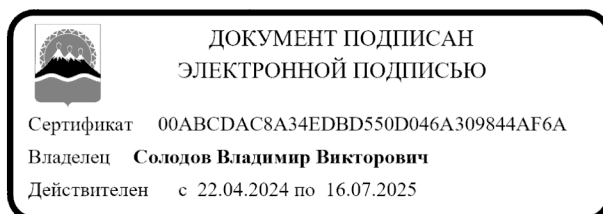
наименования уполномоченного органа, его местонахождения, сведений о лице, ответственном за прием документов, его контактной информации, сроке (дате и времени) начала и окончания приема документов;

2) формы заявления о включении в состав Лицензионной комиссии и перечня документов, прилагаемых к заявлению;

3) порядка размещения на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края информации о поданных заявлениях кандидатов в члены Лицензионной комиссии;

4) иной информации, уточняющей порядок и критерии принятия решения о создании Лицензионной комиссии, в том числе в случае подачи заявлений в количестве, превышающем предусмотренный в решении о формировании Лицензионной комиссии предельный состав Лицензионной комиссии (квоту).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Порядок
формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов
государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по
управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае (далее – Лицензионная комиссия), а также включает в себя:

1) количество членов Лицензионной комиссии (далее также – квота), определяемое в соответствии с частями 2 и 3 настоящего Порядка, критерии отбора лиц, претендующих на включение в состав Лицензионной комиссии в случае превышения установленных квот;

2) порядок подачи заявлений о включении представителей в состав Лицензионной комиссии с указанием органа власти, уполномоченного принимать указанные заявления, и его местонахождения, данных о лице, ответственном за прием документов, его контактной информации, срока (даты и времени) начала и окончания приема документов;

3) форму заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению;

4) порядок размещения на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информации о поданных заявлениях претендентами в члены Лицензионной комиссии.

2. Лицензионная комиссия формируется на постоянно действующей основе в количестве 9 человек с учетом квот, предусмотренных частью 3 настоящего Порядка.

Лицензионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Лицензионной комиссии.

Состав Лицензионной комиссии, включая назначение председателя, и положение о Лицензионной комиссии утверждается постановлением Губернатора Камчатского края о создании Лицензионной комиссии.

3. В состав Лицензионной комиссии включаются по согласованию представители (далее также – кандидаты) с учетом следующей квоты:

1) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами – 2 представителя;

2) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – 2 представителя;

3) исполнительных органов Камчатского края, в том числе Государственной жилищной инспекции Камчатского края – 2 представителя;

4) совета муниципальных образований Камчатского края – 1 представитель;

5) должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Государственной жилищной инспекции Камчатского края (с правом совещательного голоса) – 1 представитель;

6) Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей – 1 представитель.

5. Органом, уполномоченным на прием заявления о включении в состав Лицензионной комиссии и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных частями 6–8 настоящего Порядка (далее соответственно – заявление, документы), является Государственная жилищная инспекция Камчатского края (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения уполномоченного органа: 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д. 5.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: goszhilinspek@kamgov.ru.

Лицом, ответственным за прием документов, является начальник отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края (далее – ответственное лицо).

Контактная информация ответственного лица: адрес – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, д. 5, кабинет 310; телефон – +7(415)226-08-64 (4240).

6. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о формировании Лицензионной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

Заявление о включении в состав Лицензионной комиссии подается кандидатом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя Губернатора Камчатского края непосредственно в уполномоченный орган либо направляется в электронной форме в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте уполномоченного органа информации о формировании Лицензионной комиссии.

7. При направлении заявления и документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность кандидата, копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование (с последующим предъявлением оригиналов документов).

В заявлении кандидатом указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) дата и место рождения;
- 3) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- 4) сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация);
- 5) сведения об отсутствии обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии;
- 6) контактная информация кандидата.

9. Кандидаты – представители организаций, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно прилагают следующие документы (с последующим предъявлением оригиналов документов):

- 1) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;
- 2) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);
- 3) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;
- 4) копии документов, подтверждающие наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – рекомендательное письмо).

10. Кандидат должен соответствовать требованиям:

- 1) отсутствие у кандидата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;
- 2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о кандидате, либо о не истекшем сроке, в течение которого кандидат считается подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации.

11. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений и документов в соответствии с графиком работы уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте уполномоченного органа информации о формировании Лицензионной комиссии.

Временем начала приема заявлений и прилагаемых к заявлениям документов является время начала работы уполномоченного органа в первый рабочий день приема заявлений и прилагаемых к заявлениям документов.

Временем окончания приема заявлений и прилагаемых к заявлениям документов является конец рабочего времени последнего рабочего дня, установленного для приема заявлений и прилагаемых к заявлениям документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются в день их поступления уполномоченным органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме, при получении соответствующего согласия кандидата.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления и документов, но не позднее окончания рабочего времени 1 рабочего дня, следующего за днем, установленным для приема заявлений и документов, предусмотренного абзацем вторым части 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствие оснований, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, установленных частью 16 настоящего Порядка.

Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, осуществляется уполномоченным органом с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения, необходимые для проверки отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, могут быть запрошены уполномоченным органом у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных в частях 6–8 настоящего Порядка, и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме лицу, ответственному за прием документов, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет кандидату уведомление посредством электронной почты о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов кандидата, но не позднее последнего дня приема документов.

14. Состав Лицензионной комиссии формируется из числа кандидатов, подавших заявление, соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, с учетом квот, а также следующих критериев отбора:

1) в случае, если в итоговом списке кандидатов от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Лицензионной комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава

Комиссии отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, а при отсутствии такого приоритета – в соответствии пунктом 2 настоящей части;

2) в случае, если в итоговом списке кандидатов указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Лицензионной комиссии с учетом установленных квот, состав Лицензионной комиссии формируется из числа лиц, подавших заявление и документы раньше по дате и времени.

15. Уполномоченный орган формирует на официальном сайте список кандидатов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов от кандидата, обновляя список не реже одного раза в 3 рабочих дня на основании поступивших от кандидатов заявлений, с указанием следующей информации о кандидатах:

- 1) фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;
- 2) полного наименования организации, представителем которой является кандидат;
- 3) уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;
- 4) стажа работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) даты подачи заявления и документов.

16. Кандидат получает отказ во включении в состав Лицензионной комиссии по следующим основаниям:

- 1) кандидат не отвечает установленным требованиям;
- 2) на момент завершения приема документов кандидат не предоставил полный комплект необходимых документов.

17. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов уполномоченный орган формирует итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии на основе поданных заявлений, а также решений руководителей исполнительных органов Камчатского края о направлении представителей в состав Лицензионной комиссии в соответствии с квотами, и размещает его в открытом доступе на официальном сайте уполномоченного органа.

18. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа итогового списка кандидатов в члены Лицензионной комиссии уполномоченный орган разрабатывает и вносит на рассмотрение проект постановления Губернатора Камчатского края о создании Лицензионной комиссии, об утверждении состава Лицензионной комиссии и положения о Лицензионной комиссии. День вступления в силу данного постановления Губернатора Камчатского края комиссии является днем принятия решения о создании Лицензионной комиссии.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о создании Лицензионной комиссии, уполномоченный орган посредством электронной почты направляет в адрес кандидатов уведомление о включении в состав Лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав Лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

20. Изменения в состав Лицензионной комиссии могут быть внесены в связи с:

1) заявлением члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Лицензионной комиссии (в случае если такое письмо было представлено);

3) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, предусмотренных частью 16 настоящего Порядка.

21. Лицензионная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность с даты, определенной в постановлении Губернатора Камчатского края о создании Лицензионной комиссии, но не ранее даты официального опубликования данного постановления Губернатора Камчатского края.

Приложение 1 к Порядку
формирования лицензионной
комиссии для обеспечения
деятельности органов
государственного жилищного
надзора по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами в
Камчатском крае

ФОРМА

Губернатору Камчатского края

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов
государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по
управлению многоквартирными домами в Камчатском крае (далее –
лицензионная комиссия).

Сообщаю о себе следующие сведения:

дата рождения _____;

место рождения _____;

паспортные данные _____;

должность и место работы _____;

номер телефона _____;

почтовый адрес _____;

адрес электронной почты _____;

наличие высшего образования, полученного в образовательной организации в
Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской
Федерации в установленном порядке, _____

(наличие высшего образования, наименование образовательной организации, квалификация,

период прохождения обучения, реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) наличие высшего образования)

наличие дополнительного образования, полученного в образовательной
организации в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное
в Российской Федерации в установленном порядке, _____

(наличие или отсутствие дополнительного образования, наименование образовательной организации,

квалификация, период прохождения дополнительного образования, реквизиты документа(ов),

_____ ;
 подтверждающего(их) наличие дополнительного образования и (или) переподготовки)
 стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства _____.
 (количество лет (при наличии))

Я подтверждаю, что на дату подачи настоящего Заявления не имею неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления, не привлечен(а) к административному наказанию в виде дисквалификации.

Об ответственности, предусмотренной статьей 19.6.2 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях, предупрежден(а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Государственной жилищной инспекцией Камчатского края (далее – Инспекция) с целью формирования состава лицензионной комиссии.

Я даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

С направлением мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего Заявления согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2 к Порядку
 формирования лицензионной
 комиссии для обеспечения
 деятельности органов
 государственного жилищного надзора
 по лицензированию деятельности по
 управлению многоквартирными
 домами в Камчатском крае
 ФОРМА

Рекомендательное письмо
 о включении кандидата в состав лицензионной комиссии для обеспечения
 деятельности органов государственного жилищного надзора по
 лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в
 Камчатском крае.

Организация, _____,
 (полное наименование организации, рекомендовавшей кандидата)

в лице _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или представителя организации,
 рекомендовавшей кандидата)

ходатайствует о включении в состав лицензионной комиссии для обеспечения
 деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию
 деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском
 крае _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность кандидата,

дополнительные сведения о кандидате (по усмотрению организации, рекомендовавшей кандидата)

 (наименование должности
 руководителя организации,
 рекомендовавшей кандидата)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.