



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.08.2025 № 348-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Камчатского края

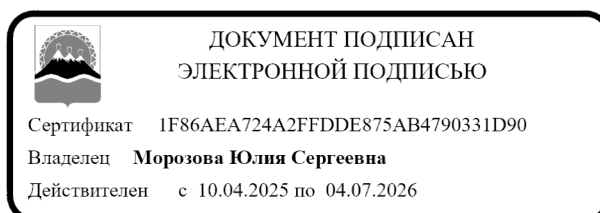
В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», частью 7² статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2011 № 598 «Об отдельных вопросах в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2026 года.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок

выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Камчатского края

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Камчатского края (далее – Требования).

2. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям, является разрешение на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей (далее – разрешение).

3. Выдача разрешений осуществляется Министерством экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Для получения разрешения организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заявитель), подают в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих основания для использования заявителем земельного участка, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей (право собственности, право аренды, право на размещение нестационарного торгового объекта и иные);

3) ситуационный план (графическая схема) земельного участка, на котором отмечаются границы здания (помещения), в котором расположен объект общественного питания, границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, вход для посетителей в здание (помещение), в котором расположен объект общественного питания, вход в объект общественного питания, вход в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей. В случае, если сезонный зал (зона) обслуживания посетителей не примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект (в том числе на открытых площадках, являющихся неотъемлемой частью объекта общественного питания), также указывается расстояние в метрах от входа в объект общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по

радиусу). Ситуационный план может быть выполнен заявителем самостоятельно, в том числе с использованием скриншотов общедоступных карт.

5. Заявление подается не ранее первого числа года, в котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, и не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

6. Документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем непосредственно в Министерство либо направлены почтовым отправлением на адрес Министерства, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Министерства.

7. Заявление и документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

8. В случае отсутствия полного перечня документов, указанных в части 4 настоящего Порядка, а также выявления в представленных документах недостоверной, искаженной, неполной информации Министерство в течение 1 рабочего дня со дня проверки документов направляет заявителю отказ в приеме таких документов с указанием конкретной причины способом, указанным в заявлении.

9. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на рассмотрение заявлений с приложенными документами (далее – должностные лица), являются:

1) заместитель начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства;

2) референт отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства;

3) консультант отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства.

10. Должностные лица осуществляют проверку заявления и прилагаемых документов на предмет соответствия Требованиям и достоверность содержащейся в них информации.

11. Министерство вправе запрашивать информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

12. Должностное лицо после поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет оценку соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей установленным Требованиям с выездом на место расположения объекта общественного питания и сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей либо посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

13. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решения о выдаче разрешения, являются:

1) Министр экономического развития Камчатского края или лицо, временно его замещающее;

2) заместитель Министра – начальник отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства или лицо, временно его замещающее.

14. Проверка документов, указанных в части 4 настоящего Порядка, и выдача разрешения (отказ в выдаче разрешения) осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных документов. В случае необходимости проведения дополнительной проверки указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 10 рабочих дней.

15. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

2) несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, установленным статьей 5² Закона Камчатского края от 04.05.2011 № 598 «Об отдельных вопросах в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Камчатском крае»;

3) несоответствие сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, данным, полученным в рамках действий Министерства в соответствии с частями 11 и 12 настоящего Порядка.

16. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей размещается на любой период времени с 1 мая по 1 октября.

17. Разрешение либо отказ в выдаче (переоформлении) разрешения с указанием причин отказа направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней после его выдачи.

18. Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в течение 30 календарных дней со дня принятия решения заявителем в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке в сроки, установленные федеральным законодательством.

19. Действие разрешения, выданного заявителю, распространяется на деятельность его обособленных подразделений только при условии указания в разрешении мест их нахождения.

20. В случае изменения сведений, содержащихся в разрешении, оно подлежит переоформлению. Заявление о переоформлении разрешения подается заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и подлежит рассмотрению в порядке, установленном частью 14 настоящего Порядка.

21. Переоформление разрешения осуществляется с сохранением при этом указанного в разрешении срока его действия.

22. Разрешение предоставляется Министерством без взимания платы.

23. Министерство обеспечивает учет выданных разрешений и ведет реестр по форме, установленной Министерством.

Приложение 1 к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Камчатского края

ФОРМА

Разрешение № _____
на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей

Разрешение выдано _____
(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ОГРН (ОГРИП) _____

Место нахождения заявителя _____

Адрес (место нахождения) объекта общественного питания, к которому прилегает или примыкает сезонный зал (зона) обслуживания посетителей:

Место нахождения сезонного зала (зон) обслуживания посетителей (выбрать):

примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект;

находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания. Расстояние по кратчайшему пути по прямой линии (по радиусу) от входа в предприятие общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей составляет _____ метров.

Период действия разрешения: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2 к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Камчатского края

ФОРМА

В Министерство экономического развития
Камчатского края

Заявление

о выдаче разрешения на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей

_____ (полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации/индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица/адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____

ИНН/КПП _____ ОГРН(ОГРИП) _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Лицензия (при наличии) от _____ № 41РПО _____

Прошу выдать разрешение на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей:

_____ (адрес объекта общественного питания)

Период, на который испрашивается разрешение _____

Приложения:

_____ на _____ л. № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ на _____ л. № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ на _____ л. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Способ получения разрешения либо отказа в выдаче разрешения с указанием причин отказа:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком "V" нужное
1.	Лично	
2.	Почта России	
3.	По адресу электронной почты	
4.	Иной (указать)	

Документы сдал:

_____/_____
подпись / расшифровка

(должность)

Дата «___» _____ 20__ г.

Документы принял:

_____/_____
подпись / расшифровка

(должность)

Регистрационный № _____

Приложение 3 к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Камчатского края

ФОРМА

В Министерство экономического развития
Камчатского края

Заявление

о переоформлении разрешения на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей

_____ (полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации/индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица/адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____

ИНН/КПП _____ ОГРН(ОГРИП) _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Лицензия (при наличии) от _____ № 41РПО _____

Прошу переоформить разрешение на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей

_____ (причина переоформления разрешения)

Приложения:

_____ на _____ л. № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ на _____ л. № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ на _____ л. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Способ получения разрешения либо отказа в выдаче разрешения с указанием причин отказа:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком "V" нужное
1.	Лично	
2.	Почта России	
3.	По адресу электронной почты	
4.	Иной (указать)	

Документы сдал:

_____/_____
подпись / расшифровка

(должность)

Дата «___» _____ 20__ г.

Документы принял:

_____/_____
подпись / расшифровка

(должность)

Регистрационный № _____