



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

22.01.2025 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 27.04.2021 № 643-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края»**

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 27.04.2021 № 643-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

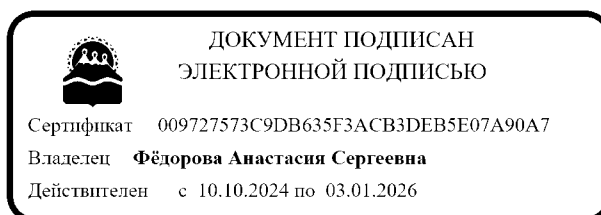
**«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края»;**

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Министр

А.С. Фёдорова



Приложение к приказу Министерства  
социального благополучия и семейной  
политики Камчатского края  
от 22.01.2025 № 8-Н

«Приложение к приказу Министерства  
социального благополучия и семейной  
политики Камчатского края от  
27.04.2021 № 643-п

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия  
учредителя в отношении которых осуществляет Министерство социального  
благополучия и семейной политики Камчатского края

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее — Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, за счет средств краевого бюджета (далее — Субсидии) краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее — Министерство, государственные учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Иными целями в целях настоящего Порядка являются расходы государственных учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и предоставляемые государственным учреждениям на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятий:

1) государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П;

2) государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 698-П;

3) государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П;

4) разового характера, необходимых для исполнения государственного задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год (для достижения

результатов, установленных в государственном задании бюджетных учреждений и автономных учреждений);

5) по исполнению судебных актов, вступивших в законную силу и исполнительных документов;

6) связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

7) связанных с созданием или ликвидацией государственного учреждения (для обеспечения процесса создания или ликвидации в соответствии с действующим законодательством);

8) связанных с осуществлением мероприятий общегосударственного и краевого значения.

В случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении;

### 3. Перечень субсидий на иные цели (далее - Перечень):

1) приобретение и доставка дорогостоящих основных средств, за исключением недвижимого имущества, в том числе транспортных средств.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств, транспортных средств, количество оборудования, техники и инвентаря по видам, необходимых для осуществления деятельности, в соответствии с действующими нормативами;

2) осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества, используемых Государственным учреждением для обеспечения целей деятельности, проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта, а также выполнение строительного контроля и(или) авторского надзора.

Результатом предоставления субсидий являются количество подготовленной проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, используемых Государственным учреждением для обеспечения целей деятельности; количество полученных положительных заключений по результатам государственной экспертизы проектной документации и(или) количество проверенных смет на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, используемых Государственным учреждением для обеспечения целей деятельности; количество объектов недвижимого имущества, используемых Государственным учреждением для обеспечения целей деятельности, в отношении которых выполнялся строительный контроль и(или) авторский надзор;

3) проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, используемых Государственным учреждением для обеспечения целей деятельности.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, используемых Государственным учреждением для обеспечения целей деятельности;

4) расходы на капитальный и текущий ремонт, модернизацию, реконструкцию, дооборудование объектов основных средств, относящихся к особо ценному имуществу, в том числе транспортных средств.

Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по капитальному и текущему ремонту, модернизации, реконструкции, дооборудованию объектов основных средств, относящихся к особо ценному имуществу, в том числе транспортных средств.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество объектов основных средств, в том числе транспортных средств, в отношении которых выполнены работы;

5) оплата расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий государственных учреждений, при создании новых государственных учреждений, а также при сокращении численности работников.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных (реорганизационных) мероприятий государственных учреждений, при создании новых государственных учреждений, а также при сокращении численности работников;

6) реализация мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании государственных учреждений (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством).

Результатом предоставления субсидий является количество благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании государственного учреждения;

7) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных восстановительных работ;

8) проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении государственного учреждения, в том числе приобретение и доставка строительных материалов.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении государственного учреждения;

9) организация и проведение мероприятий, в том числе тематических (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, учения, чествование, акции, клубная работа, реализация программ и проектов) в сфере социальной защиты населения.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий в сфере социальной защиты населения, количество охваченных мероприятиями человек;

10) апробация, реализация новых методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан.

Результатом предоставления субсидий является количество граждан, получивших услуги в рамках реализации новых методик и технологий в сфере социального обслуживания;

11) обеспечение пожарной безопасности.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных противопожарных мероприятий, приобретенных и установленных систем пожарной

сигнализации и (или) проектно-сметная документация и (или) приобретение и установка противопожарного оборудования и (или) приобретение и установка основных средств, обеспечивающих противопожарную безопасность;

12) обеспечение контрольно-пропускного режима в государственном учреждении, оснащение техническими средствами охраны и контроля.

Результатом предоставления субсидии является количество установленных систем видеонаблюдения и (или) подготовленных проектно-сметных документаций, и (или) количество приобретенного и (или) установленного защитного оборудования и сооружений, и (или) количество объектов, обеспеченных охраной;

13) предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения.

Результатом предоставления субсидии является численность граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, меры, предоставленные в натуральной форме (количество наборов (подарков);

14) перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

Результатом предоставления субсидии является численность перевезенных несовершеннолетних;

15) реализация мероприятий, направленных на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе страхование детей во время их пребывания в организациях отдыха и оздоровления, а также во время их проезда к месту отдыха и обратно.

Результатом предоставления субсидии является численность оздоровленных детей; количество заключенных договоров по страхованию детей во время их пребывания в организациях отдыха и оздоровления, а также во время их проезда к месту отдыха и обратно;

16) реализация мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов.

Результатом предоставления субсидии является численность граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших услуги в рамках системы долговременного ухода; количество приобретенных технических средств реабилитации;

17) реализация мероприятий направленных на исполнение наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания Камчатского края.

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий направленных на исполнение наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания Камчатского края;

18) реализация мероприятий по созданию и размещению социальной рекламы в средствах массовой информации.

Результатом предоставления субсидии является объем распространяемой рекламы (в том числе общего времени рекламы, распространяемой в теле- и радиопрограммах, общей рекламной площади печатного издания, общей рекламной площади рекламных конструкций, количество изготовленной рекламной продукции);

19) обустройство объектов социальной сферы, предоставление услуг инвалидам и маломобильным группам населения в целях повышения уровня доступности объектов и услуг в социальной сфере.

Результатом предоставления субсидии является количество обустроенных объектов социальной сферы, численность граждан из числа инвалидов и

маломобильных групп населения, получивших услугу по сопровождению и перевозке к объектам социальной сферы.

20) реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного реабилитационного оборудования.

4. Планирование объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с Порядком составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2023 № 621-П (далее - Постановление № 621-П).

5. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Объем субсидии на иные цели определяется Министерством в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется Министерством на лицевые счета государственных учреждений, открытых в территориальном органе управления Федерального казначейства по Камчатскому краю.

Государственные учреждения учитывают операции со средствами субсидии на иные цели на отдельных лицевых счетах.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Заявка государственного учреждения о включении субсидии на иные цели в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляется Государственным учреждением в Министерство в форме электронного документа, сформированного и направленного посредством государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее -- ЕСЭД Дело), и/или на бумажном носителе (посредством почтового отправления или нарочно) с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления Субсидии и документов (оригиналов и (или) копий, заверенных надлежащим образом), с учетом требований части 14 настоящего Порядка, в сроки, установленные Постановлением № 621-П для составления проекта бюджета Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 июня текущего года.

9. В случае возникновения в течение текущего финансового года у государственного учреждения обоснованной подтвержденной потребности в производстве дополнительных расходов, увеличения либо уменьшения суммы Субсидий, указанных в части 2 настоящего Порядка, Государственное учреждение направляет в Министерство пакет документов согласно части 14 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней с даты наступления указанных событий.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации, документов, указанных в частях 8 и 9 настоящего Порядка, рассматривает их и осуществляет одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет данную информацию в Министерство финансов Камчатского края;

2) принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

12. Государственное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у государственного учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у государственного учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Камчатского края.

13. Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий на иные цели, является согласие государственного учреждения на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Государственным учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели.

14. В целях получения целевой субсидий Государственное учреждение предоставляет в Министерство, в форме электронного документа, сформированного и направленного по системе ЕСЭД Дело:

1) заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидий на иные цели в простой письменной форме, подписанное руководителем государственного учреждения;

2) справку, подписанную руководителем государственного учреждения, подтверждающую соответствие государственного учреждения требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка.

3) пояснительную записку к заявке о включении субсидии на иные цели в проект бюджета, либо о потребности в произведении дополнительных расходов на соответствующий финансовый год, содержащую обоснование необходимости расходов государственного учреждения;

4) расчет-обоснование суммы целевой субсидии;

5) иные документы, подтверждающие потребность государственного учреждения в осуществлении расходов:

а) для получения целевых субсидий, указанных в пунктах 1 и 20 Перечня: коммерческие предложения на приобретение объектов основных средств (копии).

б) для получения целевой субсидии, указанной в пункте 2 Перечня:

документы, содержащие основание для проведения проектирования объекта; дефектную ведомость (перечень дефектов с указанием их качественных и количественных характеристик), утвержденную заказчиком; сведения о документах, устанавливающих право пользования зданием, помещением, земельным участком; сведения о сроках и составе ранее проведенного ремонта; описание технического состояния здания или помещения с указанием корпуса, этажа, номеров помещений по плану (экспликации) или фактических номеров, фотоматериалы;

смету на проектирование объекта и/или коммерческие предложения от проектных организаций, действующие на основании законодательства Российской Федерации, в количестве не менее трех единиц.

в) для получения целевой субсидии, указанной в пунктах 3 и 8 Перечня:

документы, содержащие основание для проведения текущего, капитального ремонта объекта недвижимого имущества, а именно: дефектную ведомость, (перечень дефектов объекта недвижимого имущества с указанием их качественных и количественных характеристик) утвержденный заказчиком; сведения о документах, устанавливающих право пользования зданием, помещением, земельным участком; сведения о сроках и составе ранее проведенного ремонта; документы, содержащие описание технического состояния здания или помещения с указанием корпуса, этажа, номеров комнат по плану БТИ или фактических номеров, фотоматериалы;

локальной сметный расчет на текущий, капитальный ремонт объекта недвижимого имущества, утвержденный руководителем организации и оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для организаций, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с обязательным применением сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов;

проектную документацию с положительным заключением, в случае если в процессе проведения ремонта объекта недвижимого имущества затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта недвижимого имущества, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости ремонтных работ объекта недвижимого имущества, полученное в организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

коммерческие предложения на приобретение, в том числе и доставку строительных материалов, в случае если материал не входит в локальный сметный расчет или ремонтные работы осуществляется силами государственного учреждения, в количестве не менее трех единиц.

г) для получения целевой субсидии, указанной в пункте 5 Перечня план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей и смету на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий.

д) для получения целевой субсидии, указанной в пункте 6 Перечня:

документы, содержащие основание для проведения благоустройства земельного участка, а именно: дефектную ведомость (перечень дефектов малых архитектурных



форм, дорожных покрытий и прочее, с указанием их качественных и количественных характеристик), утвержденный заказчиком; сведения о документах, устанавливающих право пользования земельным участком, сведения о сроках и составе ранее проведенных работ; документы, содержащие описание состояния земельного участка с указанием кадастрового номера, фотоматериалы;

локальный сметный расчет на проведение работ по благоустройству земельного участка, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для организаций, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с обязательным применением сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов;

проектную документацию с положительным заключением, в случае если в процессе проведения ремонта объекта недвижимого имущества затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта недвижимого имущества, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости ремонтных работ объекта недвижимого имущества, полученное в организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

коммерческие предложения на приобретение, в том числе доставку материалов для мероприятий по благоустройству земельных участков и малых архитектурных форм (далее материалы), в случае если материал не входит в локальный сметный расчет или установка и ремонтные работы осуществляется силами организации, в количестве не менее трех единиц.

е) для получения целевой субсидии, указанной в пункте 7 Перечня:

документы, содержащие основание для проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а именно:

комиссионный акт обследования, согласованный руководителем;

дефектную ведомость;

копию прейскуранта цен организации оказывающей услуги по восстановлению работоспособности объекта в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации или локальный сметный расчет для проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, если восстановительных работ на объекте недвижимого имущества не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта недвижимого имущества.

ж) для получения целевой субсидии, указанной в пункте 9 Перечня:

программу мероприятий;

смету на проведение мероприятий, утвержденную руководителем государственного учреждения;

коммерческие предложения на приобретение материалов, в количестве не менее трех единиц.

з) для получения целевой субсидии, указанной в пункте 11 Перечня:

смету на проведение мероприятий, оказание услуг, направленных на обеспечение пожарной безопасности государственного учреждения, утвержденную руководителем государственного учреждения;

смету на выполнение работ, направленных на обеспечение пожарной безопасности государственного учреждения, утвержденную руководителем государственного учреждения;

смету на проектирование объекта, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для организаций, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

коммерческие предложения на приобретение и доставку противопожарного оборудования и материалов, в количестве не менее трех единиц.

и) для получения целевой субсидии, указанной в пункте 12 Перечня:

смету на проведение мероприятий, оказание услуг, направленных на обеспечение безопасности государственного учреждения, утвержденную руководителем государственного учреждения;

смету на проектирование объекта, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для организаций, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

коммерческие предложения на приобретение оборудования, материалов и оказание услуг организаций, обеспечивающих безопасность, в количестве не менее трех единиц.

к) для получения целевой субсидии, указанной в пункте 15 Перечня:

смету на проведение мероприятий, утвержденную руководителем государственного учреждения;

коммерческие предложения организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления, страхования детей;

л) для получения целевой субсидии, указанной в пункте 18 Перечня коммерческие предложения организаций, оказывающих услуги размещения, изготовления рекламы, в количестве не менее трех единиц.

м)

15. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 8 и 14 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об обоснованности предоставления или об отказе в предоставлении целевой субсидии.

С целью принятия решения по заявке Министерство вправе запросить у государственного учреждения дополнительные сведения.

При принятии решения об обоснованности предоставления целевой субсидии заявка государственного учреждения включается в сводные обоснования (расчеты) бюджетных ассигнований Министерства на очередной финансовый год и плановый период.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 8 и 14 настоящего Порядка, направляет государственному учреждению уведомление в простой письменной форме о принятом решении с обоснованием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие государственного учреждения требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Государственным учреждением документов требованиям, установленным частью 14 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Государственным учреждением документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

5) отсутствие в бюджетной росписи Министерства утвержденных Министерством финансов Камчатского края, необходимых для предоставления Субсидии объемов ассигнований на текущий финансовый год.

Государственное учреждение после устранения причин, по которым было отказано в предоставлении субсидии на иные цели вправе повторно обратиться в Министерство.

17. Министерство вправе изменить решение о предоставлении субсидии до заключения соглашения с Государственным учреждением в следующих случаях:

1) уменьшения объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) существенного изменения стоимости товаров, работ, услуг, на момент утверждения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) прекращения деятельности государственного учреждения при реорганизации или ликвидации;

4) документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих предоставлению целевой субсидии.

18. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

19. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, изменение соглашения осуществляется после согласования новых условий соглашения или оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении при не достижении согласия по новым условиям;

Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон или по решению суда.

20. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения Министерством финансов Камчатского края сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период или изменения Министерством финансов Камчатского края сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период направляет на согласование учреждению проект Соглашения или проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающий внесение изменений в Соглашение или его расторжение, посредством электронной почты, и/или на бумажном носителе (посредством почтового отправления или нарочно).

Государственное учреждение, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению, направляет Министерству на бумажном носителе подписанное Соглашение или дополнительное

соглашение к Соглашению в двух экземплярах посредством почтового отправления или нарочно, либо по электронной почте.

Министерство подписывает Соглашение или дополнительное соглашение к Соглашению не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанных экземпляров со стороны Учреждения и направляет один экземпляр в адрес Учреждения посредством почтового отправления или нарочно, либо по электронной почте.

21. Сроки (периодичность) перечисления государственному учреждению субсидии на иные цели устанавливаются в соглашении.

22. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен федеральным законом, законом Камчатского края, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Законодательного Собрания Камчатского края или Правительства Камчатского края, рассчитывается по формуле:

$$S_{цс} = \sum_{i=1}^n P_i \times S_i, \text{ где:}$$

$S_{цс}$  - размер целевой субсидии;

$P_i$  - количественное значение потребности на  $i$ -ое мероприятие в текущем финансовом году;

$S_i$  - стоимость  $i$ -ой единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, определяемой любым из методов (методом анализа рыночных индикаторов; сравнимой цены; затратным методом).

23. Результаты предоставления Субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидий, установлены частью 3 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, устанавливаются Соглашением.

Значения результатов предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

24. Результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели не устанавливаются при предоставлении субсидии на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

25. Субсидии на иные цели носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

### **3. Требования к отчетности**

26. Государственное учреждение посредством использования ЕСЭД Дело представляет в Министерство следующую отчетность:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Порядок и периодичность представления отчетов устанавливаются Министерством в соглашении.

27. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления Государственным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

28. Государственное учреждение обязано своевременно информировать Министерство об изменении условий расходования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели и результаты предоставления субсидии на иные цели.

#### **4. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат за счет средств субсидии**

29. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии принимаются Министерством при наличии подтвержденной потребности государственного учреждения, определяемой в соответствии с Порядком санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Камчатского края.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

30. Руководитель Государственного учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование представленных Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, целевым расходованием Государственным учреждением субсидий на иные цели осуществляется Министерством, органами государственного финансового контроля.

31. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидий и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

32. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, а также оценка достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели осуществляется путем проведения плановых и внеплановых выездных и камеральных ревизий и проверок, проверок первичных отчетных документов (далее - проверок) в целях определения законности и правильности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

33. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели Министерство вправе запрашивать у Государственного учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

34. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, перечисление субсидии на иные цели по решению Министерства приостанавливается до устранения нарушений.

35. В случае нецелевого использования субсидии на иные цели Государственные учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

36. В случае несоблюдения Государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также если в отчетном финансовом году Государственным учреждением не достигнуты результаты, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, установленные соглашением, Министерство направляет государственному учреждению в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня установления фактов требование о возврате средств субсидии на иные цели или ее части в краевой бюджет.

Субсидия на иные цели подлежит возврату Государственным учреждением в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в полном объеме либо пропорционально не достижению результата в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства.

37. В случае невыполнения Государственным учреждением в срок, установленный частью 36 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии на иные цели Министерство обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии на иные цели, предоставленные государственным учреждениям, подлежат возврату в краевой бюджет в сроки и в соответствии с порядком завершения операций по исполнению краевого бюджета в текущем финансовом году, установленным Министерством финансов Камчатского края (в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года).

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
государственным бюджетным и  
автономным учреждениям, функции и  
полномочия учредителя в отношении  
которых осуществляет Министерство  
социального благополучия и семейной  
политики Камчатского края

Форма отчета

ОТЧЕТ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

(наименование Государственного учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

N п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Код по бюджетной классификации расходов краевого бюджета	Плановый объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)	Перечислено бюджетно му или автономно му учреждению за отчетный период (тыс. руб.)	Кассовые расходы за отчетный период (тыс. руб.)	Кассовые расходы с начала года (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	
							сумма остатка (тыс. руб.)	причины образования остатка
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 6	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
государственным бюджетным и  
автономным учреждениям, функции и  
полномочия учредителя в отношении  
которых осуществляет Министерство  
социального благополучия и семейной  
политики Камчатского края

Форма отчета

ОТЧЕТ  
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

\_\_\_\_\_

(наименование Государственного учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(период)

N п/п	Код по бюджетной классификации расходов бюджета	Результат предоставления субсидии	Показатель, для достижения результата предоставления Субсидии	План на год	Факт
1	2	3	4	5	6
1					

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
государственным бюджетным и  
автономным учреждениям, функции и  
полномочия учредителя в отношении  
которых осуществляет Министерство  
социального благополучия и семейной  
политики Камчатского края

Форма отчета

ОТЧЕТ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(наименование Государственного учреждения)

Наименование результата предоставления субсидии на иные цели, контрольные точки	Плановые значения результата предоставления Субсидии, контрольных точек	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольные точки (дд.мм.гггг.)	Фактический срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольные точки (дд.мм.гггг.)	Пояснения
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:				
контрольные точки 1.1:				
Результат предоставления Субсидии 2:				
контрольные точки 2.1:				

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

».