



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

23.01.2025 № 10-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению органами местного самоуправления государственной
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача
предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и
распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью
дееспособного) гражданина»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2023 № 241-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края»

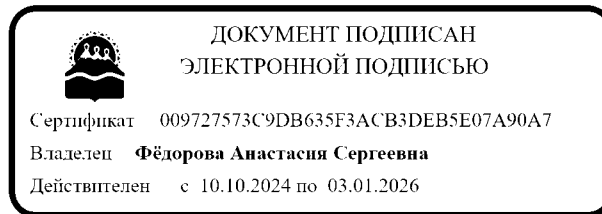
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина».
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.10.2020 № 1532-п «Об утверждении

Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные государственные полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанными в установленном порядке недееспособными или не полностью дееспособными, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Фёдорова А.С.

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 23.01.2025 № 10-Н

**Административный регламент
по предоставлению органами местного самоуправления государственной
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача
предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и
распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью
дееспособного) гражданина»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется опекунам (попечителям) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, распоряжением доходами совершеннолетнего недееспособного, не полностью дееспособного гражданина результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опеуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опеуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

11. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного.

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, распоряжением доходами совершеннолетнего недееспособного, не полностью дееспособного гражданина Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: опекуны (попечители), оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения;

Вариант 2: опекуны (попечители), продажа недвижимого имущества подопечного;

Вариант 3: опекуны (попечители), отказ от наследственных прав подопечного;

Вариант 4: опекуны (попечители), сдача в наём (аренду) имущества подопечного;

Вариант 5: опекуны (попечители), раздел имущества подопечного, выдел из него долей;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 6: опекуны (попечители), передача имущества подопечного в залог;

Вариант 7: опекуны (попечители), обмен жилого помещения;

Вариант 8: опекуны (попечители), продажа транспортного средства подопечного;

Вариант 9: опекуны (попечители), отказ подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.

29. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: опекуны (попечители), оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения;

Вариант 11: опекуны (попечители), зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой;

Вариант 12: опекуны (попечители), приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.);

Вариант 13: опекуны (попечители), приобретение транспортного средства.

30. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – опекуны (попечители) (вариант 14).

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;
- б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие распоряжение денежными средствами (доходами) подопечного, совершение сделок с имуществом подопечного к его выгоде (несколько документов по выбору заявителя):

договор об оказании платных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

чек об оплате товаров (услуг) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

41. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- в) оплата не произведена;
- г) чек не подтверждает оплату товаров (услуг), приобретенных для нужд подопечного.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного, – согласие собственников недвижимого имущества на отчуждение доли подопечного (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, представляется в случае, если имущество планируемое к продаже находится в долевой собственности; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, представляется в случае, если имущество планируемое к продаже находится в долевой собственности);

в) документы, подтверждающие намерения сторон, – предварительный договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, содержит данные о

совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

г) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – выписка по счету (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждено зачисление на счет денежных средств от совершения сделки, в полном объеме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации, подтверждено зачисление на счет денежных средств от совершения сделки, в полном объеме).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, на приобретаемое недвижимое имущество, предоставляется при условии последующего приобретения недвижимого имущества);

б) иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает право собственности или владения недвижимым имуществом; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, подтверждает право собственности или владения недвижимым имуществом).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не подтверждает совершение сделки в интересах подопечного;

в) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом;

г) стоимость, за которую продан объект недвижимого имущества, менее кадастровой стоимости, установленной на дату совершения сделки.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного (несколько документов по выбору заявителя):

документ, свидетельствующий об отсутствии выгоды для подопечного при принятии наследства (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

иной документ, подтверждающий осуществление имущественных прав подопечного (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, — правоустанавливающий документ на наследственное имущество (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, — свидетельство о смерти наследодателя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

77. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) не подтверждает право собственности наследодателя на имущество;
- в) сведения не подтверждены и (или) недостоверны.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор сдачи в наем (аренду) имущества подопечного (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

94. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не подтверждает совершение сделки в интересах подопечного;

в) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом;

г) заявление не содержит необходимых сведений.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – межевой план (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

г) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – проект договора об участии в жилищно-строительном кооперативе (при подаче заявления посредством Единого портала: при наличии, документ в электронной форме, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки; в Органе местного самоуправления: при наличии, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки);

д) документы, подтверждающие совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в интересах подопечного, – соглашение о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

а) договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

б) свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

д) договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах

подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

е) договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

ж) договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: при наличии, документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: при наличии, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) иной документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

111. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не подтверждает совершение сделки в интересах подопечного;

в) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: при наличии, документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: при наличии, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ предоставляется при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ предоставляется при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ предоставляется при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ подтверждает право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, документ предоставляется при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ подтверждает право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, документ предоставляется при наличии);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ предоставляется при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

иной документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество (при наличии, документ в электронной форме);

в) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – проект договора об участии в жилищно-строительном кооперативе (при подаче заявления посредством Единого портала: при наличии, документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) Документ, подтверждающий предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться подопечный, – согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

128. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не подтверждает совершение сделки в интересах подопечного;

в) подопечный не является собственником недвижимого имущества;

г) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – проект договора мены имущества подопечного (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки).

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

145. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не подтверждает совершение сделки в интересах подопечного;

в) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (все документы из категории):

паспорт транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или дубликат документа);

свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подтверждено зачисление на счет денежных средств от совершения сделки, в полном объеме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации, подтверждено зачисление на счет денежных средств от совершения сделки, в полном объеме).

160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

162. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Нахождение транспортного средства в залоге». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в

соответствии с законодательством Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) транспортное средство приобретено у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;

в) наличие сведений о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске;

г) наличие запретов и (или) ограничений на совершение регистрационных действий, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) представленный договор (выписка) банковского счета (вклада) не будет использоваться заявителем для операций по зачислению денежных средств при совершении сделки с имуществом подопечного;

е) банковский счет (вклад) не открыт на имя подопечного;

ж) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение имуществом совершеннолетнего подопечного.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ предоставляется при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

в) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – документ, свидетельствующий об отсутствии выгоды для подопечного при отказе от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ предоставляется при наличии; в

Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

179. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие распоряжение денежными средствами (доходами) подопечного, совершение сделок с имуществом подопечного к его выгоде (все документы из категории):

договор об оказании платных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

чек об оплате товаров (услуг) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

в) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя совершеннолетнего подопечного, – договор (выписка) банковского счета (вклада) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации).

194. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

196. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) оплата не произведена;

в) чек не подтверждает оплату товаров (услуг), приобретенных для нужд подопечного;

г) банковский счет (вклад) не открыт на имя подопечного;

д) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор банковского вклада (депозита) (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, предоставляется на планируемый к открытию вклад (счет), подтверждено зачисление на счет денежных средств от совершения сделки, в полном объеме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации, предоставляется на планируемый к открытию вклад (счет), подтверждено зачисление на счет денежных средств от совершения сделки, в полном объеме).

211. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

213. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) договор не содержит сведения о годовой процентной ставке по вкладу (депозиту), которая является выгодной по отношению к годовой процентной ставке по имеющемуся вкладу (депозиту), открытому на имя подопечного;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие намерения сторон, – предварительный договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного);

в) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – выписка по счету (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством Единого портала: при наличии, документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: при наличии, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки);

документ, удостоверяющий переход права собственности и (или) права владения (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает право собственности или владения недвижимым имуществом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждает право собственности или владения недвижимым имуществом);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (несколько документов по выбору заявителя);

договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, содержит данные о совершении сделки в интересах подопечного, подтверждает сохранность имущественных прав подопечного, в результате совершения сделки);

договор об участии в жилищно-строительном кооперативе (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ предоставляется при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, документ предоставляется при наличии);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор передачи жилого помещения в собственность граждан (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает право собственности или владения недвижимым имуществом; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждает право собственности или владения недвижимым имуществом).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

230. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) не подтверждает совершение сделки в интересах подопечного;

г) имущество приобретено у опекуна, попечителя или его близких родственников;

д) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на распоряжение доходами совершеннолетнего подопечного.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (все документы из категории):

паспорт транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

245. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

247. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Нахождение транспортного средства в залоге». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) наличие запретов и (или) ограничений на совершение регистрационных действий, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) документы имеют признаки подделки;
- д) транспортное средство приобретено у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;
- е) присутствие данных, позволяющих сделать вывод о нарушении прав и интересов подопечного в результате распоряжения его имуществом.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

262. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

264. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

267. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

268. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

269. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

270. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

271. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

272. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги, должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

273. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

274. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

275. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

276. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

277. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

278. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, посредством электронной почты, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

279. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, по электронной почте, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления.

Приложение 1
к Административному
регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного, не полностью дееспособного гражданина»</i>	
1.	Опекуны (попечители), оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения
2.	Опекуны (попечители), продажа недвижимого имущества подопечного
3.	Опекуны (попечители), отказ от наследственных прав подопечного
4.	Опекуны (попечители), сдача в наём (аренду) имущества подопечного
5.	Опекуны (попечители), раздел имущества подопечного, выдел из него долей
6.	Опекуны (попечители), передача имущества подопечного в залог
7.	Опекуны (попечители), обмен жилого помещения
8.	Опекуны (попечители), продажа транспортного средства подопечного
9.	Опекуны (попечители), отказ подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»</i>	
10.	Опекуны (попечители), оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения
11.	Опекуны (попечители), зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой
12.	Опекуны (попечители), приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.)
13.	Опекуны (попечители), приобретение транспортного средства
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
14.	Опекуны (попечители)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного, не полностью дееспособного гражданина»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Опекун (попечители)
2.	Цель распоряжения имуществом подопечного	1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения. 2. Продажа недвижимого имущества подопечного. 3. Отказ от наследственных прав подопечного. 4. Сдача в наём (аренду) имущества подопечного. 5. Раздел имущества подопечного, выдел из него долей. 6. Передача имущества подопечного в залог. 7. Обмен жилого помещения. 8. Продажа транспортного средства подопечного. 9. Отказ подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Опекун (попечители)
4.	Цель распоряжения доходами подопечного	1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения. 2. Зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой. 3. Приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.). 4. Приобретение транспортного средства
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Опекун (попечители)

Приложение 2
к Административному
регламенту

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

номер телефона: _____;

подпись заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии): _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____.

Прошу дать разрешение на снятие со счета №, открытого на имя моего совершеннолетнего подопечного, суммы в размере. Денежные средства в указанном размере необходимы для":

указать номер счета: _____;

указать сумму (сумма прописью): _____;

указать причину: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Данные опекуна (попечителя), подопечного:

ф.И.О. опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность подопечного: _____;

адрес места регистрации опекуна (попечителя): _____;

адрес места жительства опекуна (попечителя): _____;

адрес места регистрации подопечного: _____;

адрес места жительства подопечного: _____.

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные интересы моего подопечного.

Характеристики имущества, с которым планируется совершение сделки:

вид имущества: _____;

адрес места расположения имущества: _____;

сумма, за которую будет продано имущество: _____;

общая/жилая площадь (при наличии): _____.

Условия продажи недвижимого имущества:

адрес места расположения планируемого к приобретению имущества: _____;

общая/жилая площадь (при наличии) планируемого к приобретению имущества: _____;

сумма, за которую будет приобретено имущество: _____;

доля, которая будет выделена подопечному, во вновь приобретенном жилом помещении (при наличии): _____;

указать иные условия совершения сделки (при наличии): _____;

в случае приобретения имущества в замен отчуждаемого, указать его характеристики: _____.

Сделка совершается при условии последующего приобретения жилого помещения:

условия сделки: _____.

Сведения о сделке:

указать вид сделки: _____;

сведения об объекте, в отношении которого совершается сделка: _____;

указать иные существенные условия сделки (при наличии): _____.

Сделка совершается при условии одновременного приобретения жилого помещения:

условия сделки: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Данные опекуна (попечителя), подопечного:

ф.И.О. опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность подопечного: _____;

адрес места регистрации опекуна (попечителя): _____;

адрес места жительства опекуна (попечителя): _____;

адрес места регистрации подопечного: _____;

адрес места жительства подопечного: _____.

Прошу предоставить предварительное разрешение на сделку об отказе от наследства.

Характеристики имущества, с которым планируется совершение сделки:

вид имущества: _____;

адрес места расположения имущества: _____;

общая/жилая площадь (при наличии): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Данные опекуна (попечителя), подопечного:

ф.И.О. опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность подопечного: _____;

адрес места регистрации опекуна (попечителя): _____;

адрес места жительства опекуна (попечителя): _____;

адрес места регистрации подопечного: _____;

адрес места жительства подопечного: _____.

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные интересы моего подопечного.

Характеристики имущества, с которым планируется совершение сделки:

вид имущества: _____;

адрес места расположения имущества: _____;

общая/жилая площадь (при наличии): _____.

Сведения о сделке:

указать вид сделки: _____;

сведения об объекте, в отношении которого совершается сделка: _____;

указать иные существенные условия сделки (при наличии): _____.

Ежемесячная стоимость и период действия договора найма:

указать сумму ежемесячной оплаты в счет найма: _____;

указать предполагаемый период сдачи: _____;

указать условия оплаты жилищно-коммунальных услуг: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Данные опекуна (попечителя), подопечного:

ф.И.О. опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность подопечного: _____;

адрес места регистрации опекуна (попечителя): _____;

адрес места жительства опекуна (попечителя): _____;

адрес места регистрации подопечного: _____;

адрес места жительства подопечного: _____.

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные интересы моего подопечного.

Сведения о сделке:

указать вид сделки: _____;

сведения об объекте, в отношении которого совершается сделка: _____;

указать иные существенные условия сделки (при наличии): _____.

Характеристики имущества, с которым планируется совершение сделки:

вид имущества: _____;

адрес места расположения имущества: _____;

сумма, за которую будет продано имущество: _____;

общая/жилая площадь (при наличии): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Данные опекуна (попечителя), подопечного:

ф.И.О. опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность подопечного: _____;

адрес места регистрации опекуна (попечителя): _____;

адрес места жительства опекуна (попечителя): _____;

адрес места регистрации подопечного: _____;

адрес места жительства подопечного: _____.

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные интересы моего подопечного.

Условия совершения сделки:

указать адрес места нахождения залогового объекта: _____;

указать характеристики залогового объекта: _____;

указать существенные условия совершения сделки: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Данные опекуна (попечителя), подопечного:

ф.И.О. опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность подопечного: _____;

адрес места регистрации опекуна (попечителя): _____;

адрес места жительства опекуна (попечителя): _____;

адрес места регистрации подопечного: _____;

адрес места жительства подопечного: _____.

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные интересы моего подопечного.

Характеристики имущества, с которым планируется совершение сделки:

вид имущества: _____;

адрес места расположения имущества: _____;

сумма, за которую будет продано имущество: _____;

общая/жилая площадь (при наличии): _____.

Сведения о сделке:

указать вид сделки: _____;

сведения об объекте, в отношении которого совершается сделка: _____;

указать иные существенные условия сделки (при наличии): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства».

Характеристики имущества, с которым планируется совершение сделки:

вид имущества: _____;

сумма, за которую будет продано имущество: _____.

Сведения о сделке:

указать вид сделки: _____;

сведения об объекте, в отношении которого совершается сделка: _____;

указать иные существенные условия сделки (при наличии): _____.

Марка и государственный регистрационный номер транспортного средства:

марка транспортного средства: _____;

государственный регистрационный номер транспортного средства: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Данные опекуна (попечителя), подопечного:

ф.И.О. опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность подопечного: _____;

адрес места регистрации опекуна (попечителя): _____;

адрес места жительства опекуна (попечителя): _____;

адрес места регистрации подопечного: _____;

адрес места жительства подопечного: _____.

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные интересы моего подопечного.

Сведения о сделке:

указать вид сделки: _____;

сведения об объекте, в отношении которого совершается сделка: _____;

указать иные существенные условия сделки (при наличии): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Прошу дать разрешение на снятие со счета №, открытого на имя моего совершеннолетнего подопечного, суммы в размере. Денежные средства в указанном размере необходимы для":

указать номер счета: _____;

указать сумму (сумма прописью): _____;

указать причину: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____.

Адрес регистрации по месту жительства.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Прошу дать разрешение на снятие со счета №, открытого на имя моего совершеннолетнего подопечного, суммы в размере. Денежные средства в указанном размере необходимы для":

указать номер счета: _____;

указать сумму (сумма прописью): _____;

указать причину: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Прошу дать разрешение на снятие со счета №, открытого на имя моего совершеннолетнего подопечного, суммы в размере. Денежные средства в указанном размере необходимы для":

указать номер счета: _____;

указать сумму (сумма прописью): _____;

указать причину: _____.

Условия приобретения недвижимого имущества:

указать характеристики приобретаемого имущества: _____;

адрес места расположения планируемого к приобретению имущества: _____;

общая/жилая площадь (при наличии) планируемого к приобретению имущества: _____;

сумма, за которую будет приобретено имущество: _____;

доля, которая будет выделена подопечному, в приобретаемом жилом помещении (при наличии): _____;

указать иные условия совершения сделки (при наличии): _____.

Сведения о сделке:

указать вид сделки: _____;

сведения об объекте, в отношении которого совершается сделка: _____;

указать иные существенные условия сделки (при наличии): _____.

Характеристики имущества, с которым планируется совершение сделки:

вид имущества: _____;

адрес места расположения имущества: _____;

сумма, за которую будет продано имущество: _____;

общая/жилая площадь (при наличии): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Данные опекуна (попечителя), подопечного:

ф.И.О. опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность опекуна (попечителя): _____;

сведения о документе удостоверяющем личность подопечного: _____;

адрес места регистрации опекуна (попечителя): _____;

адрес места жительства опекуна (попечителя): _____;

адрес места регистрации подопечного: _____;

адрес места жительства подопечного: _____.

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные интересы моего подопечного.

Сведения о сделке:

указать вид сделки: _____;

указать иные существенные условия сделки (при наличии): _____.

Характеристики имущества, с которым планируется совершение сделки:

вид имущества: _____;

сумма, за которую будет продано имущество: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом и распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __._____.____ Г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

номер телефона (при наличии): _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном получателю услуги (нужное отметить).

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.