



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.03.2025 № 5-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 169-П «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти функций и полномочий учредителей краевых государственных», во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

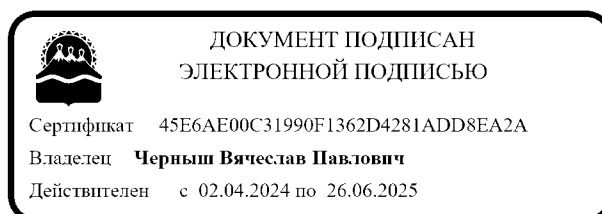
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальников краевых государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство.

3. Признать утратившим силу приказ Министерство сельского хозяйства,

пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 01.03.2024 № 29/32 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, начиная с представления отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2024 год.

Министр



В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 19.03.2025 № 5-Н

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого
государственного бюджетного учреждения, в отношении которого
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края осуществляет функции и полномочия
учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения (далее – Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство), и об использовании закрепленного за ним краевого имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет составляется Учреждением на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

4. Отчет Учреждения в заголовочной части содержит наименование Учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Результат деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел 3 «Эффективность деятельности». Данный раздел формируется Учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций.

5. В разделе 1 «Результат деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания формируется Учреждением, по которому сформировано и утверждено Министерством государственное задание;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13¹ Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, а также по решению органа - учредителя казенными учреждениями в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15¹ Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25¹ Общих требований.

7. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

8. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него Учреждением сведений, приведены в приложении к Общим требованиям.

9. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется в Министерство в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Министерство рассматривает Отчет Учреждения в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, в случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием сроков и причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае необходимости доработки Отчета Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о его доработке вносит изменения в Отчет путем составления нового Отчета и его утверждения.

Министерство не позднее 5 рабочих дней после получения доработанного Отчета рассматривает его, информирует Учреждение о принятом Отчете либо повторно возвращает Отчет на доработку.

11. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности Учреждения.

12. Учреждение размещает Отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Требование настоящей части подлежит исполнению в случае, если действие указанного требования не приостановлено федеральным законом.

13. Персональную ответственность за достоверность информации, указанной в Отчете, несут начальник и главный бухгалтер Учреждения.