



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

24.04.2025 № 28-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида,
проживающим в Камчатском крае»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

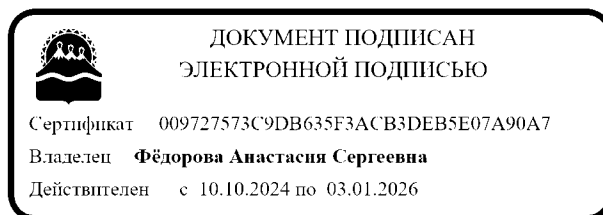
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.08.2024 № 61-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 24.04.2025 № 28-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Ежемесячное денежное
пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском
крае»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающему по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющимся гражданином Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Назначение ежемесячного денежного пособия осуществляется с месяца обращения заявителя за назначением ежемесячного денежного пособия, по месяц утраты им права на получение ежемесячного денежного пособия включительно.

При повторном освидетельствовании и установлении инвалидности ребенку, ежемесячное денежное пособие назначается с месяца, в котором установлена инвалидность ребенку, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня освидетельствования.

В случае, если заявление о предоставлении Услуги поступило по истечении шести месяцев со дня повторного установления инвалидности ребенку, пособие назначается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о предоставлении Услуги с приложением полного пакета документов.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за назначением ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1: один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, ребенок родился на территории Российской Федерации, заявитель обратился лично;

Вариант 2: один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, ребенок родился на территории Российской Федерации, заявитель обратился через представителя;

Вариант 3: один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, ребенок родился за пределами территории Российской Федерации, заявитель обратился лично;

Вариант 4: один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, ребенок родился за пределами территории Российской Федерации, заявитель обратился через представителя.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, обратился лично;

Вариант 6: один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, который обратился через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка о месте регистрации по месту жительства (по месту пребывания) граждан (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

свидетельство о браке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) Документы (сведения), подтверждающие изменение родительских прав (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об изменении родительских прав;

иной документ, содержащий информацию о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, информацию об отмене ограничения родительских прав, информацию об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

д) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отображении ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;
- б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);
- г) гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;
- д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае;
- е) освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) представление заявителем недостоверных сведений;
- и) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка о месте регистрации по месту жительства (по месту пребывания) граждан (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал

документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

свидетельство о браке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) Документы (сведения), подтверждающие изменение родительских прав (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об изменении родительских прав;

иной документ, содержащий информацию о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, информацию об отмене ограничения родительских прав, информацию об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

д) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

г) гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае;

е) освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) представление заявителем недостоверных сведений.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка о месте регистрации по месту жительства (по месту пребывания) граждан (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

свидетельство о браке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления:

копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) Документы (сведения), подтверждающие изменение родительских прав (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об изменении родительских прав;

иной документ, содержащий информацию о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, информацию об отмене ограничения родительских прав, информацию об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

д) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа).

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;
- б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);
- г) гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;
- д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае;
- е) освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) представление заявителем недостоверных сведений;
- и) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, не является гражданином Российской Федерации.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;
- б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации

(при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка о месте регистрации по месту жительства (по месту пребывания) граждан (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал

документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

свидетельство о браке (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) Документы (сведения), подтверждающие изменение родительских прав (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об изменении родительских прав;

иной документ, содержащий информацию о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, информацию об отмене ограничения родительских прав, информацию об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

д) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;
- б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

г) гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих совместное проживание гражданина и ребенка-инвалида в Камчатском крае;

е) освобождение или отстранение гражданина от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) в отношении ребенка-инвалида, переданного под опеку (попечительство, в приемную семью);

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) представление заявителем недостоверных сведений.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

102. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в МФЦ.

106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

119. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления, в МФЦ.

123. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

124. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

135. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

136. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

137. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

138. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

139. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

140. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

141. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», при личном, письменном обращении заявителя в Орган власти или при поступлении обращений в Орган власти с

использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», на Региональном портале.

142. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в территориальный орган Органа власти, через МФЦ, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»</i>	
1	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, ребенок родился на территории Российской Федерации, заявитель обратился лично
2	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, ребенок родился на территории Российской Федерации, заявитель обратился через представителя
3	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, ребенок родился за пределами территории Российской Федерации, заявитель обратился лично
4	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, ребенок родился за пределами территории Российской Федерации, заявитель обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
5	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, обратился лично
6	Один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации, который обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»</i>		
1	Категория заявителя	1. Один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации
2	Где рожден ребенок-инвалид	1. Ребенок родился на территории Российской Федерации. 2. Ребенок родился за пределами территории Российской Федерации
3	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
4	Категория заявителя	1. Один из родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий по месту жительства(месту пребывания) в Камчатском крае совместно с ребенком-инвалидом и являющийся гражданином Российской Федерации
5	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

гражданство: _____

номер телефона: _____

дата рождения: _____

место жительства (регистрации): _____

вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа: _____

кем и когда выдан: _____

место жительства: ☐ индекс, ☐ республика/край/область, ☐ город/населенный пункт, ☐
улица, ☐ дом, ☐ корпус (при наличии), ☐ строение (при наличии), ☐ квартира;

СНИЛС: _____

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____

расшифровка подписи: _____

адрес фактического проживания: _____

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: _____

адрес электронной почты (при его наличии): _____

способ получения результата государственной услуги: _____

банковские реквизиты заявителя: _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Ежемесячное денежное пособие семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

корректные сведения: _____

атрибут документа, подлежащий изменению: _____

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____

описание опечаток: _____

описание ошибок: _____

место совершения опечаток: _____

место совершения ошибок: _____

правильное написание соответствующих сведений: _____

описание опечаток и (или) ошибок: _____

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____

наименование органа власти, предоставившего Услуги: _____

дата документа: __._____.____ г.;

номер документа: _____

наименование документа: _____

регистрационный номер документа: _____

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): _____

дата подписания: _____

подпись руководителя: _____

подпись заявителя (представителя заявителя): _____

реквизиты решения и (или) уведомления Органа власти, в котором допущена опечатка и (или) ошибка: _____

информация, подлежащая исправлению: _____

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): _____

способ получения результата: _____

реквизиты документа(ов), содержащего(их) ошибку(и): _____

подпись заявителя: _____