



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

17.06.2025 № 41-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в  
Камчатском крае»**

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

А.С. Фёдорова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009727573C9DB635F3ACB3DEB5E07A90A7

Владелец Фёдорова Анастасия Сергеевна

Действителен с 10.10.2024 по 03.01.2026

Приложение к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
от 17.06.2025 № 41-Н

Административный регламент  
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского  
края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата  
региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, либо иностранным гражданам (лицам без гражданства), постоянно проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

7. Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае.

### Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением и выплатой региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти.

### Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

### Показатели доступности Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система «Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации нового поколения»;
- г) автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за назначением и выплатой региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, либо иностранные граждане (лица без гражданства), постоянно проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, не осуществляющие работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии

Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (вариант 1).

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 2: граждане Российской Федерации, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, либо иностранные граждане (лица без гражданства), постоянно проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, не осуществляющие работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», обращаюсь лично;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, либо иностранные граждане (лица без гражданства), постоянно проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, не осуществляющие работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», обращаюсь через представителя.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

37. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

38. Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.



## Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание пенсионера по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

б) выполнение работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) превышение (достижение) размера общей суммы материального обеспечения, определенной в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», над величиной прожиточного минимума.

42. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

43. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

44. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

45. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Упреждающий (проактивный) режим

46. Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

47. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в автоматизированная система «Адресная социальная помощь» из государственная информационная система

«Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации нового поколения» сведений: «Сведения о назначенных пенсиях», а также поступление сведений о назначении гражданину пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

48. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

## Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) вид на жительство.

55. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

56. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

71. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

72. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

73. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента  
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

82. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

83. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

84. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

85. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

87. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в Органе власти, в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по телефону в Органе власти, на Едином портале, на Региональном портале.

88. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, при личном обращении в Орган власти.



Приложение 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия  
и семейной политики  
Камчатского края по  
предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
региональной социальной  
доплаты к пенсии в  
Камчатском крае»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае»</i>		
	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, либо иностранные граждане (лица без гражданства), постоянно проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, не осуществляющие работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»

*Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»*

	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, либо иностранные граждане (лица без гражданства), постоянно проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, не осуществляющие работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» либо Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»
	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя

Приложение 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия  
и семейной политики  
Камчатского края по  
предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
региональной социальной  
доплаты к пенсии в  
Камчатском крае»

ФОРМА к варианту 1

Заявление  
о предоставлении Услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к  
пенсии в Камчатском крае»

ФОРМА к варианту 2

Заявление  
о предоставлении Услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к  
пенсии в Камчатском крае»  
Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:  
описание опечаток (ошибок):

\_\_\_\_\_

правильное написание соответствующих сведений:

\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:  
ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС:

\_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

серия, номер:

\_\_\_\_\_

кем выдан:

\_\_\_\_\_

дата выдачи:

\_\_\_\_\_

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно

наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе):

\_\_\_\_\_

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись заявителя:

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_

Заявление принял:

должность:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

подпись:

\_\_\_\_\_

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г

ФОРМА к варианту 3

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок):

правильное написание соответствующих сведений:

\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

СНИЛС:

\_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

серия, номер:

\_\_\_\_\_

кем выдан:

\_\_\_\_\_

дата выдачи:

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

---

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность:

---

серия, номер:

---

кем выдан:

---

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

---

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата):

---

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя:

---

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе):

---

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись представителя заявителя:

---

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

---

Заявление принял:

должность:

---

подпись:

---

фамилия, имя, отчество (при наличии):

---

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Приложение 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия  
и семейной политики  
Камчатского края по  
предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
региональной социальной  
доплаты к пенсии в  
Камчатском крае»

Уведомление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии  
Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

КГКУ «Центр выплат» сообщает, что в соответствии с \_\_\_\_\_

(указать нормативные правовые акты)

Вам установлена региональная социальная доплата к пенсии (далее – РСДП) в беззаявительном порядке по категории «Неработающий пенсионер» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с целью доведения общей суммы материального обеспечения до величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Камчатском крае на год.

Выплата РСДП будет производиться Вам через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_/кредитную организацию /\_\_\_\_\_.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат», принятые (проведенные) в ходе установления региональной социальной доплаты к пенсии, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Одновременно напоминаем, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Доводим до Вашего сведения, что Вам либо Вашему представителю необходимо безотлагательно извещать КГКУ «Центр выплат» либо его филиал о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (изменение: места жительства (пребывания), ФИО, № лицевого счета в кредитной организации (в случае получения РСДП через кредитную организацию), суммы материального обеспечения и т.д.).

\_\_\_\_\_  
Должность ФИО (подпись)

\_\_\_\_\_  
Исп. ФИО Телефон.

Приложение 4  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия  
и семейной политики  
Камчатского края по  
предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
региональной социальной  
доплаты к пенсии в  
Камчатском крае»

Уведомление об отказе в установлении выплаты  
региональной социальной доплаты к пенсии

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

КГКУ «Центр выплат» сообщает, что в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать нормативные правовые акты)

Вам отказано в установлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по категории «Неработающий пенсионер» с \_\_\_\_\_ на основании следующих причин \_\_\_\_\_.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат», принятые (проведенные) в ходе отказа в установлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
Должность ФИО (подпись)

\_\_\_\_\_  
Исп. ФИО телефон.