



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

25.06.2025 № 42-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление единовременной выплаты на приобретение  
легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса  
семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»**

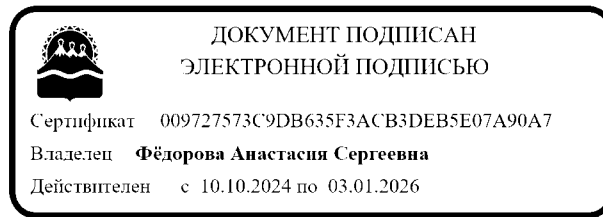
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», Постановление Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
от 25.06.2025 № 42-Н

Административный регламент  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление единовременной выплаты на приобретение  
легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям,  
имеющим в своем составе 8 и более детей»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется многодетной семье, имеющей в своем составе 8 и более детей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

7. Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей.

### Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за о предоставлении единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом

предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе власти.

### Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за о предоставлении единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, транспортное средство приобретено по договору купли-продажи;

Вариант 2: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, транспортное средство приобретено по договору купли-продажи с рассрочкой платежа;

Вариант 3: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, производится погашение кредитного договора (автокредита);

Вариант 4: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, транспортное средство приобретено у организации, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства;

Вариант 5: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

представитель по доверенности, транспортное средство приобретено по договору купли-продажи;

Вариант 6: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, транспортное средство приобретено по договору купли-продажи с рассрочкой платежа;

Вариант 7: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, производится погашение кредитного договора (автокредита);

Вариант 8: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, транспортное средство приобретено у организации, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 10: многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.



## Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – технический паспорт транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении родителей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в установленном порядке);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие право собственности или владения, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) справка о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

41. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) на российском официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) органа государственной власти, нотариуса, должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

з) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) транспортное средство имеет менее 7 посадочных мест (с учетом места водителя);

б) с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет на дату обращения;

в) транспортное средство не относится к категории легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса;

г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

е) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

ж) ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на полном государственном обеспечении;

з) лишение заявителя родительских прав;

и) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя;

к) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

л) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

м) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;

о) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, не удостоверено.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней

со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – технический паспорт транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении родителей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в установленном порядке);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) справка о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

58. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) на российском официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) органа государственной власти, нотариуса, должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

з) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) транспортное средство имеет менее 7 посадочных мест (с учетом места водителя);

б) с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет на дату обращения;

в) транспортное средство не относится к категории легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса;

г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

е) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

ж) ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на полном государственном обеспечении;

з) лишение заявителя родительских прав;

и) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя;

к) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

л) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

м) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;

о) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, не удостоверено.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.



72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – технический паспорт транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении родителей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе

власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в установленном порядке);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие долговые обязательства, – справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – кредитный договор (автокредит) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа,

документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) справка о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

75. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) на российском официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) органа государственной власти, нотариуса, должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

з) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) транспортное средство имеет менее 7 посадочных мест (с учетом места водителя);

б) с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет на дату обращения;

в) транспортное средство не относится к категории легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса;

г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

е) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

ж) ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на полном государственном обеспечении;

з) лишение заявителя родительских прав;

и) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя;

к) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

л) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

м) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;

о) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, не удостоверено.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – технический паспорт транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении родителей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым

отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в установленном порядке);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие долговые обязательства, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) справка о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

92. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) на российском официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) органа государственной власти, нотариуса, должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;
- д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- е) представление неполного комплекта документов;
- ж) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

з) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) транспортное средство имеет менее 7 посадочных мест (с учетом места водителя);

б) с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет на дату обращения;

в) транспортное средство не относится к категории легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса;

г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

е) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

ж) ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на полном государственном обеспечении;

з) лишение заявителя родительских прав;

и) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя;

к) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

л) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

м) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;

о) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, не удостоверено.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – технический паспорт транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении родителей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в установленном порядке);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие право собственности или владения, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) справка о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии).

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

109. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) на российском официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) органа государственной власти, нотариуса, должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;
- д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- е) представление неполного комплекта документов;
- ж) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- з) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) транспортное средство имеет менее 7 посадочных мест (с учетом места водителя);

б) с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет на дату обращения;

в) транспортное средство не относится к категории легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса;

г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

е) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

ж) ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на полном государственном обеспечении;

з) лишение заявителя родительских прав;

и) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя;

к) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

л) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

м) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных

заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;

о) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, не удостоверено.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – технический паспорт транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении родителей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в установленном порядке);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) справка о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

126. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) на российском официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) органа государственной власти, нотариуса, должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;
- д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- е) представление неполного комплекта документов;
- ж) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- з) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;

- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) транспортное средство имеет менее 7 посадочных мест (с учетом места водителя);
- б) с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет на дату обращения;
- в) транспортное средство не относится к категории легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса;
- г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- е) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- ж) ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на полном государственном обеспечении;
- з) лишение заявителя родительских прав;
- и) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя;
- к) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
- л) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- м) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
- н) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;
- о) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, не удостоверено.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением



оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – технический паспорт транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении родителей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в установленном порядке);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие долговые обязательства, – справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

к) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – кредитный договор (автокредит) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-

образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) справка о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии).

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

143. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) на российском официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) отпечаток печати (штампа) органа государственной власти, нотариуса, должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;
- д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- е) представление неполного комплекта документов;
- ж) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- з) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) транспортное средство имеет менее 7 посадочных мест (с учетом места водителя);
- б) с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет на дату обращения;
- в) транспортное средство не относится к категории легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса;
- г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- е) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- ж) ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на полном государственном обеспечении;
- з) лишение заявителя родительских прав;
- и) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя;
- к) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
- л) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- м) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
- н) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;
- о) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, не удостоверено.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти:



оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – технический паспорт транспортного средства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении родителей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5

рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в установленном порядке);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие долговые обязательства, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

б) справка о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

г) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии).

159. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

160. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) на российском официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) органа государственной власти, нотариуса, должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

з) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) транспортное средство имеет менее 7 посадочных мест (с учетом места водителя);

б) с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет на дату обращения;

в) транспортное средство не относится к категории легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса;

г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

е) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

ж) ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на полном государственном обеспечении;

з) лишение заявителя родительских прав;

и) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя;

к) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

л) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

м) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;

о) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, не удостоверено.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

177. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

182. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, почтовым отправлением.



183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 10

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

192. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

193. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

196. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

198. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, почтовым отправлением.

199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

201. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

202. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

203. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

204. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

205. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

206. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

207. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, посредством ответов на письменные обращения, на информационных стендах в Органе власти, на официальном сайте исполнительного органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, при личном приеме заявителя в Органе власти.

208. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Приложение 1 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»</i>	
1.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, транспортное средство приобретено по договору купли-продажи
2.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, транспортное средство приобретено по договору купли-продажи с рассрочкой платежа
3.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, производится погашение кредитного договора (автокредита)
4.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, транспортное средство приобретено у организации, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства
5.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, транспортное средство приобретено по договору купли-продажи
6.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, транспортное средство приобретено по договору купли-продажи с рассрочкой платежа
7.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, производится погашение кредитного договора (автокредита)
8.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный

	представитель по доверенности, транспортное средство приобретено у организации, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
9.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности
10.	Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей
2.	Кем является заявитель?	1. Заявитель является гражданином Российской Федерации
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
4.	Каким образом была произведена покупка легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса?	1. Транспортное средство приобретено по договору купли-продажи. 2. Транспортное средство приобретено по договору купли-продажи с рассрочкой платежа. 3. Производится погашение кредитного договора (автокредита). 4. Транспортное средство приобретено у организации, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Многодетная семья, имеющая в своем составе 8 и более детей
6.	Кем является заявитель?	1. Заявитель является гражданином Российской Федерации
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично

Приложение 2 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Сведения о физическом лице: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (нужное отметить)  
наименование меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

данные о супруге заявителя: \_\_\_\_\_;

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_;  
степень родства: \_\_\_\_\_;

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые

наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прошу оформить запрос о неполучении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае). Ознакомлен (а), что выплата пособия будет произведена после получения ответа из управления социальной защиты населения по месту жительства.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_;

номер счета получателя: \_\_\_\_\_;

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Заявление принял (нужное подчеркнуть): специалист уполномоченного органа /сотрудник МФЦ:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Сведения, подтверждающие проживание заявителя совместно с детьми по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

дата события: \_\_\_\_\_;



ФОРМА к варианту 2Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Сведения о физическом лице: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (нужное отметить)::  
наименование меры социальной поддержки:

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения:

данные о супруге заявителя: \_\_\_\_\_;

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;  
степень родства: \_\_\_\_\_;

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прошу оформить запрос о неполучении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае). Ознакомлен (а), что выплата пособия будет произведена после получения ответа из управления социальной защиты населения по месту жительства.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_;

номер счета получателя: \_\_\_\_\_;

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Заявление принял (нужное подчеркнуть): специалист уполномоченного органа /сотрудник МФЦ:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Сведения, подтверждающие проживание заявителя совместно с детьми по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

дата события: \_\_\_\_\_

Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

наименование меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения:

данные о супруге заявителя: \_\_\_\_\_;

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_;

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прошу оформить запрос о неполучении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае). Ознакомлен (а), что выплата пособия будет произведена после получения ответа из управления социальной защиты населения по месту жительства.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_;

номер счета получателя: \_\_\_\_\_;

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Заявление принял (нужное подчеркнуть): специалист уполномоченного органа /сотрудник МФЦ:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Сведения, подтверждающие проживание заявителя совместно с детьми по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_; дата

события: \_\_\_\_\_;

Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (нужное отметить)

наименование меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения:

данные о супруге заявителя: \_\_\_\_\_;

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_;

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прошу оформить запрос о неполучении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае). Ознакомлен (а), что выплата пособия будет произведена после получения ответа из управления социальной защиты населения по месту жительства..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_;

номер счета получателя: \_\_\_\_\_;

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Заявление принял (нужное подчеркнуть): специалист уполномоченного органа /сотрудник МФЦ:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Сведения, подтверждающие проживание заявителя совместно с детьми по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

дата события: \_\_\_\_\_;

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

наименование меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения:

данные о супруге заявителя: \_\_\_\_\_;

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_;

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края

.Прошу оформить запрос о неполучении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае). Ознакомлен (а), что выплата пособия будет произведена после получения ответа из управления социальной защиты населения по месту жительства.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_;

номер счета получателя: \_\_\_\_\_;

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Заявление принял (нужное подчеркнуть): специалист уполномоченного органа /сотрудник МФЦ:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Сведения, подтверждающие проживание заявителя совместно с детьми по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

дата события: \_\_\_\_\_;



Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

наименование меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения:

данные о супруге заявителя: \_\_\_\_\_;

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_;

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прошу оформить запрос о неполучении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае). Ознакомлен (а), что выплата пособия будет произведена после получения ответа из управления социальной защиты населения по месту жительства..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_;

номер счета получателя: \_\_\_\_\_;

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Заявление принял (нужное подчеркнуть): специалист уполномоченного органа /сотрудник МФЦ:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Сведения, подтверждающие проживание заявителя совместно с детьми по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

дата события: \_\_\_\_\_;

Наименование органа власти (организации)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

наименование меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

данные о супруге заявителя: \_\_\_\_\_;

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_;

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прошу оформить запрос о неполучении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае). Ознакомлен (а), что выплата пособия будет произведена после получения ответа из управления социальной защиты населения по месту жительства.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_;

номер счета получателя: \_\_\_\_\_;

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Заявление принял (нужное подчеркнуть): специалист уполномоченного органа /сотрудник МФЦ:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Сведения, подтверждающие проживание заявителя совместно с детьми по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

дата события: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

наименование меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения:

данные о супруге заявителя: \_\_\_\_\_;

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_;

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прошу оформить запрос о неполучении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае). Ознакомлен (а), что выплата пособия будет произведена после получения ответа из управления социальной защиты населения по месту жительства.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_;

номер счета получателя: \_\_\_\_\_;

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Заявление принял (нужное подчеркнуть): специалист уполномоченного органа /сотрудник МФЦ:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Сведения, подтверждающие проживание заявителя совместно с детьми по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае:

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

дата события: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_;

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:  
необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
копию вида на жительства: \_\_\_\_\_;  
копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

Заявление принял:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Приложение 3 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам \_\_\_\_\_

---

*(вид денежной выплаты)*

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.



Приложение 4 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вам отказано в предоставлении (возобновлении, продлении) \_\_\_\_\_

(вид денежной выплаты)

по категории \_\_\_\_\_

(категория получателя)

на основании следующих причин: \_\_\_\_\_

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 5 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей»

**Заявление  
о согласии на обработку персональных данных  
(от совершеннолетних членов семьи)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной услуги)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница ФИО и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на \_\_ л.
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)