



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

26.06.2025 № 44-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края по предоставлению государственной услуги  
«Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации,  
имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления  
земельного участка бесплатно в собственность»**

В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей с детьми» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 03.03.2021 № 562 «О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае», Постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

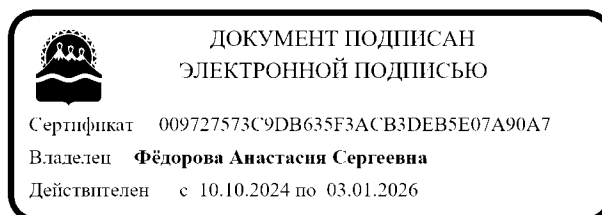
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
от 26.06.2025 № 44-Н

Административный регламент  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края по предоставлению государственной услуги  
«Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации,  
имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления  
земельного участка бесплатно в собственность»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, состоящим на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

7. Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность.

### Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

### Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично, приобретение жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты);

Вариант 2: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

в своем составе 3 и более детей, обратился лично, приобретение земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома (жилого дома) (далее - земельный участок);

Вариант 3: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично, строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации (индивидуального предпринимателя), выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация);

Вариант 4: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично, уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично, погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего право на единовременную выплату, до возникновения права на получение средств единовременной выплаты;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, приобретение жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты);

Вариант 7: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, приобретение земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома (жилого дома) (далее - земельный участок);

Вариант 8: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации (индивидуального предпринимателя), выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация);

Вариант 9: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка;

Вариант 10: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего право на единовременную выплату, до возникновения права на получение средств единовременной выплаты.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 12: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);



свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала

документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

41. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;
- г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;
- е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;
- ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
- з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- и) договор отчуждения недвижимого имущества, договор участия в долевом участии или договор строительного подряда (договор возмездного оказания услуг) не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые заявитель выплачивает полностью или частично за счет средств единовременной выплаты;
- к) многодетная семья не состоит на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность;
- л) получение заявителем земельного участка в порядке очередности в соответствии с положениями Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае».

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа,



достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым

отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о перемене имени;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

58. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;
- д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;
- ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального

государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной

регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;
- г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;
- е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;

- ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
- з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- и) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о перемене имени;  
свидетельство о перемене имени;  
свидетельство о заключении брака;  
свидетельство о расторжении брака;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;  
б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  
в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;  
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

75. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;
- г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;
- е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;
- ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
- з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- и) документ не содержит сведения о правилах выполнения работ и порядок их оплаты.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.



89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, выданная кредитной организацией, подтверждающей обязательность внесения первоначального взноса при заключении кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения и размер суммы денежных средств, внесённой в счёт уплаты первоначального взноса (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) справка о перемене имени;
- б) свидетельство о перемене имени;
- в) свидетельство о заключении брака;
- г) свидетельство о расторжении брака.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

92. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;
- г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;
- е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;
- ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
- з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие договорные отношения, – справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) справка о перемене имени;
- б) свидетельство о перемене имени;
- в) свидетельство о заключении брака;
- г) свидетельство о расторжении брака.

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

109. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;
- г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;
- е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;
- ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
- з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- и) улучшение жилищных условий путем приобретения жилого помещения, земельного участка или строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося за пределами Камчатского края;
- к) приобретаемое (реконструируемое) жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) многоквартирный дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, признан аварийным подлежащим сносу.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги



122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым

отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя);

справка о перемене имени;

свидетельство о перемене имени;  
свидетельство о заключении брака;  
свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

126. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;
- д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;
- ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места

рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

л) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;
- г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;
- е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;
- ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
- з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- и) договор отчуждения недвижимого имущества, договор участия в долевом участии или договор строительного подряда (договор возмездного оказания услуг) не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые заявитель выплачивает полностью или частично за счет средств единовременной выплаты;
- к) многодетная семья не состоит на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность;
- л) получение заявителем земельного участка в порядке очередности в соответствии с положениями Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае».

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.



133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о перемене имени;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в установленном порядке; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

143. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской

Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

л) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) смерть заявителя;



б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;

г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;

д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;

е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;

ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;

з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

и) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния

компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния

компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче

заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство (завершение строительства) объекта индивидуального

жилищного строительства (с указанием цены договора) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

159. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

160. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;
- д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;
- ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;
- з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным;

л) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной



регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) смерть заявителя;

б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;

г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;

д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;

е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;

ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;

з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

и) документ не содержит сведения о правилах выполнения работ и порядок их оплаты.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ

предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие сведения, – справка, выданная кредитной организацией, подтверждающей обязательность внесения первоначального взноса при заключении кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения и размер суммы денежных средств, внесённой в счёт уплаты первоначального взноса (при

подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) справка о перемене имени;
- б) свидетельство о перемене имени;
- в) свидетельство о заключении брака;
- г) свидетельство о расторжении брака.

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

177. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

л) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие



180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;
- г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;
- е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;
- ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
- з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении денежной компенсации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе власти.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного

государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом

иностранного государства; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда, документ предоставляется при наличии);

г) документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие договорные отношения, – справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется при наличии; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) справка о перемене имени;
- б) свидетельство о перемене имени;
- в) свидетельство о заключении брака;
- г) свидетельство о расторжении брака.

193. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

194. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

д) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

е) документы, выданные иностранными государствами, не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

ж) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

з) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

и) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

л) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.



195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты

рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- в) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;
- г) отсутствие письменного согласия на предоставление единовременной выплаты одного из родителей;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации;
- е) единовременная выплата (в полном объеме) предоставлена заявителю ранее;
- ж) заявитель не является одним из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка, переданного на воспитание в семью;
- з) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- и) улучшение жилищных условий путем приобретения жилого помещения, земельного участка или строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося за пределами Камчатского края;
- к) приобретаемое (реконструируемое) жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) многоквартирный дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, признан аварийным подлежащим сносу.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении денежной компенсации;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

209. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

211. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

214. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

216. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, почтовым отправлением.

217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

220. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

223. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

224. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

225. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

226. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

227. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

229. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

230. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

232. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, почтовым отправлением.

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

235. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

236. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

237. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

238. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

239. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

240. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

241. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем

непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалобы, с использованием средств телефонной связи, посредством направления ответов на письменные обращения граждан, на сайте Краевого государственного казенного учреждения «Центр выплат» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://kamsoc.ru>), на информационных стендах в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале.

242. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в место предоставления Услуги (в место, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в место, где заявителем получен результат Услуги).



Приложение 1 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично, приобретение жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты)
2.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично, приобретение земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома (жилого дома) (далее - земельный участок)
3.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично, строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации (индивидуального предпринимателя), выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация)
4.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично, уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка
5.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,

	государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично, погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего право на единовременную выплату, до возникновения права на получение средств единовременной выплаты
6.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, приобретение жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты)
7.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, приобретение земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома (жилого дома) (далее - земельный участок)
8.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации (индивидуального предпринимателя), выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация)
9.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка
10	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности, погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего право на единовременную выплату, до возникновения права на получение средств единовременной выплаты
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
11.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, уполномоченный представитель по доверенности
12.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей, обратился лично

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
3.	Целевой характер предоставления Услуги	1. Приобретение жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты). 2. Приобретение земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома (жилого дома) (далее - земельный участок). 3. Строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации (индивидуального предпринимателя), выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация). 4. Уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка. 5. Погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего право на единовременную выплату, до возникновения права на получение средств единовременной выплаты
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, имеющие в своем составе 3 и более детей
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично

Приложение 2 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию:

прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_.

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ "Центр выплат" либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты (изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию:

прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты

(изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию:

прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты

(изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию:

прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ "Центр выплат" либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты (изменение:

места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию: прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты

(изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию: прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_\_\_\_;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_;  
степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты

(изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию:

прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты

(изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию:

прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты

(изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял: фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию:

прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщаю следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты (изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу доставить единовременную денежную компенсацию:  
прошу доставить единовременную денежную компенсацию: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_\_\_\_;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_;  
степень родства: \_\_\_\_\_.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты

(изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;  
 копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;  
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: \_\_\_\_\_;  
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): \_\_\_\_\_;  
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_;  
 копию свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_;  
 копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_;  
 копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей: \_\_\_\_\_;  
 копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав: \_\_\_\_\_;  
 документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя.

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка получателя платежа: \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)  
\_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги: необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщая следующие сведения.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

копию вида на жительства: \_\_\_\_\_;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): \_\_\_\_\_;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Заявление принял:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Приложение 3 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вам отказано в предоставлении (возобновлении, продлении) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид денежной выплаты)

по категории \_\_\_\_\_  
(категория получателя)

на основании следующих причин: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам \_\_\_\_\_

(вид денежной выплаты)

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.