



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.10.2025 № 77-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячной денежной выплаты участникам локальных
войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в
Камчатском крае»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 09.09.2008 № 94 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.05.2025 № 36-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального

благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Министра



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009727573C9DB635F3ACB3DEB5E07A90A7

Владелец **Фёдорова Анастасия Сергеевна**

Действителен с 10.10.2024 по 03.01.2026

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 22.10.2025 № 77-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной
денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и
членам их семей, проживающим в Камчатском крае»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющимся неработающими пенсионерами, участникам локальных войн и вооруженных конфликтов, получившим повреждения здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, детям участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, супруге (супругу) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшей (состоявшему) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившей (не вступившему) в повторный брак, детям участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающих в Камчатском крае результатами предоставления Услуги являются:

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

а) уведомление о предоставлении Услуги³ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

³ Назначение Услуги осуществляется с месяца, в котором подано заявление о назначении Услуги, но не ранее наступления права на предоставление Услуги. Услуга предоставляется с месяца назначения гражданину Услуги по месяц утраты им права на получение Услуги включительно. Днем обращения гражданина (его представителя) считается день регистрации заявления гражданина (его представителя) в Органе власти при личном обращении или в МФЦ. Если заявление и документы пересылаются по почте, днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающих в Камчатском крае Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 2: участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина;

Вариант 3: участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 4: участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина;

Вариант 5: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 6: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина;

Вариант 7: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 8: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина;

Вариант 9: супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 10: супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина;

Вариант 11: супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 12: супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина;

Вариант 13: родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 14: родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина;

Вариант 15: родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 16: родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина;

Вариант 17: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 18: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина;

Вариант 19: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин;

Вариант 20: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, лично, гражданин;

Вариант 22: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, представитель гражданина;

Вариант 23: участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, лично, гражданин;

Вариант 24: участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, представитель гражданина;

Вариант 25: супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, лично, гражданин;

Вариант 26: супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, представитель гражданина;

Вариант 27: родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, лично, гражданин;

Вариант 28: родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, представитель гражданина;

Вариант 29: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, лично, гражданин;

Вариант 30: дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, представитель гражданина.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением⁵, посредством Единого портала.

⁵ Копии документов, направляемых гражданами посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо следующими должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия: в поселении, в котором нет нотариуса, - главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения; в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - главой

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (все документы из категории):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

выписка из приказа об увольнении с военной службы;

выписка из приказа об исключении из списка личного состава части;

выписка из заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

военный билет.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района; во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте; должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации.

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния⁶, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

40. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

⁶ В случае отсутствия возможности получения в ЕГИССО сведений о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии гражданин предоставляет документы, подтверждающие их факт самостоятельно.

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

44. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

45. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

46. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

ж) установление инвалидности по причине, не связанной с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в период участия в локальных войнах и вооруженных конфликтах (для участников локальных войн и вооруженных конфликтов, получивших повреждение здоровья, в результате

которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность).

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (все документы из категории):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

выписка из приказа об увольнении с военной службы;

выписка из приказа об исключении из списка личного состава части;

выписка из заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

военный билет;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

59. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его

личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ

по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Приостановление предоставления Услуги

63. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

64. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

65. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

ж) установление инвалидности по причине, не связанной с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в период участия в локальных войнах и вооруженных конфликтах (для участников локальных войн и вооруженных конфликтов, получивших повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность).

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (все документы из категории):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;
выписка из приказа об увольнении с военной службы;
выписка из приказа об исключении из списка личного состава части;
выписка из заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
военный билет.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

78. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

82. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление

запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

83. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

84. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

ж) установление инвалидности по причине, не связанной с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в период участия в локальных войнах и вооруженных конфликтах (для участников локальных войн и вооруженных конфликтов, получивших повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность).

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (все документы из категории):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

выписка из приказа об увольнении с военной службы;

выписка из приказа об исключении из списка личного состава части;

выписка из заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

военный билет;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

97. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

101. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

102. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

103. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

- в) смерть заявителя;
- г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;
- е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- ж) установление инвалидности по причине, не связанной с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в период участия в локальных войнах и вооруженных конфликтах (для участников локальных войн и вооруженных конфликтов, получивших повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность).

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

106. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей⁷ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть

⁷ либо иной документ, подтверждающий участие в локальных войнах и вооруженных конфликтах, погибшего или пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (службы) участника локальных войн и вооруженных конфликтов.

легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык).

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

116. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Приостановление предоставления Услуги

120. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление

запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

121. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

122. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

123. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

ж) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы,

выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

135. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Приостановление предоставления Услуги

139. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

140. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

141. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

142. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) смерть заявителя;
- г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;
- е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- ж) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;
- з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

144. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

148. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии

документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык).

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

153. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

154. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов.

155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

157. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки

и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

158. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

159. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

160. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

161. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

ж) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

163. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала:

скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

172. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

173. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

176. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной гмфуосударственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

177. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

178. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

179. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

ж) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;
- б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

188. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

извещение о гибели (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

решение суда о признании фактических брачных отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

192. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) предоставление неполного пакета документов.

193. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

195. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

196. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

197. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

198. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

извещение о гибели (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

решение суда о признании фактических брачных отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении

копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

211. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

215. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

216. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

217. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

извещение о гибели (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

решение суда о признании фактических брачных отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

230. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) предоставление неполного пакета документов.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

234. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

235. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

236. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

239. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

243. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

извещение о гибели (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

решение суда о признании фактических брачных отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

249. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

253. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

254. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

255. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

трудовая книжка⁸ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии

⁸ либо иной документ, подтверждающий прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", а при их отсутствии либо наличии в представленных документах неполных или неточных сведений - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомочности отнесения гражданина к числу неработающих граждан (для родителей участника локальных войн и вооруженных конфликтов).

документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык).

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов

изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

268. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) предоставление неполного пакета документов.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

272. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

273. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

274. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

275. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

276. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

277. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

278. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

279. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

280. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

281. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

282. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

283. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен

посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

286. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

287. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) предоставление неполного пакета документов;
- е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

290. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

291. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

292. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

293. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

294. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

295. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

296. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

297. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

298. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

299. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

300. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

301. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

302. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5

рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык).

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

305. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

306. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) предоставление неполного пакета документов.

307. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

310. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

311. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

312. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

313. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

314. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

315. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

316. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

317. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

318. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

319. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

320. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

321. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии

документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной

организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

324. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

325. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении,

установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- д) предоставление неполного пакета документов;
- е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных

сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

329. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

330. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

331. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

332. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

333. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

334. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

335. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

337. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

338. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

340. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены

посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык).

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»⁹ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов

⁹ В случае отсутствия возможности получения в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности, гражданин предоставляет документы, подтверждающие факт инвалидности самостоятельно.

изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

343. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

344. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) предоставление неполного пакета документов.

345. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

346. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

347. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

348. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

349. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

350. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

ж) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

359. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и

переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

362. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

363. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его

личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

366. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

367. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

368. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

369. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

ж) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

378. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык).

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

381. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

382. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) предоставление неполного пакета документов.

383. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

384. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

385. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

386. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

387. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

388. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

ж) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

397. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги членам семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы или сотрудника федерального органа

исполнительной власти при исполнении служебных обязанностей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы

(удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

в) документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

г) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов

изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов).

400. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

401. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении гражданином ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) предоставление неполного пакета документов;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

402. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

403. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

404. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Приостановление предоставления Услуги

405. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

406. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

407. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) смерть заявителя;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России;

е) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

ж) сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

з) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

416. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

417. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) вид на жительство;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

419. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

420. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

421. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

422. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

424. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

425. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

426. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

427. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

428. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

429. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

430. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

431. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

432. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

433. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

435. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

436. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

437. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

438. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

439. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) вид на жительство;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

451. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

452. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

453. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

456. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

460. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

464. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

465. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

467. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

468. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

469. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

470. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

471. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

472. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) вид на жительство;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

483. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

484. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

485. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

488. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

489. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

490. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

491. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

492. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

493. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

494. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

495. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

496. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

497. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

499. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

500. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

501. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

502. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

503. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

504. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

505. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

506. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

507. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

508. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

509. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

510. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

511. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

512. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

513. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

514. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) вид на жительство;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

515. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

516. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

517. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

518. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

519. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

520. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

521. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

522. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

523. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

524. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

525. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

526. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

527. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

528. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

529. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

530. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

531. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

532. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

533. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

534. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

535. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

536. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

537. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

538. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

539. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

540. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

541. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

542. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

543. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

544. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

545. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) вид на жительство;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

547. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

548. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

549. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

550. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

551. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

552. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

553. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

554. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

555. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

556. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

557. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

558. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

559. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

560. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

561. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

562. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

563. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

564. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

565. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

566. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

567. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

568. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

569. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

570. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

571. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

572. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

573. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, комиссией, в состав которой включаются должностные лица Органа власти и Краевого государственного казенного учреждения «Центр выплат».

574. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок документарной оценки.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

575. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – на основании проверки устранения ранее

выявленных нарушений, по конкретному обращению заявителя по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

576. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

577. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

578. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

579. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах Органа власти или МФЦ, при личном обращении заявителя, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале.

580. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Назначение ежемесячной
денежной выплаты
участникам локальных войн
и вооруженных конфликтов
и членам их семей,
проживающим в
Камчатском крае»

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающих в Камчатском крае»</i>	
1.	Участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
2.	Участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина
3.	Участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
4.	Участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина
5.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
6.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина

7.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
8.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина
9.	Супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
10.	Супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина
11.	Супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
12.	Супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина
13.	Родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
14.	Родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина
15.	Родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
16.	Родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина
17.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
18.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина
19.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, не проживаю в Камчатском крае, лично, гражданин
20.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, не проживаю в Камчатском крае, представитель гражданина
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
21.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, лично, гражданин
22.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет, представитель гражданина

23.	Участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, лично, гражданин
24.	Участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, представитель гражданина
25.	Супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, лично, гражданин
26.	Супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, представитель гражданина
27.	Родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, лично, гражданин
28.	Родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами, представитель гражданина
29.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, лично, гражданин
30.	Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, представитель гражданина

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающих в Камчатском крае»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> Участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность. Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет. Супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак. Родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами. Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет
2.	Участник локальных войн и вооруженных конфликтов и члены их семей являются проживающими в Камчатском крае ?	<ol style="list-style-type: none"> Проживаю в Камчатском крае. Не проживаю в Камчатском крае
3.	Гражданин обращается лично или через представителя ?	<ol style="list-style-type: none"> Лично, гражданин. Представитель гражданина

<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов в возрасте до 18 лет. 2. Участники локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждение здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность. 3. Супруга (супруг) участника локальных войн и вооруженных конфликтов, состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке, не вступившая (не вступивший) в повторный брак. 4. Родители участника локальных войн и вооруженных конфликтов, являющиеся неработающими пенсионерами. 5. Дети участника локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет
5.	Гражданин обращается лично или через представителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лично, гражданин. 2. Представитель гражданина

Приложение № 2
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Назначение ежемесячной
денежной выплаты
участникам локальных войн
и вооруженных конфликтов
и членам их семей,
проживающим в
Камчатском крае»

Форма к вариантам 1–20

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае»

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату, с «__» _____ г. в соответствии с Законом Камчатского края от 09.09.2008 № 94 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

льготная категория: _____ ;

адрес регистрации: _____ ;

СНИЛС _____ ;

телефон: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____

_____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет.

Сообщаю следующие сведения:

я (он/она) не работаю(ет) и/или иную деятельность не осуществляю(ет): да, нет;

с (дата): __.____.____ г.;

по настоящее время: ;

индивидуальным предпринимателем не являюсь (не является) либо являлся (являлась): да, нет;

с (дата): __.____.____ г.;

по (дата): __.____.____ г.;

реквизиты актовой записи (о браке, о смене Ф.И.О.) (номер, дата и наименование органа, составившего запись) (в случае смены Ф.И.О.): _____;

приемным родителем не являюсь (не является) либо являлся (являлась): да, нет;

с (дата): __.____.____ г.;

по (дата): __.____.____ г.;

я (он/она) обучаюсь (обучается) в: _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____;

число, месяц и год рождения: __.____.____ г.;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо в его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной выплаты (изменение: места жительства (места пребывания), Ф.И.О., № счета в кредитной организации, вступлении в повторный брак, трудоустройстве и т.д.).

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления предоставления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающем срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Согласен(на), что излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты за предыдущий период будут учтены при определении размера ежемесячной денежной выплаты в последующий период до полного возмещения.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на

истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию вида на жительство: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____.

Дополнительно к документам для членов семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов, погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (службы), предоставляются:

копия о неизвестном отсутствии участника локальных войн и вооруженных конфликтов: _____;

копия документа, подтверждающего участие в локальных войнах и вооруженных конфликтах, погибшего или пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (службы) участника локальных войн и вооруженных конфликтов: _____;

копия решения суда о признании фактических брачных отношений либо извещение о гибели, адресованное супруге (супругу) участника локальных войн и вооруженных конфликтов: _____;

копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии либо наличии в представленных документах неполных или неточных сведений - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан (для родителей участника локальных войн и вооруженных конфликтов): _____;

копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства): _____;

копия документа, подтверждающего факт смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства): _____.

Дополнительно для участников локальных войн и вооруженных конфликтов, получивших повреждения здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, предоставляются:

копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки: _____;

копия выписки из приказа об увольнении с военной службы: _____;

копия выписки из приказа об исключении из списка личного состава части: _____;

копия выписки из заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в период участия в локальных войнах и вооруженных конфликтах: _____;

копия военного билета: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Форма к вариантам 21–30

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

адрес регистрации: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____;

_____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Приложение № 3
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Назначение ежемесячной
денежной выплаты
участникам локальных войн
и вооруженных конфликтов
и членам их семей,
проживающим в
Камчатском крае»

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____ !

На заявление от «___» _____ 20___ года сообщаем, что Вам отказано в предоставлении
(возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги

_____ (наименование государственной услуги)

по категории _____
в соответствии с _____

(указать нормативный правовой акт)

на основании _____
(указать основание отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат»
(филиала КГКУ «Центр выплат»), (проведенные) в ходе отказа в предоставлении
(возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги, могут
быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____
подпись, Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 4
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Назначение ежемесячной
денежной выплаты
участникам локальных войн
и вооруженных конфликтов
и членам их семей,
проживающим в
Камчатском крае»

Уведомление
о предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____!

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление от «__» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам

(вид денежной выплаты)

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О. (при наличии))

Приложение № 5
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Назначение ежемесячной
денежной выплаты
участникам локальных войн
и вооруженных конфликтов
и членам их семей,
проживающим в
Камчатском крае»

Форма согласия

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____
(число, месяц, год)
Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)
Зарегистрирован(а) по адресу: _____
Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над _____
(указать Ф.И.О. (при наличии), дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)
Документ, удостоверяющий личность опекаемого; лица, находящегося под попечительством доверителя _____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)
Зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица, находящегося под попечительством, доверителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат»), КГКУ «МФЦ» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное подчеркнуть)
(указать Ф.И.О. (при наличии) опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления мне, (получателю государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки)

(указать Ф.И.О. (при наличии) получателя государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки)

государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат»), КГКУ «МФЦ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница Ф.И.О. (при наличии) и страницы, содержащие сведения о месте жительства) либо иного документа, удостоверяющего личность на ____ л.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Приложение № 6
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Назначение ежемесячной
денежной выплаты
участникам локальных войн
и вооруженных конфликтов
и членам их семей,
проживающим в
Камчатском крае»

Уведомление

об отказе в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги

Уважаемая (ый) _____ !

На заявление от « ____ » _____ 20 ____ года сообщаем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление (возобновление предоставления, продление предоставления) государственной услуги _____

_____ (наименование государственной услуги)

по категории _____
в соответствии с _____

_____ (указать нормативный правовой акт)

на основании _____
_____ (указать основание отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат»), КГКУ «МФЦ», принятые (проведенные) в ходе отказа в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____
_____ подпись, Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 7
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Назначение ежемесячной
денежной выплаты
участникам локальных войн
и вооруженных конфликтов
и членам их семей,
проживающим в
Камчатском крае»

Уведомление
о приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги

Уважаемая (ый) _____ !

Настоящим уведомляем о принятии Вашего заявления и документов от «__» _____ 20__
года на предоставление государственной услуги _____

_____ (наименование государственной услуги)

по категории _____.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону:

_____.

Заявление с приложением документов на ____ л. принято _____ и
зарегистрировано за № _____.

Специалист, принявший документы _____

подпись, Ф.И.О. (при наличии)