



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

28.05.2026 № 17-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в целях выявления и отбора примеров лучшей муниципальной практики в Камчатском крае по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

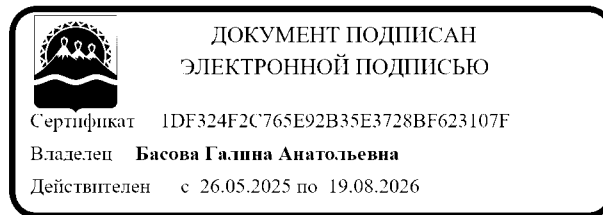
1) приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 29.07.2022 № 190-П «О подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»;

2) приказ Министерства экономического развития Камчатского края от

11.04.2024 № 7-Н «О внесении изменений в приложение 1 и часть 4 приложения 2 к приказу Министерства экономического развития Камчатского края от 29.07.2022 № 190-П «О подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Г.А. Басова

Приложение к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 28.05.2026 № 17-Н

Положение

о подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования» (далее соответственно – Положение, региональный конкурс, номинация, подкомиссия).

2. Подкомиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», положения о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П (далее – Положение о конкурсе), настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края.

3. Персональный состав подкомиссии утверждается приказом Министерства экономического развития Камчатского края.

4. В соответствии с Положением о конкурсе подкомиссия:

1) информирует о региональном конкурсе и ходе его проведения на странице Министерства экономического развития Камчатского края на официальном Портале исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе путем размещения не позднее 10 апреля извещения о проведении регионального конкурса, которое включает:

а) информацию о наименовании конкурса, наименование номинации, по которой подкомиссия проводит конкурс, дату и время начала и окончания приема конкурсных заявок, место приема конкурсных заявок, контактные телефоны;

б) методику оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования» (далее – Методика) и форму конкурсной заявки, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.06.2025 № 424

«Об утверждении формы конкурсной заявки муниципального образования, представляемой для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования», и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Повышение эффективности управления территорией муниципального образования»;

2) направляет в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Камчатского края» и в органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) извещение о проведении регионального конкурса не позднее 10 апреля;

3) осуществляет прием и рассмотрение конкурсных заявок органов местного самоуправления, представляемых в подкомиссию по номинации регионального конкурса;

4) запрашивает информацию и получает от органов местного самоуправления пояснения по представленным конкурсным заявкам;

5) проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных конкурсных заявках, при необходимости привлекает независимых экспертов;

6) осуществляет в соответствии с Методикой оценку конкурсных заявок, поданных не менее чем по двум направлениям практики из трех возможных: «Инвестиции», «Управление имуществом и инфраструктурой» и «Новые источники доходов бюджета и управление муниципальными заимствованиями» (далее – направления практики);

7) отклоняет конкурсные заявки участников регионального конкурса (далее – участники) в случаях, установленных частью 13 раздела 3 Положения о конкурсе;

8) принимает решение о признании регионального конкурса несостоявшимся по номинации, если от участников подано не более одной конкурсной заявки в зависимости от категории участников, определенных частью 5 Положения о конкурсе и направлений практик;

9) по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок готовит заключение с приложением конкурсных заявок органов местного самоуправления и направляет его в конкурсную комиссию для подведения итогов регионального этапа конкурса до 10 июля;

10) оказывает содействие участникам, ставшим победителями регионального конкурса, в подготовке конкурсных заявок для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»;

11) обобщает и распространяет выявленные по итогам регионального этапа конкурса примеры лучшей муниципальной практики в Камчатском крае;

12) в рамках предоставленных полномочий в соответствии с настоящим Положением решает иные вопросы организации и проведения конкурса.

5. В состав подкомиссии входит председатель, заместитель председателя,

секретарь, иные члены подкомиссии.

6. Председатель подкомиссии:

1) руководит деятельностью подкомиссии;

2) председательствует на заседании подкомиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания подкомиссии, утверждает повестку заседания;

4) подписывает протокол заседания подкомиссии.

7. В случае временного отсутствия председателя подкомиссии его полномочия исполняет заместитель председателя подкомиссии.

8. Секретарь подкомиссии:

1) организует проведение заседания подкомиссии;

2) информирует членов подкомиссии об очередном заседании подкомиссии;

3) готовит проекты повестки для очередного заседания подкомиссии;

4) ведет протокол заседания подкомиссии, сбор и хранение ее материалов;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых подкомиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства подкомиссии, выполняет иные функции, связанные с ее работой.

9. Члены подкомиссии принимают участие в ее заседаниях и имеют право:

1) вносить предложения по вопросам, рассматриваемым подкомиссией;

2) получать пояснения по рассматриваемым конкурсным заявкам.

10. Решение подкомиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

11. Решения подкомиссии оформляются протоколом заседания подкомиссии, подписываются председателем подкомиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.