



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.05.2026 № 31-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению органами местного
самоуправления, наделенными государственными полномочиями
Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные
опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих обязанностей»**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 4 Закона Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае», со статьей 3 и 4 Закона Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае», учитывая представление прокуратуры Камчатского края от 10.04.2026 № 7-07-2026, экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.05.2026 № 41/657-НПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от

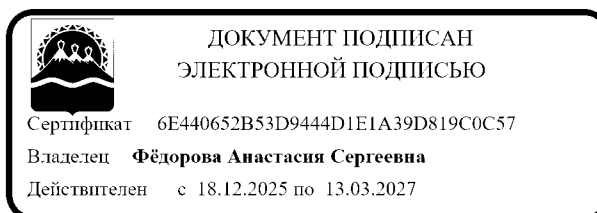
исполнения им своих обязанностей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.04.2024 № 30-Н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края

А.С. Фёдорова



Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.05.2026 № 31-Н

**Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению органами местного
самоуправления, наделенными государственными полномочиями
Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные
опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих обязанностей»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (далее-Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: опекуны, попечители (приемные родители), совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за установлением опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за установлением предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за освобождением опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органов местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органов местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органов местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

21. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним лицам.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

25. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган местного самоуправления при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов (сведений)

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Решение об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

3) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

4) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

5) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- 5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) Предоставление результата Услуги;

Профилирование заявителя

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:
- 1) в Органе местного самоуправления;
 - 2) в МФЦ;
 - 3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

2) информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

4) информационный запрос «Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и Сведения о регистрации

граждан Российской Федерации по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

38. Для получения Услуги провести оценку заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

- 1) продолжительность процедуры оценки составляет 1 рабочий день;
- 2) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – Органы местного самоуправления;
- 3) объект (объекты) процедуры оценки – условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- 4) место (места) проведения процедуры оценки – место жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- 5) результатом процедуры оценки является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- 1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе местного самоуправления;
- 2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

42. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе местного самоуправления, по телефону, посредством Единого портала, посредством электронной почты.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - посредством Единого портала
- б) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации
- в) Кз - копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
- г) МФЦ - в МФЦ
- д) О - оригинал
- е) О/К (з) - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
- ж) ОК - оригинал или копия
- з) ОМСУ - в Органе местного самоуправления
- и) ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан	совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего	1А
2		заявитель является близким родственником	2А
3		заявитель не является близким родственником	3А
4		заявитель состоит в браке	4А
5		заявитель не состоит в браке	5А
6		заявитель проживает совместно совершеннолетними членами семьи и детьми, достигшими 10-летнего возраста	6А
7		с заявителем совместно не проживают совершеннолетние члены семьи и дети, достигшие 10-летнего возраста	7А
8	установление предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних	совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего	1Б
9	освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей	опекуны, попечители (приемные родители)	1В
10	исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего	1Г

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б-1Г	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ ЕСИА=>ЕПГУ
2.	1А	иной документ, подтверждающий доходы супруга (супруги)	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ
3.	1А	свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка	ОК=>МФЦ ОК=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
4.	1А	заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем	О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
5.	1А	заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ
6.	1А	краткая автобиография	О=>ОМСУ О=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
7.	1А	иной документ, подтверждающий доходы	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
8.	1А, 1В	отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом	О=>ОМСУ О=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
9.	1А	согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>МФЦ О=>ОМСУ
10.	1А	справка с места работы супруга (-и) с указанием должности и размера средней заработной платы	ЭД (к)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ
11.	1А	справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы	О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
12.	1А, 1Б-1Г	паспорт гражданина Российской Федерации	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ О/К (з)=>МФЦ
13.	1А, 1Г	документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>МФЦ ОК=>ОМСУ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
14.	1А	документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина	ОК=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ
15.	1А	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	ОК=>ОМСУ =>ЕПГУ ОК=>МФЦ
16.	1А	свидетельство о рождении	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ ЭД (к)=>ЕПГУ
17.	1А	документы, подтверждающие родство	ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>ОМСУ
18.	1А	документы, выданные органами записи актов гражданского состояния	О/К (з)=>ОМСУ Кз=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представлен неполный комплект документов (сведений)	1А-1В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати	1А-1В
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	1А-1В
заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации	1А
заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления	1А
в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	1Г
предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	1А

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

_____ (указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований (по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания _____

_____ (заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.

Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

_____ (заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

- прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
- прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем
- прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

- прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

- прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- краткая автобиография
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ,

подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме N 164/у <*>
- копия свидетельства о браке
- письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)
- документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования

<*> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный № 33306).

Приказ Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (вместе с «Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства», «Порядком проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ,
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕКА
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО), ПАТРОНАТА, ОСВОБОЖДЕНИЕ ОПЕКУНА
(ПОПЕЧИТЕЛЯ) ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Главе администрации (исполняющему обязанности главы администрации):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Главы администрации (исполняющего обязанности
Главы администрации):

_____.

Прошу передать мне под предварительную опеку (попечительство):

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка: _____

_____;

Дополнительные сведения о семье: _____.

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата
рождения, место рождения.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____. Г.;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ,
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕКА
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО), ПАТРОНАТА, ОСВОБОЖДЕНИЕ ОПЕКУНА
(ПОПЕЧИТЕЛЯ) ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Главе администрации (исполняющему обязанности главы администрации):
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) Главы администрации (исполняющего обязанности главы администрации):

Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):
 фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: _____

_____ ;
 адрес места жительства (регистрации): _____ ;

_____ ;
 адрес места фактического проживания: _____ ;

_____ ;
 адрес места нахождения организации: _____ ;

_____ ;
 номер телефона: _____ ;

Назначен опекуном (попечителем):

в соответствии с постановлением (наименование органа местного самоуправления, номер, дата): _____ ;

Фамилия, имя, отчество (при наличии) опекаемого (подопечного): _____ ;

_____ ;
 число, месяц, год, место его рождения: _____ .

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", прошу снять с меня исполнение обязанностей опекуна (попечителя) вследствие:

причина: _____ .

Обязуюсь представить отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в срок до _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____ . _____ . _____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Главе органа местного самоуправления _____

от _____

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:
наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

_____. _____. _____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

корректные сведения: _____

атрибут документа, подлежащий изменению: _____

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____

правильное написание соответствующих сведений: _____

описание опечаток и (или) ошибок: _____

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____

дата документа: _____. _____. _____ Г.;

номер документа: _____

наименование документа: _____

регистрационный номер документа: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____

дата подписания: _____. _____. _____ Г.

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, в единой системе идентификации и аутентификации и единой биометрической системе в целях регистрации в единой системе идентификации и аутентификации для размещения биометрических персональных данных в единой биометрической системе <4>, а также в целях идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы, передачи векторов единой биометрической системы для аутентификации с использованием регионального сегмента единой биометрической системы, информационной системы аккредитованного государственного органа, Центрального банка Российской Федерации в случае прохождения им аккредитации, организации, осуществляющей аутентификацию на основе биометрических персональных данных физических лиц:

а) Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - оператору единой системы идентификации и аутентификации (Российская Федерация, 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2) - на обработку персональных данных, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего согласия <4>;

б) оператору единой биометрической системы _____

_____,
(полное наименование юридического лица)
находящемуся _____,

_____, -
(место нахождения и адрес юридического лица)
на обработку (в том числе передачу (предоставление, доступ) результата обработки и векторов единой биометрической системы) персональных данных, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1 настоящего согласия, а также даты рождения, сведений о гражданстве, страховом номере индивидуального лицевого счета и контактных данных, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего согласия;

в) организации, размещающей биометрические персональные данные в единой биометрической системе, персональные данные в единой системе идентификации и аутентификации, _____

_____,
(полное наименование юридического лица)
находящейся _____,

_____, -
(место нахождения и адрес юридического лица)
на обработку персональных данных, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 настоящего согласия.

4. Для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего согласия, соглашаюсь со следующим:

а) оператор единой системы идентификации и аутентификации вправе поручить обработку персональных данных, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего согласия, _____

_____,
(полное наименование, место нахождения и адрес юридического лица)

б) оператор, указанный в подпункте "в" пункта 3 настоящего согласия, вправе поручить обработку персональных данных, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 настоящего согласия, _____

_____,
(полное наименование, место нахождения и адрес юридического лица)

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

6. Действие настоящего согласия прекращается:

а) в части обработки персональных данных оператором единой системы идентификации и аутентификации - в день удаления указанным оператором учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации на основании заявления физического лица об удалении указанной учетной записи;

б) в части обработки биометрических персональных данных и персональных данных оператором единой биометрической системы:

в день, следующий за днем истечения срока использования биометрических персональных данных, размещенных в единой биометрической системе, установленного законодательством Российской Федерации, при условии, что физическое лицо в течение указанного срока не представило оператору единой биометрической системы отзыв настоящего согласия либо требование об уничтожении или удалении биометрических персональных данных;

в срок, установленный частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва настоящего согласия у оператора единой биометрической системы либо в день представления указанному оператору требования об уничтожении или удалении биометрических персональных данных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) в части обработки биометрических персональных данных и персональных данных оператором, указанным в подпункте «в» пункта 3 настоящего согласия, - по достижении цели их обработки (размещение биометрических персональных данных в единой биометрической системе, персональных данных в единой системе идентификации и аутентификации).

7. Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

«__» _____ 20__ г.