



СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.05.2026 № 5-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», учитывая протест прокуратуры Камчатского края от 15.01.2026 № 07-21-2026 и экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 04.03.2026 № 41/02-560/26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 04.12.2025 № 1-Н «Об утверждении Административного регламента Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель
Службы охраны объектов
культурного наследия
Камчатского края



В.А. Пармонов

Приложение к приказу
Службы охраны объектов
культурного наследия
Камчатского края
от 28.05.2026 № 5-Н

**Административный регламент
Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края по
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на проведение
работ по сохранению объектов культурного наследия регионального
значения, выявленных объектов культурного наследия»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуги предоставляет Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее – Служба, Орган власти).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (в соответствии с формой, утвержденной федеральным органом охраны объектов культурного наследия, приложение № 3), в форме документа на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью;

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в форме документа на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (в соответствии с формой, утвержденной федеральным органом охраны объектов культурного наследия, приложение № 3), в форме документа на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью;

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в форме документа на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (в соответствии с формой, утвержденной федеральным органом охраны объектов культурного наследия, приложение № 3), в форме документа на

бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью;

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в форме документа на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (в соответствии с формой, утвержденной федеральным органом охраны объектов культурного наследия, приложение № 3), в форме документа на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью;

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в форме документа на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Служба при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) не представлен полный комплект документов.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Служба при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

б) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов;

в) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

г) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

д) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие представленных документов по содержанию требованиям действующего законодательства.

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

б) в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;

в) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, о местонахождении подразделения, предоставляющего Услугу, его почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресе официального сайта в сети «Интернет», а также информацию о возможности получения Услуги в электронной форме;

г) доступность Услуги для инвалидов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Службы в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

21. К показателям доступности и качества предоставления Услуги относятся:

а) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной Услуги;

б) возможность подачи запроса на получение государственной Услуги и документов в электронной форме;

в) своевременное предоставление государственной Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной Услуги);

г) предоставлении государственной Услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной Услуги;

д) предоставление заявителю информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

е) информирование заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Службы в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

24. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденные федеральным органом охраны объектов культурного наследия, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) Предоставление результата Услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе власти, по телефону, посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 28.05.2026 № 5-Н

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) ЭОД - Электронный образ документа
- б) ЕПГУ - посредством Единого портала
- в) Орган власти - в Органе власти
- г) ЭД - электронный документ
- д) КД - копия документа, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем в одном экземпляре;
- е) П - представляется в подлиннике
- ж) ОР - оригинал документа предоставляется в день подачи заявления
- з) РД - реквизиты документа (дата, серия и номер документа)

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного	индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	1А
2	объекта культурного наследия, в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия	юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	2А
3		Заявитель	3А
4		Представитель	4А
5	Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного	юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	1Б
6	объекта культурного наследия, в случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования	индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	2Б
7		Заявитель	3Б
8		Представитель	4Б
9	Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного	юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников	1В

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	объекта культурного наследия, в том числе комплекса	истории и культуры) народов Российской Федерации	
10	наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия	индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	2В
11		Заявитель	3В
12		Представитель	4В
13	Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного	индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	1Г
14	объекта культурного наследия, в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны	юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	2Г
15		Заявитель	3Г
16		Представитель	4Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2А	договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	Орган власти=> КД ЕПГУ=> ЭОД
2.	1А-2А	схема (графический план), изображающая места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей	Орган власти=> П ЕПГУ=> ЭОД
3.	1Б-2Б	письмо о согласовании проектной документации	Орган власти=> КД ЕПГУ=> РД
4.	1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г	договор на проведение авторского надзора	Орган власти=> КД ЕПГУ=> ЭОД
5.	1Б-2Б, 1В-2В	договор на проведение технического надзора	Орган власти=> КД ЕПГУ=> ЭОД
6.	1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г	документ на проведение научного руководства	Орган власти=> КД ЕПГУ=> ЭОД
7.	1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г	договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	Орган власти=> КД ЕПГУ=> ЭОД
8.	1В-2В	проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия	Орган власти=> П ЕПГУ=> ЭОД
9.	1Г-2Г	проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ	Орган власти=> П ЕПГУ=> ЭОД
10.	4А, 4Б, 4В, 4Г	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Орган власти=> ОР ЕПГУ=> ЭД

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
не представлен полный комплект документов	1А-4Г
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим	1А-4Г
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения	1А-4Г
прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения	1А-4Г
несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	1А-4Г
несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов	1А-4Г
наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие представленных документов по содержанию требованиям действующего законодательства	1А-4Г

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 28.05.2026 № 5-Н

от “ _____ ” _____ 20__ г. № _____

Руководителю Службы охраны объектов
культурного наследия Камчатского края

ул. Владивостокская, д. 2/1,
г. Петропавловск-Камчатский, 683024

ЗАЯВЛЕНИЕ ¹

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Научно-исследовательские и изыскательские работы на объекте культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – “V”):

- выдать лично ³
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:⁴

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия

в _____ экз. на _____ л.

схемы (графический план), изображающие места проведения
натурных исследований в виде шурфов и зондажей

в _____ экз. на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. (при наличии последнего)
полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – “V”.

Руководителю Службы охраны объектов
культурного наследия Камчатского края

от “ _____ ” _____ 20__ г. № _____

ул. Владивостокская, д. 2/1,
г. Петропавловск-Камчатский, 683024

ЗАЯВЛЕНИЕ ¹:

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Реставрация объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ²)**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить – “V”):

- выдать лично ³
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:⁴

- копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.
- копия письма о согласовании проектной документации в ____ экз. на ____ л.
- копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
- копия договора на проведение технического надзора в ____ экз. на ____ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ____ экз. на ____ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. (при наличии последнего)
полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – “V”.

Руководителю Службы охраны объектов
культурного наследия Камчатского края

от " _____ " _____ 20__ г. № _____

ул. Владивостокская, д. 2/1,
г. Петропавловск-Камчатский, 683024

ЗАЯВЛЕНИЕ ¹

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ²)**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – “V”):

- выдать лично ³
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:⁴
 копия договора на проведение авторского надзора

в ____ экз. на ____ л.

 копия договора на проведение технического надзора

в ____ экз. на ____ л.

 копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора

в ____ экз. на ____ л.

 копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора

в ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ____ экз. на ____ л.

проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. (при наличии последнего)
полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – “V”.

Руководителю Службы охраны объектов
культурного наследия Камчатского края

от “ _____ ” _____ 20__ г. № _____

ул. Владивостокская, д. 2/1,
г. Петропавловск-Камчатский, 683024

ЗАЯВЛЕНИЕ ¹:

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ²)**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить – “V”):

- выдать лично ³
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:⁴

- копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.
- проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ в ____ экз. на ____ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.(Ф.И.О. (при наличии последнего)
полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – “V”.

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 28.05.2026 № 5-Н

Форма решения о предоставлении услуги
(оформляется на официальном бланке Службы охраны объектов культурного
наследия Камчатского края)

РАЗРЕШЕНИЕ

**на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в
единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Выдано
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или Ф.И.О. (при наличии последнего) - индивидуального предпринимателя-проводящего работы по сохранению объектов культурного наследия)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес места нахождения
(места жительства)
(индекс) (субъект Российской Федерации, город)

(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

Выдана
(№ лицензии) (дата выдачи лицензии)

Виды работ ¹

на объекте культурного наследия
(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

(адрес места нахождения объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации)

Основание для выдачи разрешения:

Договор – подряда
(контракт) на
выполнение работ:

--

(дата и №)

Согласно

(наименование проектной документации, рабочей документации, или схем (графического плана))

--

Разработанной

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объектов культурного
наследия:

--	--

(№ лицензии)

(дата выдачи лицензии)

Адрес места нахождения
(места жительства)

--	--

(индекс)

(субъект Российской Федерации, город)

--	--	--	--

(улица)

(дом)

(корп./стр.)

(офис/кв.)

Согласованной²

--

(наименование органа, дата и № согласования документации)

Авторский надзор:

--

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес места нахождения
(места жительства)

--	--

(индекс)

(субъект Российской Федерации, город)

--	--	--	--

(улица)

(дом)

(корп./стр.)

(офис/кв.)

Договор (приказ) на
осуществление
авторского надзора

--

(дата и №)

Научное руководство:

--

(должность, Ф.И.О. (при наличии последнего))

--

(наименование документа, дата и №)

Технический надзор³

--

ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ РАБОТЫ
ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ

1. На месте проведения работ иметь заверенное в установленном порядке настоящее разрешение и необходимую проектную документацию для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее - Объект).

2. Выполнять условия настоящего разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, согласовавших проектную документацию.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе проведения работ на Объекте.

4. Обеспечить научную фиксацию Объекта в процессе проведения работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их проведения и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов Объекта, обнаруженных раскрытием в процессе исследований и проведения работ на Объекте.

6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.

7. Вести Общий журнал производства работ.

8. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных органов государственной охраны объектов культурного наследия, научного руководства, авторского и технического надзора.

9. В случае продолжения проведения работ на Объекте, по истечении срока действия настоящего разрешения получить новое разрешение.

10. После окончания действия настоящего разрешения и по окончании выполненных работ представить к приемке работ по сохранению Объекта выполненные работы для оформления Акта приемки выполненных работ по сохранению Объекта.

11. Настоящее разрешение не предоставляет право на проведение работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта.

(должность, получившего
разрешение)

(Ф.И.О. (при наличии последнего))

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года