



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01.06.2026 № 5-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приказ Агентства от 24.02.2022 № 15
«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных
вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или
несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),
применяемого Агентством записи актов гражданского состояния и
архивного дела Камчатского края при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об
архивном деле»**

Учитывая протест прокуратуры Камчатского края от 30.04.2026
№ 07-21-2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства от 24.02.2022 № 15 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

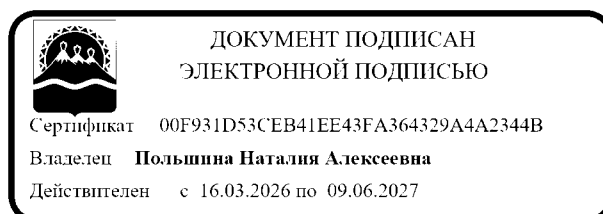
**«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных
вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или
несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),
применяемого Агентством записи актов гражданского состояния и
архивного дела Камчатского края при осуществлении регионального**

государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



Н.А. Польшина

Приложение к приказу Агентства
записи актов гражданского состояния и
архивного дела Камчатского края
от 01.06.2026 № 5-Н

«Приложение к приказу Агентства
записи актов гражданского состояния и
архивного дела Камчатского края
от 24.02.2022 № 15

Форма проверочного листа

QR-код

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

1. Вид регионального государственного контроля (надзора):
региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле;
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство);
3. Реквизиты нормативного правового акта Агентства об утверждении формы проверочного листа: приказ Агентства от _____ № _____;
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:
_____;
5. Дата заполнения проверочного листа: _____;
6. Объект регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:
_____;
7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

_____;

8. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____;

9. Реквизиты решения Агентства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: _____;

10. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: _____;

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Агентства, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

_____.

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Да	Нет	Неприменимо	Примечание
Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов						
1.	Архивные документы, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не подлежали приватизации и не являлись объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению?	Часть 3 статьи 10 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)				
2.	Создан ли контролируемым	Часть 1 статьи 13				

	лицом архив для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе его деятельности архивных документов?	Федерального закона				
3.	Локальные акты контролируемого лица в сфере архивного дела разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства), законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами?	Часть 5 статьи 14 Федерального закона				
4.	Обеспечены ли контролируемым лицом финансовые условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	Часть 1 статьи 15 Федерального закона				
5.	Обеспечены ли контролируемым лицом материально-технические условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	Часть 1 статьи 15 Федерального закона				
6.	Предоставлено ли контролируемым лицом здание и (или) помещение создаваемому им архиву, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архива?	Часть 1 статьи 15 Федерального закона				
7.	Обеспечена ли контролируемым лицом сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их	Часть 1 статьи 17 Федерального закона				

	хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6, частями 1 и 1.1 статьи 23 Федерального закона?				
8.	Уничтожались ли контролируемым лицом документы Архивного фонда Российской Федерации?	Часть 2 статьи 17 Федерального закона			
9.	Контролируемым лицом в отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, установлен особый режим учета, хранения и использования, созданы ли страховые копии указанных документов?	Часть 3 статьи 17 Федерального закона			
Организация комплектования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
10.	Ведется ли контролируемым лицом, указанным в части 2 статьи 20 Федерального закона, список источников комплектования?	Часть 2 статьи 20 Федерального закона			
11.	По истечении установленных сроков временного хранения передаются ли контролируемым лицом документы Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы?	Часть 1 статьи 21, статья 22 Федерального закона			
12.	Передаются ли контролируемым лицом, указанным в части 4 статьи 21 Федерального закона, документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе его деятельности, в музеи, библиотеки, научные и негосударственные организации?	Часть 4 статьи 21 Федерального закона			
13.	Хранятся ли контролируемым	Статья 22.1			

	лицом документы по личному составу в течение сроков хранения, установленных законодательством?	Федерального закона				
14.	Обеспечены ли контролируемым лицом, указанным в части 2 статьи 23 Федерального закона, отбор, подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы в установленном законодательством порядке?	Часть 2 статьи 23 Федерального закона				
15.	Обеспечены ли контролируемым лицом, указанным в части 3 статьи 23 Федерального закона, отбор и передача в упорядоченном состоянии в государственные или муниципальные архивы находящихся в его владении архивных документов, отнесенных к собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности в установленном законодательстве порядке?	Часть 3 статьи 23 Федерального закона				
16.	Обеспечена ли контролируемым лицом, указанным в частях 4 - 6 статьи 23 Федерального закона, передача архивных документов правопреемнику в упорядоченном состоянии при реорганизации?	Части 4 - 6 статьи 23 Федерального закона				
17.	При реорганизации контролируемого лица, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона, путем разделения или выделения из его состава одной или нескольких организаций определены ли его учредителями либо органами, уполномоченными на то учредительными	Часть 7 статьи 23 Федерального закона				

	документами, условия и место дальнейшего хранения архивных документов по согласованию с Агентством ЗАГС и архивного дела Камчатского края?					
18.	При реорганизации контролируемого лица, указанного в части 9 статьи 23 Федерального закона, определены ли его учредителями либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, условия и место дальнейшего хранения архивных документов?	Часть 9 статьи 23 Федерального закона				
Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов						
19.	Осуществляется ли контролируемым лицом учет документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, независимо от места их хранения?	Часть 1 статьи 19 Федерального закона				
Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов						
20.	Обеспечен ли контролируемым лицом доступ пользователя к архивным документам, в том числе электронным, путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, подлинников или копий документов, использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с возможностью их копирования?	Часть 1.1 статьи 24 Федерального закона				
22.	Соблюдаются ли контролируемым лицом условия ограничения доступа	Статья 25 Федерального закона				

	к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, а также к документам Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии?				
23.	Контролируемое лицо, указанное в части 3 статьи 26 Федерального закона, предоставляет пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии у него соответствующих архивных документов) на бесплатной основе?	Часть 3 статьи 26 Федерального закона			
24.	Контролируемое лицо, указанное в части 6 статьи 26 Федерального закона, осуществляет использование архивных документов, на которые распространяется действие законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, с учетом требований данного законодательства?	Часть 6 статьи 26 Федерального закона			
25.	Контролируемое лицо, указанное в части 7 статьи 26 Федерального закона, предоставляет	Часть 7 статьи 26 Федерального закона			

	государственным органам и органам местного самоуправления необходимую для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, в том числе в форме электронных документов, публикует и экспонирует архивные документы, готовит справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов?				
26.	Возвращены ли архивные документы, изъятые в качестве вещественных доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, собственнику или владельцу архивных документов?	Часть 8 статьи 26 Федерального закона			
27.	Вывозились ли за пределы Российской Федерации архивные документы, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности?	Часть 1 статьи 29 Федерального закона			
28.	Временный вывоз за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Часть 3 статьи 29 Федерального закона			