



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.05.2026 № 14-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Камчатского края, подведомственных им краевых государственных казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Установить, что в случае принятия в соответствии с нормативами затрат, утвержденными настоящим Приказом, решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги

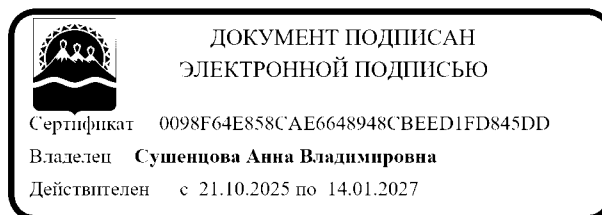
связи допускается увеличение предусмотренных нормативами затрат, утвержденными настоящим Приказом, указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 года:

1) 1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

2) 1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи.

2. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



А.В. Сушенцова

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящие нормы регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – нормативные затраты, закупки) для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок (далее - нормативные затраты).

Под работниками в настоящем Приложении понимаются государственные гражданские служащие Камчатского края, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края.

2. К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, которые включают в себя следующие группы затрат:

а) затраты на услуги связи, включающие следующие подгруппы:

затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи;

затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров для ноутбуков;

затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

б) затраты на содержание имущества, включающие следующие подгруппы:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники;

в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие следующие подгруппы:

затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

г) затраты на приобретение основных средств, включающие следующие подгруппы:

затраты на приобретение рабочих станций;

затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение средств подвижной связи;

затраты на приобретение планшетных компьютеров;

затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение ноутбуков;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий;

д) затраты на приобретение нематериальных активов, включающие следующие подгруппы:

затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения;

затраты на приобретение иных нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

е) затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, включающие следующие подгруппы:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

ж) иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников, которые включают в себя следующие группы затрат:

затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании;

3) прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупки в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в пунктах 1 - 2 настоящей части, которые включают в себя следующие группы затрат:

а) затраты на услуги связи, включающие следующие подгруппы:

затраты на оплату услуг почтовой связи;

затраты на оплату услуг специальной связи;

б) затраты на транспортные услуги, включающие следующие подгруппы:

затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, включающие следующие подгруппы:

затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

затраты по договору найма жилого помещения на период командирования;

г) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие следующие подгруппы:

затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей части;

е) затраты на приобретение основных средств, включающие следующие подгруппы:

затраты на приобретение мебели;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в пункте 3 настоящей части;

ж) затраты на приобретение нематериальных активов;

з) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в настоящей части, включающие следующие подгруппы:

затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

затраты на приобретение служебного обмундирования;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в пункте 3 настоящей части;

и) иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в настоящей части.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство), как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

4. При определении нормативных затрат Министерство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения части 3 настоящего Приложения.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Приложения в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Министерством (далее - нормативы Министерства), если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 - 4 к настоящему Приложению и Требованиями к закупаемым Министерством и подведомственными ему краевыми государственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными приказом Министерства от __.05.2026 № __ (далее — Требования).

6. Министерство разрабатывает и утверждает индивидуальные

(установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Министерства, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;

2) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов и требований, предусмотренных приложениями 1 - 3 к настоящему Приложению и приложением 2 к Требованиям;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной радиотелефонной связи, планшетных компьютерах, ноутбуках с учетом нормативов и требований, предусмотренных приложениями 1 - 3 к настоящему Приложению и приложением 2 к Требованиям;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

5) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов и требований, предусмотренных приложением 1 к настоящему Приложению и приложением 2 к Требованиям;

6) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов и требований, предусмотренных приложением 2 к настоящему Приложению и приложением 2 к Требованиям;

7) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов и требований, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам и приложением 1 к настоящему Приложению и приложением 2 к Требованиям;

8) количества и цены носителей информации;

9) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

10) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

11) количества и цены рабочих станций с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

12) количества и цены мебели с учетом нормативов и требований, предусмотренных приложением 4 к настоящему Приложению и приложением 2 к Требованиям;

13) количества и цены канцелярских принадлежностей;

14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

15) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также меньше гарантийного срока.

9. Министерством может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на услуги связи:

1) затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}} \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер сотовой абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящему Приложению (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи и цены услуг подвижной радиотелефонной связи

Наименование должности в соответствии с категориями и группами	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) на 1 работника, не более	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, в руб., не более
1	2	3
Государственная должность Камчатского края в Правительстве Камчатского края Министр, «Руководители» - высшая должность	1	4 000,00
«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра-начальник отдела (управления)	1	4 000,00
«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра	1	4 000,00

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи для Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

2) затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} P_{инт} N_{инт}, \text{ где:}$$

$Q_{инт}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети «Интернет» (далее - нормативы обеспечения услугами интернет-провайдера по передаче данных), с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Приложению;

$P_{инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения услугами интернет-провайдера по передаче данных, с

учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

$N_{инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

Таблица 2

Норматив количества SIM-карт, используемых для передачи данных с использованием сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт на 1 работника, не более	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, в руб., не более
1	2	4	5
1.	Государственная должность Камчатского края в Правительстве Камчатского края Министр, «Руководители» - высшая должность	1	4 000,00
2.	«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра-начальник отдела (управления)	1	4 000,00
3.	«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра	1	4 000,00

3) затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для ноутбуков ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп}, \text{ где:}$$

$Q_{инп}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети «Интернет» (далее - нормативы обеспечения услугами интернет-провайдера по передаче данных), с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Приложению;

$P_{инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения услугами интернет-провайдера по передаче данных, с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

$N_{инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Норматив количества SIM-карт, используемых для передачи данных с использованием сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт на 1 работника, не более	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, в руб., не более
1	2	4	5
1.	Государственная должность Камчатского края в Правительстве Камчатского края Министр, «Руководители» - высшая должность	1	4 000,00
2.	«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра-начальник отдела (управления)	1	4 000,00
3.	«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра	1	4 000,00
4.	«Специалисты» - главная должность референт	1	2 000,00

4) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{ип}, \text{ где:}$$

$P_{ип}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Таблица 4

Норматив затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование услуг	Количество услуг в год, не более	Предельная цена за 1 услугу, руб., не более
1	2	3	4
1.	Иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	12	4 000,00 рублей в месяц

12. Затраты на содержание имущества:

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где}$$

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в календарный год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвтпредел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвтпредел} = Ч_{оп} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Министерства определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

1,1 - коэффициент, который используется в случае замещения вакантной должности основного работника.

Таблица 5

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Наименование вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники	Норматив стоимости запасных частей, работ и услуг
1	2	3	4	5

1.	Услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Компьютер/моноблок (рабочая станция)	не более 1 единицы на 1 работника	зависит от стоимости, вышедших из строя запасных частей и работ по их замене, но не более 50% от балансовой стоимости устройства, учитывая целесообразность ремонта
		Ноутбук	не более 1 единицы на должности (но не более 10 единиц на Министерство)	
		Планшетный компьютер	не более 1 единицы на должность Министр	

Количество технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники для Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбн} \times P_{iсбн}, \text{ где:}$$

$Q_{iсбн}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в календарный год.

Таблица 6

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования по обеспечению безопасности	Норматив стоимости запасных частей, работ и услуг
1	2	3	5
1.	Услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	Числящееся на балансе Министерства	зависит от стоимости, вышедших из строя запасных частей и работ по их замене, но не более 50% от балансовой стоимости устройства, учитывая це-

			лесообразность ремонта
--	--	--	------------------------

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}, \text{ где:}$$

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в календарный год.

Таблица 7

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Количество источников бесперебойного питания	Норматив стоимости запасных частей, работ и услуг
1	2	3	5
1.	Услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания	Числящиеся на балансе Министерства	зависит от стоимости, вышедших из строя запасных частей и работ по их замене, но не более 50% от балансовой стоимости устройства, учитывая целесообразность ремонта

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

$P_{i\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в календарный год.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив стоимости запасных частей, работ и услуг
1	2	3	5
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Числящиеся на балансе Министерства	зависит от стоимости, вышедших из строя запасных частей и работ по их замене, но не более 50% от балансовой стоимости устройства, учитывая целесообразность ремонта

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества:

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатаци-

онной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Таблица 9

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению
справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем в год, не более	Предельная цена за 1 услугу, руб., не более
1	2	3	4
1.	Сопровождение сетевой версии справочноправовой системы «КонсультантПлюс»	12	50 000,00 рублей в месяц

$Z_{\text{спн}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{спн}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{лпнл}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{лпнл}}$ - цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица 10

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению иного
программного обеспечения**

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем в год, не более	Предельная цена за 1 услугу, руб., не более
1	2	3	4
1.	Иное программное обеспечение	12	50 000,00 рублей в месяц

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times P_{\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{ус}} \times P_{\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Таблица 11

Норматив затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Количество услуг	Цена за 1 единицу, руб., не более
1	2	3	4
1.	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	1 на рабочее место	10 000,00 рублей в месяц

$Z_{\text{ин}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$ - цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Таблица 12

Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество услуг	Цена за 1 единицу, руб., не более
1	2	3	4
1.	Лицензия на право использования программного обеспечения «Крипто Про CSP»	1 на рабочее место	10 000,00 рублей в месяц
2.	Иные прочие	2	10 000,00 рублей в месяц
3.	VipNet Client 3.x (KCI) для доступа к ресурсам Единой системы обращения на материальном носителе и сертификат активации сервиса технической поддержки	3	40 000,00 рублей в месяц

Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

3) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i,m} \times P_{i,m}, \text{ где}$$

$Q_{i,m}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,m}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Таблица 13

Норматив затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

№ п/п	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладке оборудования, не более руб. в год
1	2	3
1.	По необходимому количеству	100 000,00

4) затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times P_{iy}, \text{ где:}$$

Q_{iy} - количество i -го оборудования, подлежащего утилизации;

P_{iy} - цена утилизации 1 единицы i -го оборудования.

Таблица 14

Норматив затрат на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Количество информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации	Цена утилизации информационно-коммуникационного оборудования, не более руб. в год
1	2	3
1.	По необходимому количеству	150 000,00

5) затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Z_j^m) определяются по формуле:

$$Z_j^m = \sum \frac{Q_j^m \times P_j^m}{N_{\text{шт}}}, \text{ где:}$$

Q_j^m - количество j -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

P_j^m - цена изготовления j -го ключа шифрования и электронной подписи.

Таблица 15

Норматив затрат на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

№ п/п	Количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи	Цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи, не более руб. в год
1	2	3
1.	По необходимому количеству	50 000,00

14. Затраты на приобретение основных средств:

1) затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 части 12 настоящего Приложения.

Таблица 16

Норматив затрат на приобретение рабочих станций

Наименование должности в соответствии с категориями и группами	Норматив на, не более	Наименование рабочей станции	Цена приобретения 1 рабочей станции, в руб. не более
1	2	3	5

Все сотрудники Министерства, включая государственную должность Камчатского края в Правительстве Камчатского края - Министра	1 единицы на 1 работника	Тип Моноблок/Системный блок с монитором	Моноблок не более 170 000,00 Системный блок с монитором - не более 150 000,00
---	--------------------------	---	--

Количество рабочих станций для работников Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям.

Таблица 17

Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование рабочей станции	Цена за 1 единицу, в руб. не более
1	2	3
1.	Принтер А4, черно-белый, лазерный	50 000,00
2.	Многофункциональное устройство А3, цветной, лазерный или струйный	150 000,00
3.	Многофункциональное устройство А4, черно-белый, лазерный (принтер, сканер, копир)	80 000,00
4.	Уничтожитель бумаги (шредер)	20 000,00

3) затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи, с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи, с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям.

Таблица 18

Норматив затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Наименование рабочей станции	Цена за 1 единицу, в руб. не более
1	2	3	4
1.	Государственная должность Камчатского края в Правительстве Камчатского края Министр, «Руководители» - высшая должность	Средство подвижной связи (смартфон, сенсорный, количество сим карт не более 2)	15 000,00
2.	«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра-начальник отдела (управления)		
3.	«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра		

4) затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных

приложением 2 к настоящему Приложению (далее – нормативы обеспечения планшетными компьютерами) с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

$P_{i\text{прик}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения планшетными компьютерами с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям.

Таблица 19

Норматив затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Цена за 1 единицу, в руб. не более
1	2	2	3
1.	Государственная должность Камчатского края в Правительстве Камчатского края Министр, «Руководители» - высшая должность	Планшетный компьютер	60 000,00
2.	«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра-начальник отдела (управления)		
3.	«Руководители» - высшая должность Заместитель Министра		

Состав и количество планшетных компьютеров для работников Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

5) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Таблица 20

Норматив затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена данных затрат, не более руб. в год
1	2	3
1.	По необходимому количеству	100 000,00

б) затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{приб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{приб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{приб}i} \times P_{\text{приб}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{приб}i}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящему Приложению (далее - нормативы обеспечения ноутбуками) с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

$P_{\text{приб}i}$ - цена 1 ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения ноутбуками с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям.

Таблица 21

Норматив затрат на приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование	Цена за 1 единицу, в руб. не более	Категория должностей
1	2	3	4
1.	Ноутбук	100 000,00	для лиц, замещающих государственную должность Камчатского края в Министерстве
2.	Ноутбук	100 000,00	для гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей Министерства

7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{оспр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оспр}} = \text{SUM } i Q_{\text{юспр}i} \times P_{\text{юспр}i}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{оспр}}$ - количество единиц i -го основного средства;

$P_{i\text{оспр}}$ - стоимость 1 единицы i -го основного средства.

Таблица 22

Норматив затрат на приобретение иных затрат, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Количество основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (иные затраты)	Цена данных затрат (иных затрат), не более руб. в год
1	2	3
1.	По необходимому количеству	100 000,00

15. Затраты на приобретение нематериальных активов:

1) затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{илиц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{илиц}} = \text{SUM } Q_{i\text{илиц}} \times P_{i\text{илиц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{илиц}}$ - количество i -х исключительных лицензий;

$P_{i\text{илиц}}$ - цена i -ых исключительных лицензий;

i - вид исключительных лицензий.

Количество приобретаемых исключительных лицензий определяется фактической потребностью по основаниям, определенным пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (далее - Постановление № 676).

Предельная цена определяется технико-экономическим обоснованием, подготовленным в соответствии с требованиями Постановления № 676;

2) затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения ($Z_{\text{дорилиц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дорилиц}} = \text{SUM } Q_{i\text{дорилиц}} \times P_{i\text{дорилиц}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{идорилиц}}$ - количество доработок i -го существующего прикладного программного обеспечения;

$P_{\text{идорилиц}}$ - цена доработок i -го существующего прикладного программного обеспечения;

i - вид прикладного программного обеспечения.

Количество доработок i -го существующего прикладного программного обеспечения определяется по основаниям, определенным пунктом 2 Постановления № 676.

Предельная цена доработки i -го существующего прикладного программного обеспечения определяется в зависимости от объема выполняемых работ на основании технико-экономического обоснования, подготовленного в соответствии с требованиями Постановления № 676 или коммерческих предложений;

3) затраты на приобретение иных нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{накт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{накт}} = \text{SUM } Q_{\text{инакт}} \times P_{\text{инакт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{инакт}}$ - количество i -х затрат на иные нематериальные активы в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по основаниям, определенным пунктом 2 Постановления № 676;

$P_{\text{инакт}}$ - цена i -х затрат на иные нематериальные активы в сфере информационно-коммуникационных технологий;

i - вид i -х затрат на иные нематериальные активы в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предельная цена иных нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется на основании технико-экономического обоснования или коммерческих предложений.

16. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

1) затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Таблица 23

Норматив затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1	2	3
1.	Монитор (на каждый системный блок)	не более 30 000,00

2) затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}, \text{ где:}$$

$Q_{iсб}$ - количество системных блоков для i -й должности;

$P_{iсб}$ - цена 1 системного блока для i -й должности;

Таблица 24

Норматив затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1	2	3
1.	Системный блок (по мере необходимости)	не более 120 000,00

3) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}, \text{ где:}$$

$Q_{iдвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Таблица 25

Норматив затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1.	Другие запасные части для вычислительной техники (по мере необходимости)	100 000,00

4) затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Таблица 26

Норматив затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость 1 носителя информации, в руб., не более
1	2	3
1.	USB флеш-накопитель, 8 Гб	3 000,00
2.	Внешний жесткий диск	7 000,00
3.	Рутокен	3 000,00

5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}, \text{ где:}$$

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства с учетом требований, предусмотренных приложением 2 к Требованиям;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Таблица 27

Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

Z_{zp} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp}, \text{ где:}$$

$Q_{i3п}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i3п}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Таблица 28

Норматив затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

б) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{iмби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса;

Таблица 29

Норматив затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на материальные запасы по обеспечению безопасности информации, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Материальные запасы по обеспечению безопасности информации (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

7) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{имз}$) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \text{SUM } Q_{имз} \times P_{имз}, \text{ где:}$$

$Q_{имз}$ - количество i -х иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{имз}$ - цена i -х иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

i - вид i -х иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Таблица 30

Норматив затрат на иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (по мере необходимости исходя из Потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

17. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{икти}$) определяются по формуле:

$$Z_{икти} = \text{SUM } Q_{из} \times P_{из}, \text{ где:}$$

$Q_{из}$ - количество i -х иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{из}$ - цена i -х иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется на основании технико-экономического обоснования или коммерческих предложений;

i - вид i -х иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Иные нормативные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий производятся в объеме, определенном техническим проектом (техническим заданием).

Таблица 31

Норматив затрат на иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на иные затраты, в сфере информационно-коммуникационных технологий, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

3. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников

18. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дпо} \times P_{i,дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i,дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,дпо}$ - цена обучения 1 работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица 32

Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Количество работников в год, направляемых для обучения, человек, не более	Цена обучения 1 работника, руб., не более
1	2	3
1.	5	45 000,00

19. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании, определяются правовым актом Министерства.

4. Прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупки в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций)

20. Затраты на услуги связи:

1) затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{пi} \times P_{пi}, \text{ где:}$$

$Q_{пi}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в календарный год;

$P_{пi}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Таблица 33

Норматив затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на услуги почтовой связи, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Услуги почтовой связи (по мере необходимости исходя из потребности)	200 000,00

2) затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в календарный год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Таблица 34

Норматив затрат на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на услуги специальной связи, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Услуги специальной связи (по мере необходимости исходя из потребности)	30 000,00

3) иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в пункте 3 части 2 настоящего Приложения, определяются правовым актом Министерства с учетом статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21. Затраты на транспортные услуги:

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i,дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

Таблица 35

Норматив затрат на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на услуги перевозки (транспортировки) грузов, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Услуги перевозки (транспортировки) грузов (по мере необходимости исходя из потребно-	50 000,00

	сти)	
--	------	--

2) затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 3 части 2 настоящего Приложения, определяются правовым актом Министерства с учетом статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», Постановления Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных с командированием.

Таблица 36

Норматив затрат на оплату услуг проезда к месту командирования и обратно

№ п/п	Наименование	Количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
1	2	3	4	5

1.	Услуги, связанные с проездом	По мере необходимости	По тарифу экономического класса	500 000,00
			По тарифу бизнес класса	700 000,00

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», Постановления Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Таблица 37

Норматив затрат на оплату услуг по найму жилого помещения на период командирования

№ п/п	Наименование	Количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Услуги, связанные с наймом жилого помещения	По мере необходимости	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	350 000,00

23. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T) определяются по формуле:

$$Z_i^T = \sum \frac{Q_j^T \times P_j^T}{N_{шт}}, \text{ где:}$$

Q_j^T - количество приобретаемых j-х периодических печатных изданий, специальных журналов, бланков строгой отчетности;

P_j^T - цена j-го периодического печатного издания, специальных журналов, бланка строгой отчетности.

Таблица 38

Норматив затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
1	2	3	4
1.	По мере необходимости	Приобретение работ и услуг (перечень печатных изданий, спецжурналов, бланков строгой отчетности определяется самостоятельно, с учетом специфики работы)	50 000,00

2) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{инф}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

3) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений, содержание

имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются правовым актом Министерства с учетом статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24. Затраты на приобретение основных средств:

1) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя затраты на приобретение мебели, ($Z_{\text{имеб}}$), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{имеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имеб}} \times P_{\text{имеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{имеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, предусмотренных приложением 4 к настоящему Приложению;

$P_{\text{имеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства.

Таблица 39

Нормативы количества и цены предметов мебели

№ п/п	Наименование	Количество единиц по следующим должностям			Цена за единицу, руб., не более
		Министр	Заместитель-Министра, заместитель Министра-начальник отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела	Референт, консультант, главный специалист, ведущий специалист	
1	2	3	4	5	6
1.	Стол письменный для офиса	1	1	1	35 000,00
2.	Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2	18 000,00
3.	Стол приставной	1	1	1	25 000,00
4.	Стул (кресло)	2	2	2	15 000,00

	к столу приставно- му				
5.	Стол для компью- тера	1	1	1	20 000,00
6.	Платформа под си- стемный блок	1	1	1	10 000,00
7.	Кресло офисное	1	1	1	35 000,00
8.	Стол для телефонов	1	1	-	35 000,00
9.	Шкаф офисный	до 8	до 5	до 3	38 000,00
10.	Шкаф для одежды	1	1	1	30 000,00
11.	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов			10 000,00
12.	Стол для перегово- ров (совещаний)	1	1	1	40 000,00
13.	Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	до 12	15 000,00
14.	Шкаф металличе- ский несгораемый или сейф (при не- обходимости)	1	1	1	20 000,00
15.	Набор мягкой ме- бели	1	-	-	150 000,00
16.	Диван двух- или трехместный	1	1		70 000,00
17.	Стол журнальный	1	1		15 000,00
18.	Тумба (греденция)	1	1		50 000,00
19.	Тумба низкая (шкаф)	1	1		30 000,00
20.	Тумба под телеви- зор	1	1		36 000,00
21.	Тумба для оргтех- ники	1	1		36 000,00

2) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{пос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пор}} = \sum_i Q_i \text{ пор} \times P_i \text{ пор}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пос}}$ - планируемое к приобретению количество i -х прочих основных средств в соответствии с нормативом;

$P_{\text{пос}}$ – цена i -го предмета прочих основных средств в соответствии с нормативами.

Нормативы количества и цены иных товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за 1 единицу, руб., не более	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Диктофон	шт.	1	8 000,00	на Министерство
2.	Штамп самонаборный	шт.	2	3 000,00	на Министерство
3.	Печать гербовая	шт.	2	5 000,00	на Министерство
4.	Печать на автоматической оснастке	шт.	2	5 000,00	на Министерство
5.	Шторы (жалюзи)	комплект	1 на окно	30 000,00	на 1 кабинет
7.	Телевизор	шт.	1	50 000,00	кабинет Министра
8.	Портрет Президента Российской Федерации	шт.	до 5	5 000,00	кабинет Министра
9.	Государственный флаг Российской Федерации	шт.	1	5 000,00	кабинет Министра
10.	Флаг Камчатского края	шт.	1	5 000,00	кабинет Министра
11.	Государственный герб Российской Федерации	шт.	1	5 000,00	кабинет Министра
12.	Сетевой фильтр	шт.	1	1 500,00	на 1 работника
13.	Источник бесперебойного питания	шт.	1	15 000,00	на 1 работника
14.	Веб-камера	шт.	1	5 000,00	на 1 работника
15.	Микрофон	шт.	1	5 000,00	на 1 работника
16.	Колонки	шт.	1	5 000,00	На 1 работника

25. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются правовым актом Министерства с учетом статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

26. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) опреде-

ляются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства.

Таблица 41

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Цена за 1 ед., руб., не более
1	2	3	5
1.	Бумага офисная 80 г/кв. метр, А4, 500 листов*	пачка	650,00
2.	Флажки-закладки самоклеящиеся цветные, 100 листов	упаковка	170,00
3.	Папка-регистратор с арочным механизмом	штуки	500,00
4.	Папка картонная со скоросшивателем, А4	штуки	50,00
5.	Файл перфорированный, упаковка 100 штук, А4	упаковка	700,00
6.	Магнитная доска	штуки	4 000,00
7.	Ежедневник	штуки	1 500,00
8.	Корзина для бумаг	штуки	800,00
9.	Степлер для бумаг № 24/6	штуки	450,00
10.	Степлер для бумаг № 10	штуки	400,00
11.	Скобы для степлера № 24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	90,00
12.	Скобы для степлера	упаковка	70,00

	№ 10, 1000 штук в упаковке		
13.	Антистеплер	штуки	170,00
14.	Дырокол большой	штуки	1 500,00
15.	Ножницы	штуки	650,00
16.	Зажимы для бумаг 15–19 мм, комплект 12 штук	коробка	140,00
17.	Зажимы для бумаг 25–32 мм, комплект 12 штук	коробка	170,00
18.	Зажимы для бумаг 41–51 мм, комплект 12 штук	коробка	600,00
19.	Скрепки для бумаг маленькие, коробка 100 штук	коробка	120,00
20.	Скрепки для бумаг большие, коробка 100 штук	коробка	170,00
21.	Клей-карандаш	штуки	170,00
22.	Клейкая лента (скотч широкий)	штуки	150,00
23.	Клейкая лента (скотч узкий)	штуки	100,00
24.	Точилка	штуки	150,00
25.	Ластик	штуки	50,00
26.	Карандаш чернографитовый без резинки	штуки	50,00
27.	Ручка шариковая синяя	штуки	120,00
28.	Ручка шариковая черная	штуки	120,00
29.	Текстовыделитель	штуки	150,00
30.	Линейка деревянная, 30 см	штуки	70,00
31.	Калькулятор 16-разрядный	штуки	3 300,00
32.	Маркер для магнитной доски	штуки	170,00

33.	Губка, жидкость для очистки доски	штуки	320,00
34.	Чистящие салфетки для оргтехники	упаковка	350,00
35.	Нить для прошивки документов	штуки	420,00
36.	Шило канцелярское для сшивания документов	штуки	140,00
37.	Игла для сшивания документов	штуки	100,00
38.	Штемпельная подушка	штуки	330,00
39.	Краска для штемпельной подушки	штуки	140,00
40.	Бумага для заметок самоклеящаяся 76 x 76 мм, 100 листов	блок	300,00
41.	Блок для заметок в прозрачной подставке 90x90 мм, 1000 листов	блок	360,00
42.	Блок для заметок 90 x 90 мм, 1000 листов	блок	300,00
43.	Блок самоклеящийся цветной на 100 листов, 50 x 40 мм	блок	300,00
44.	Ручка-корректор или штрих-корректор	шт.	180,00
45.	Конверты	шт.	20,00
46.	Органайзер	шт.	500,00
47.	Батарея типа ААА/АА. Напряжение питания 1.5 В	шт.	200,00/150,00

*на каждого основного сотрудника не более 6 пачек в год, для исполнительных органов, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность и функцию бухгалтерского учета – не более 12 пачек в год на каждого основного сотрудника.

2) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{хп} \cdot Q_{хп}, \text{ где:}$$

$P_{хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;

$Q_{i\text{нп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3) затраты на приобретение служебного обмундирования ($Z_{\text{со}}$) определяются правовым актом Министерства с учетом статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

4) затраты на приобретение товаров, необходимых для организации иных мероприятий ($Z_{\text{ен}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ен}} = N_{\text{ен}} \times P_{\text{ен}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ен}}$ - количество i -го товаров;

$P_{\text{ек}}$ - цена i -го предмета товаров.

Таблица 42

Нормативы количества и цены иных товаров

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на Министерство, не более в год	Цена за 1 ед., не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Рамки для оформления грамот, благодарственных писем	шт.	Количество продукции зависит от количества награждаемых	1 500,00	Для награждения
2.	Букет из срезанных цветов в подарочной упаковке	шт.	Количество букетов из срезанных цветов в подарочной упаковке зависит от количества награждаемых (не более 1 букета на 1 чел.)	4 000,00	Для награждения
3.	Вода питьевая негазированная	бут.	150	100,00	Для проведения приема граждан, совещаний

4.	Стаканы одноразовые	шт.	300	50,00	Для проведения приема граждан, совещаний
5.	Салфетки бумажные	уп.	48	60,00	Для проведения приема граждан в Министерстве

3) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных активов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются правовым актом Министерства с учетом статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

27. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах 2 - 4 настоящего Приложения, определяются правовым актом Министерства с учетом статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства

**Нормативы
обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной
радиотелефонной связи**

№ п/п	Количество средств связи <1>	Количество SIM-карт на одну единицу	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в государственных органах Камчатского края	1	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно	-
2.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей <2>	1	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно	Предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее - реестр) для высшей, главной и ведущей групп должностей
3.	Не более 1 единицы в расчете на	1	-	Ежемесячные	Предусмотренные реестром

	гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей			расходы не более 1,0 тыс. рублей	для главной, ведущей и старшей групп должностей
--	---	--	--	----------------------------------	---

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> По решению Министра нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства

**Нормативы
обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по
передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Количество планшетных компьютеров <1>	Количество SIM-карт на одну единицу	Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>	Расходы на услуги связи <3>	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в государственных органах Камчатского края	1	Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно	-
2.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей	1	Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно	Предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» для высшей группы должностей

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<3> По решению Министра нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства

**Нормативы
обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Количество ноутбуков <4>	Количество SIM-карт на одну единицу <1>	Цена приобретения ноутбуков компьютера <1>, <2>, <3>	Расходы на услуги связи <3>	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в государственных органах Камчатского края	1	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно	-
2.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей	1	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно	Предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее - реестр) для высшей, главной

					и ведущей групп должностей
3.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей	1	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	Предусмотренные реестром для главной, ведущей и старшей групп должностей

<1> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<3> По решению Министра нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

<4> Общее количество ноутбуков не должно превышать 30 процентов от штатной численности Министерства, в расчет которой не включается численность государственных гражданских служащих Камчатского края, осуществляющих контроль (надзор) и профилактические мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для которых установлен иной норматив.

Приложение 4
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства

**Нормативы
обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	Количество единиц по следующим должностям		
		Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в государственных органах Камчатского края	Гражданский служащий, замещающий должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей	Гражданский служащий, замещающий должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей
1	2	3	4	5
1.	Стол письменный для офиса	1	1	1
2.	Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2
3.	Стол приставной	1	1	1
4.	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	2
5.	Стол для компьютера	1	1	1
6.	Платформа под системный блок	1	1	1
7.	Кресло офисное	1	1	1
8.	Стол для телефонов	1	1	-
9.	Шкаф офисный	До 8	До 5	До 3
10.	Шкаф для одежды	1	1	1
11.	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов

12.	Стол для переговоров (совещаний)	1	1	1
13.	Стул (кресло) к столу переговоров	До 24	До 12	До 12
14.	Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости)	1	1	1
15.	Набор мягкой мебели	1	-	-
16.	Диван двух- или трехместный	1	1	-
17.	Стол журнальный	1	1	-
18.	Тумба (греденция)	1	1	-
19.	Тумба низкая (шкаф)	1	1	-
20.	Тумба под телевизор	1	1	-
21.	Тумба для оргтехники	1	1	-