



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

13.10.2026 № 95-Н

г. Петропавловск-Камчатский

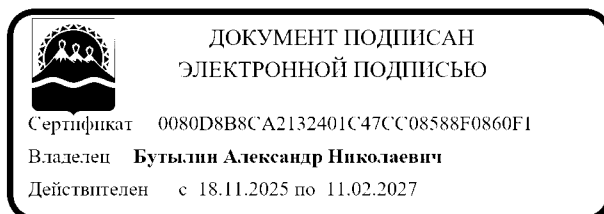
**О создании комиссии по осуществлению закупки на оказание услуг по
размещению государственных облигаций Камчатского края в 2026 году**

В соответствии со статьями 39 и 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 753-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупки на оказание услуг по размещению государственных облигаций Камчатского края в 2026 году.
2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупки на оказание услуг по размещению государственных облигаций Камчатского края в 2026 году согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.Н. Бутылин

Приложение к приказу
Министерства финансов
Камчатского края
от 13.10.2026 № 95-Н

Положение
о комиссии по осуществлению закупки на оказание услуг по размещению
государственных облигаций Камчатского края в 2026 году

1. Общее положение

1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупки на оказание услуг по размещению государственных облигаций Камчатского края в 2026 году (далее соответственно – Комиссия, закупка) определяет функции и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации 28.04.2015 № 753-р, Условиями эмиссии и обращения государственных облигаций Камчатского края с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга, утвержденными приказом Министерства финансов Камчатского края от 17.08.2026 № 77-Н, Условиями эмиссии и обращения государственных облигаций Камчатского края с переменным купонным доходом и амортизацией долга, утвержденными приказом Министерства финансов Камчатского края от 17.08.2026 № 78-Н, документацией о закупке, утвержденной Министром финансов Камчатского края, иными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

3. Число членов Комиссии составляет пять человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства финансов Камчатского края.

2. Функции Комиссии

4. При проведении закупки Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- 2) рассмотрение и проверка заявок на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации об осуществлении закупки;

- 3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) оценка и сопоставление предложений участников закупки в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о закупке;
- 5) присвоение баллов заявкам, допущенным к участию в закупке и расчет итогового рейтинга участников закупки;
- 6) формирование перечня участников, предложения которых признаны лучшими по итогам оценки;
- 7) оформление протокола подведения итогов определения исполнителя;
- 8) формирование перечня агентов, признанных лучшими по итогам закупки.

3. Порядок работы Комиссии

5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседании. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) открывает и ведет заседание, объявляет правомочность или перенос заседания;
- 3) объявляет состав присутствующих членов Комиссии;
- 4) объявляет результаты вскрытия конвертов с заявками;
- 5) объявляет итоги рассмотрения, оценки заявок и участников, признанных лучшими;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности (формирует повестку, уведомляет членов);
- 2) проверяет наличие кворума перед началом заседания;
- 3) ведет протокол заседания, вносит в него решения и результаты голосования;
- 4) обеспечивает хранение протоколов и заявок в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ.

8. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день до его начала.

9. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

10. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.