



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.10.2026 № 84-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты
гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой
необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»**

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

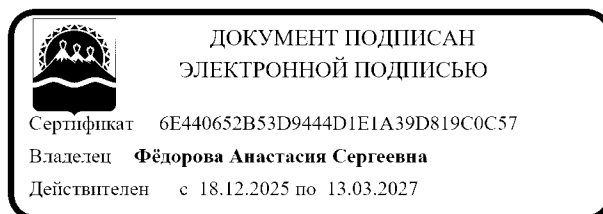
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.12.2024 № 99-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального

благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 19.10.2026 № 84-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты
гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой
необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Услуга, Административный регламент) в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера.

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: гражданам Российской Федерации и их законным представителям, постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства, проживающим в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации на территории Камчатского края, и утратившим свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

4. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за Назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера² (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги³, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

² Размер выплаты финансовой помощи при чрезвычайных ситуациях федерального и межрегионального характера устанавливается Правительством Российской Федерации, при чрезвычайных ситуациях регионального и межмуниципального характера - Правительством Камчатского края. В случае изменения характера чрезвычайной ситуации с регионального или межмуниципального на федеральный или межрегиональный гражданам, получившим ранее выплату финансовой помощи, при условии, что размер выплаты финансовой помощи, установленный Правительством Камчатского края, меньше размера выплаты финансовой помощи, установленного Правительством Российской Федерации, производится дополнительная выплата в размере, компенсирующем разницу между размерами указанных выплат финансовой помощи.

³ Выплата гражданину осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» через кредитные организации, указанные в заявлении, или через организации почтовой связи по месту жительства гражданина в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (с последующим возмещением понесенных Камчатским краем расходов за счет средств федерального бюджета в случае ликвидации последствий чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера). При недостаточности в Камчатском крае собственных средств на ликвидацию

1) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

3) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

4) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти, в Органе местного самоуправления, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

1) в МФЦ – 1 рабочий день;

2) в Органе власти – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги» раздела «Текущая деятельность», а также на Едином портале.

последствий чрезвычайной ситуации выплата гражданину осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Камчатского края на основании решения Правительства Российской Федерации.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги» раздела «Текущая деятельность», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- 2) Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- 3) Единый портал;
- 4) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. Возможность получения результата Услуги в МФЦ не предусмотрена.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2–6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Орган власти, МФЦ, Орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

2) отсутствие легализации (удостоверения посредством апостиля) документов, выданных иностранными государствами, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо отсутствие перевода таких документов на русский язык, заверенного в установленном порядке;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) представление неполного комплекта документов;

6) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

7) личность заявителя не установлена;

8) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

9) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

2) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, полученные по СМЭВ, не подтверждены или не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

4) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

5) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

6) факт нахождения адреса проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Камчатского края, не подтвержден;

7) сведения о проживании на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт проживания на день введения режима чрезвычайной ситуации;

8) истек срок, установленный для предоставления Услуги⁴;

9) факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;

10) установлен факт ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории

⁴ Услуга предоставляется гражданину, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций. При длительном воздействии поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок подачи заявления может быть продлен на основании решения Органа власти, с учетом действия режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Камчатского края.

(признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Профилирование осуществляется:

- 1) в МФЦ;
- 2) в Органе власти;
- 3) посредством Единого портала;
- 4) в Органе местного самоуправления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя;

2) в Органе власти – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

4) в Органе местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

2) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

3) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

4) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

5) информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

6) информационный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

7) информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

8) информационный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

9) информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

10) информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

11) информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

12) информационный запрос «Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

13) информационный запрос «Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

14) информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации», направляемый в «Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

36. Для предоставления Услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах (далее – процедура оценки):

1) проверка факта проживания в жилом помещении:

а) продолжительность процедуры оценки составляет не более 7 рабочих дней;

б) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – комиссия, создаваемая органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

в) объект (объекты) процедуры оценки – жилое помещение;

г) место (места) проведения процедуры оценки – Камчатский край;

д) результатом процедуры оценки является заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

2) проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации:

а) продолжительность процедуры оценки составляет не более 7 рабочих дней;

б) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – комиссия, создаваемая органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

в) объект (объекты) процедуры оценки – имущество первой необходимости;

г) место (места) проведения процедуры оценки – Камчатский край;

д) результатом процедуры оценки является заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

37. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством почтовой связи;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством Единого портала;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в Органе власти.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

40. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала.

Приложение 1

к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
услуги «Назначение выплаты
гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ – посредством Единого портала;
2. ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;
3. К (п) – копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
4. МФЦ – в МФЦ;
5. О – оригинал;
6. О/К (з) – оригинал или копия, заверенная в установленном порядке;
7. ОК – оригинал или копия;
8. ОМСУ – в Органе местного самоуправления;
9. Орган власти – в Органе власти;
10. ПР (з) – в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный в установленном порядке перевод на русском языке;
11. ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;
12. отсутствует в ОВ (ОМСУ) – документ направляется заявителем самостоятельно, если он (его копия или сведения, содержащиеся в нем)

отсутствует в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления, либо подведомственных им организаций.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	граждане Российской Федерации и их законные представители, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации на территории Камчатского края, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1А
2.		обратившиеся лично	2А
3.		обратившиеся через представителя по доверенности	3А
4.		обратившиеся через законного представителя, опекуна (попечителя)	4А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А	паспорт гражданина Российской Федерации	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>Орган власти ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ
2.	1А-4А	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	О, К (п)=>МФЦ О, К (п)=>Орган власти ИФ (ЕПГУ), ПР (з)=>ЕПГУ О, К (п)=>ОМСУ
3.	1А-4А	документы, выданные иностранным государством, и признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	О, К (п)=>МФЦ О, К (п)=>Орган власти ИФ (ЕПГУ), ПР (з)=>ЕПГУ О, К (п)=>ОМСУ
4.	1А, 3А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>Орган власти ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ
5.	1А, 3А	нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающие право представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги	О=>МФЦ О=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ О=>ОМСУ
6.	1А-4А	согласие на обработку персональных данных	О=>МФЦ О=>Орган власти О=>ОМСУ

			по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Административному регламенту
7.	1А, 4А	документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства)	О, К (п)=>МФЦ О, К (п)=>Орган власти ЭД (к), ПР (з)=>ЕПГУ О, К (п)=>ОМСУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	1А, 4А	свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О, К (п), отсутствует в ОБ (ОМСУ)=>МФЦ О, К (п), отсутствует в ОБ (ОМСУ)=>Орган власти ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О, К (п), отсутствует в ОБ (ОМСУ)=>ОМСУ
9.	1А-4А	документы, подтверждающие реквизиты лицевого счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера банковской карты «Мир», являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией	ОК=>МФЦ ОК=>Орган власти ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ ОК=>ОМСУ
10.	1А, 4А	свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей)	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>Орган власти ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской

			Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	1А, 4А	сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги	О/К (з)=>МФЦ О/К (з)=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з)=>ОМСУ сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	1А-4А
2.	отсутствие легализации (удостоверения посредством апостиля) документов, выданных иностранными государствами, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо отсутствие перевода таких документов на русский язык, заверенного в установленном порядке	1А-4А
3.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А-4А
4.	выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А-4А
5.	представление неполного комплекта документов	1А-4А
6.	сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем	1А-4А
7.	личность заявителя не установлена	1А-4А
8.	полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены	1А, 3А

9.	в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
10.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
11.	по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя	1А-4А
12.	сведения о проживании на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт проживания на день введения режима чрезвычайной ситуации	1А-4А
13.	сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России	1А-4А
14.	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, полученные по СМЭВ, не подтверждены или не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	1А-4А
15.	имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ	1А, 4А
16.	сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ	1А, 4А
17.	факт нахождения адреса проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Камчатского края, не подтвержден	1А-4А
18.	истек срок, установленный для предоставления Услуги	1А-4А
19.	факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен	1А-4А
20.	установлен факт ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения	1А-4А

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
услуги «Назначение выплаты
гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков 1А-2А

Министерство социального благополучия и
семейной политики Камчатского края

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с
утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

Прошу назначить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность
(тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения); адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

_____ (причина утраты)

_____ (дата утраты)

Контактные данные заявителя:

Номер телефона (с указанием кода): _____

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации: _____;

реквизиты кредитной организации: _____;

номер счета получателя/ карты платежной системы «Мир»: _____;

через почтовое отделение:

номер почтового отделения: _____

адрес получателя: _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.²⁷ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя (представителя)) (фамилия, инициалы)

Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____
 (Ф.И.О. (при наличии))

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста)

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
услуги «Назначение выплаты
гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков 1А, 3А-4А

Министерство социального благополучия и
семейной политики Камчатского края

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с
утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность
(тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения); адрес места жительства; данные
документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия,
номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского
состояния), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации
рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода):

_____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя/ карты платежной системы «Мир»: _____;

через почтовое отделение:

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.²⁷ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: «_____» _____ 20____ г.;

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: «_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
услуги «Назначение выплаты
гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

ФОРМА

Решение

о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
№ _____ от «___» _____ 20 __ г.

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края по
результатам рассмотрения Вашего заявления от «___» _____ 20 __ года № _____
сообщает о принятии решения о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой
имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера _____

_____.
(указать размер выплаты, способ осуществления выплаты)

Должность
уполномоченного лица

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии)

ФОРМА

Решение

об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
№ _____ от «___» _____ 20 __ г.

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края по
результатам рассмотрения Вашего заявления от «___» _____ 20 __ года № _____
сообщает о принятии решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с
утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на основании следующих причин: _____

(указать причины)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган (Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края) с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность
уполномоченного лица

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
услуги «Назначение выплаты
гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над: _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица;
лица, находящегося под попечительством; доверителя)
документ, удостоверяющий личность: _____
(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

_____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица;
лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также _____ - _____

_____ (наименование уполномоченного органа, адрес)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места проживания по месту жительства (месту пребывания), номер телефона; СНИЛС; реквизиты счета в кредитной организации; иные персональные данные, необходимые в целях предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанная выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись заявителя /представителя)

Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
услуги «Назначение выплаты
гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества первой
необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заключение

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к
чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (при наличии) заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
1	2	3
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)