



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» мая 2017 г. № 219
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 №188 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и признании утратившими силу отдельных постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 №188 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и признании утратившими силу отдельных постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2015 №240, от 27.05.2016 №194) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014-2020 годы» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:»

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.».

1.3. Правила предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 22 мая 2017 г. № 219

**Правила предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее - субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели).

1.2. Субсидия предоставляется получателям с целью поддержки в области растениеводства, в том числе по направлениям:

- а) возмещение части затрат на посев элитных семян;
- б) возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №464.

1.4. Право на получение субсидии имеют получатели:

1.4.1. Исходя из следующих условий:

а) зарегистрированные и ведущие производственную деятельность по производству продукции растениеводства на территории Кемеровской области;

б) признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.4.2. Исходя из следующих критериев:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2, наличие у получателей посевных площадей под элитными семенами сельскохозяйственных культур в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2, наличие у получателей не менее 1 гектара многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений или плодовых и ягодных питомников.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в департамент следующие документы:

2.1.1. По направлению расходов, указанных в подпункте «а» пункта 1.2:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по направлению: возмещение части затрат на посев элитных семян согласно приложению №2 к настоящим Правилам;

в) информацию по формам федерального государственного статистического наблюдения №4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или №1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за отчетный период текущего финансового года, заверенную руководителем получателя;

г) копию типовой межотраслевой формы №СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала» на высейнные элитные семена сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, заверенную руководителем получателя;

д) копию акта апробации или акта регистрации, заверенную органом по сертификации семян, зарегистрированным в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации;

е) копию сертификата, выданного органом по сертификации, зарегистрированным в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации, заверенную получателем субсидии.

2.1.2. По направлению расходов, указанных в подпункте «б» пункта 1.2:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по направлению: возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями согласно приложению №3 к настоящим Правилам;

в) информацию по формам федерального государственного статистического наблюдения №29-СХ «Сведения о сборе урожая

сельскохозяйственных культур» или №2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 1 ноября отчетного финансового года, заверенную руководителем получателя;

г) акты выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам за период с января по сентябрь - поквартально, за четвертый квартал - по 10 ноября текущего финансового года, заверенные руководителем получателя.

2.1.3. Прием документов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящих Правил, осуществляется включительно с 5 по 30 июня текущего финансового года, указанных в подпункте 2.1.2 настоящих Правил - с 15 по 30 июня и с 15 по 30 сентября, за четвертый квартал - с 1 по 10 ноября текущего финансового года.

Документы, представленные в иные сроки, к рассмотрению не принимаются.

Документы принимаются в департаменте от руководителя получателя, или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя по доверенности. Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Специалист департамента в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента, осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков принятия документов.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Для подтверждения у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 2.3.1 настоящих Правил, отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.3. По результатам проверки представленных получателями документов и полученных сведений от Федеральной налоговой службы принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению №8 к настоящим Правилам и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 №5 (далее - соглашение).

2.3.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении по форме согласно приложению №9 к настоящим Правилам с указанием причин отказа:

а) несоответствие получателя критериям и требованиям, установленными пунктами 1.4 и 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии, указанных в подпункте 2.1.3 настоящих Правил.

2.4. Субсидия предоставляется получателю по ставкам, утверждаемым приказом департамента, исходя из положений пункта 1.4 настоящих Правил.

2.4.1. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящих Правил ($V_{элi}$), определяется по формуле:

$$V_{элi} = S_{элi} \times C_{эл}, \text{ где:}$$

$S_{элi}$ - площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, под урожай текущего года, гектаров;

$C_{эл}$ - ставка субсидии на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, утвержденная приказом департамента.

2.4.2. Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил ($V_{мнi}$), определяется по формуле:

$$V_{мнi} = S_{мнi} \times C_{мн}, \text{ где:}$$

$S_{мнi}$ - площадь многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, гектаров;

$C_{мн}$ - ставка субсидии на 1 гектар площади многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, утвержденная приказом департамента.

2.5. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателями департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области сводные справки-расчеты о причитающихся субсидиях на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по формам согласно приложениям №4, 5 к настоящим Правилам (далее - сводные справки-расчеты). Общий объем субсидии, отраженный в сводных справках-расчетах, является основанием для составления заявок на предоставление субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.8. Выплата субсидии получателям осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям в порядке, установленном действующим законодательством, и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, получатель представляет в департамент формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Получатель представляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иные отчёты в порядке, в срок и по форме, установленным в соглашении.

3.3. В срок до 25 января года, следующего за отчетным, департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области отчет по форме согласно приложению №7 к настоящим Правилам.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю направляется письменное уведомление о возврате субсидии в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня вручения уведомления в установленном законодательством порядке.

В случае невозврата получателем бюджетных средств в установленный срок департамент взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

4.3. Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

4.4. Получатели имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) департаментом, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.6. Требования об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет, в случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, устанавливаются департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

4.7. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Начальнику департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по направлению _____ в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 №188.

Наименование получателя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование банка _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 201__ г.

(заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на поддержку
отдельных подотраслей растениеводства по направлению:
возмещение части затрат на посев элитных семян
за 201__ г.

(получатель субсидии, ИНН)

Наименование сельскохозяйственной культуры, сорт, репродукция	Посевная площадь, засаемая элитными семенами под урожаем текущего года, га	Ставка субсидии, рублей/га	Сумма субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Итого			

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства по направлению: возмещение части затрат на закладку
и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми
насаждениями
за _____ 201__ г.

(получатель субсидии, ИНН)

Наименование показателя	Площадь, га	Ставка субсидии, рублей/га	Сумма субсидии, рублей (гр.2.х гр.3)
1	2	3	4
Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, всего			
в том числе			
многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений			
плодовых и ягодных питомников, всего			
в том числе			
плодовых питомников			
из них маточников вегетативно размножаемых подвоев яблони			
Уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, всего			
в том числе			
многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями			

1	2	3	4
плодовыми и ягодными питомниками, всего			
в том числе			
плодовыми питомниками			
из них маточниками вегетативно размножаемых подвоев яблони			
Итого			

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Сводная справка-расчет
о причитающейся субсидии на поддержку
отдельных подотраслей растениеводства по направлению:
возмещение части затрат на посев элитных семян
за 201__ г.

Наименование получателя, ИНН	Наименование сельскохозяйственной культуры, сорт, репродукция	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами под урожай текущего года, га	Ставка субсидии, рублей/га	Сумма субсидии, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Главный бухгалтер департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Ф.И.О. _____ телефон _____

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Сводная справка - расчет
о причитающейся субсидии на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства по направлению: возмещение части затрат на закладку и уход
за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями
за _____ 201__ г.

Наименование	Площадь, га	Ставка субсидии, рублей/га	Сумма субсидии, рублей (гр.2.х гр.3)
1	2	3	4
Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, всего			
в том числе			
многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений			
наименование, ИНН получателя			
плодовых и ягодных питомников, всего			
наименование, ИНН получателя			
в том числе			
плодовых питомников			
наименование, ИНН получателя			
из них маточников вегетативно размножаемых подвоев яблони			
наименование, ИНН получателя			
Уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, всего			
в том числе			
многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями			
наименование, ИНН получателя			
плодовыми и ягодными питомниками, всего			
наименование, ИНН получателя			
в том числе			

1	2	3	4
плодовыми питомниками			
наименование, ИНН получателя			
из них маточниками вегетативно размножаемых подвоев яблони			
наименование, ИНН получателя			
Итого			

Начальник департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г. Исполнитель: Ф.И.О. _____ телефон _____

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

АКТ

выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и
ягодными кустарниковыми насаждениями
за _____ квартал 20__ г.

(получатель субсидии, ИНН)

Комиссия в составе: _____

Всего по данному акту проведены следующие работы:

Площадь закладки многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, га	Площадь ухода за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, га	Наименование выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, га

Акт подписали:

Руководитель организации-получателя субсидии

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный агроном организации-получателя субсидии

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Руководитель органа управления сельским хозяйством
муниципального района

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

ОТЧЕТ

о причитающейся субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства за 201__ г.

Наименование получателя, ИНН	Субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, тыс. рублей				
	остаток субсидии на 01.01.20__	размер причитающейся субсидии	восстановлено по различным основаниям	перечислено получателям на отчетную дату	остаток субсидии на отчетную дату
Субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, всего, в том числе					
а) возмещение части затрат на посев элитных семян, всего, в том числе					
наименование, ИНН получателя					
б) возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, всего, в том числе					
наименование, ИНН					

Начальник департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

Главный бухгалтер департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г. Исполнитель: (Ф.И.О.) _____ телефон _____

Приложение № 8
к Правилам предоставления
субсидий на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

Решение о предоставлении субсидии
на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

от _____ № _____

Получатель _____
(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по направлению:

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано № _____

После рассмотрения заявления принято решение о предоставлении субсидии за _____ 201__ г.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.4 Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 №188, в соглашении о предоставлении субсидии.

Срок подписания соглашения до _____ 20__ г.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен « ____ » _____ 201__ г. следующим образом:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> лично | <input type="checkbox"/> посредством почтой связи |
| <input type="checkbox"/> через представителя | <input type="checkbox"/> электронной связью |

Специалист департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Правилам предоставления субсидий
на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Решение об отказе в предоставлении субсидии на поддержку
отдельных подотраслей растениеводства

от _____ № _____

Получатель _____

(наименование, ИНН получателя)

обратился в департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области за предоставлением субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по направлению:

Заявление принято « ____ » _____ 201__ г.

Зарегистрировано № _____.

После рассмотрения заявления принято решение об отказе в предоставлении субсидии на основании _____

(причина отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.2 Правил предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 №188)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении получатель уведомлен « ____ » _____ 201__ г. следующим образом:

лично

посредством почтой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)