



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » сентября 2020 г. № 594
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным учреждениям
Кемеровской области – Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг на возмещение части транспортных
расходов, связанных с предоставлением туристических услуг
в рамках туристских продуктов на территории
Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 16 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 11.12.2019 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Молодежь, спорт и туризм Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 466, Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области – Кузбасса), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части транспортных расходов, связанных с предоставлением туристических услуг в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексеева С.И.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 сентября 2020 г. № 594

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области – Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на возмещение части транспортных расходов, связанных с
предоставлением туристических услуг в рамках туристских продуктов
на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области – Кузбасса), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части транспортных расходов, связанных с предоставлением туристических услуг в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используется понятие:

туристский продукт – комплекс услуг по перевозке (за исключением организации перевозки детей до детских лагерей) и размещению на территории Кемеровской области – Кузбасса, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение части транспортных расходов, связанных с предоставлением туристических услуг в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса, в рамках реализации государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Молодежь, спорт и туризм Кузбасса» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 466 (далее – Государственная программа).

1.4. Субсидии из бюджета Кемеровской области – Кузбасса предоставляются при соблюдении заявителем следующих условий:

предоставление туристских услуг при общей протяженности маршрута не менее 300 км и продолжительности пребывания туристов в средствах размещения не менее 2 ночей;

субсидии предоставляются на компенсацию части расходов, фактически произведенных не ранее 1 января года подачи документов.

1.5. Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на возмещение части транспортных расходов, связанных с предоставлением туристических услуг в рамках туристских продуктов на территории Кемеровской области – Кузбасса, в рамках Государственной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области – Кузбасса), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – заявитель, получатель субсидий) на возмещение части транспортных расходов на перевозку туристов, понесенных в рамках организации туристских продуктов, а именно:

в случае использования услуг транспортных компаний – затраты на оплату транспортных услуг;

в случае перевозки туристов собственными силами заявителя – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, оплату труда водителей транспортных средств, затраты по оплате страховой премии по договору ОСАГО, амортизации.

2.2. Размер субсидии определяется исходя из количества туристов и суммы возмещения на одного туриста в размере 1000 рублей и зависит от размера лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.3. В случае подачи документов и принятия решений о предоставлении субсидий на сумму, превышающую доведенный лимит бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в пропорционально уменьшенном всем заявителям размере.

2.4. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца подачи документов:

а) заявитель должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации;

б) сведения о заявителе должны содержаться в едином федеральном реестре туроператоров;

в) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

ж) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Информация о сроке приема документов размещается Министерством не позднее чем за 10 рабочих дней до начала их приема на официальном сайте Министерства (www.mtsp42.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок подачи документов составляет 10 рабочих дней со дня начала их приема.

2.6. Для получения субсидий заявитель представляет в Министерство по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, д. 4 на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с предоставлением туристических услуг по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца подачи документов;

в) копии договоров о реализации туристского продукта, заключенных между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, а также (при наличии) заключенных между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком (в этом случае в договоре должны содержаться сведения о туроператоре), составленных по форме, утвержденной в соответствии

с действующим законодательством, либо отчет турагента с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) туристов и даты начала и окончания тура, либо выгрузка данных по туристским продуктам, оплаченным в рамках договора оферты, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) туриста с сайта туроператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением электронных чеков, заверенных заявителем;

г) копии договоров об оказании гостиничных услуг;

д) документы, подтверждающие пребывание туристов в средствах размещения, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и периода проживания туристов, выданные коллективным средством размещения;

е) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (для юридического лица – копия решения (протокола) уполномоченных лиц (органов) о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа либо копия доверенности, совершенной в простой письменной форме; для индивидуального предпринимателя в случае подписания заявления представителем – копия доверенности, совершенной в простой письменной форме);

з) документы, подтверждающие наличие транспортных расходов:

в случае использования услуг транспортных компаний - справка о понесенных транспортных затратах, составленная заявителем;

в случае привлечения транспортных компаний: копии договоров фрахтования транспортного средства и (или) перевозки и (или) оказания транспортных услуг; копии платежных поручений и счетов-фактур на оплату транспортных услуг;

в случае перевозки туристов собственными силами заявителя: путевые листы; копии свидетельств о регистрации транспортного средства и (или) договоров аренды и (или) договоров безвозмездного пользования.

Обработка персональных данных при проверке и хранении представленных документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Министерство рассматривает поступившие документы в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Рассмотрение документов осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается приказом Министерства.

2.9. Заявитель вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Министерство.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме;

недостоверность представленной информации;

отсутствие в представленных документах подписей, оттиска печати (при наличии печати у заявителя), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок, приведших к несоответствию сведений).

2.11. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов рабочей группой.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Министерство направляет заявителям уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа), а также размещает информацию о принятых решениях на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство и получатель субсидии заключают соглашение на основании типовой формы, утвержденной органом исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.13. Субсидия перечисляется на основании соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в следующем финансовом году без повторной проверки на соответствие заявителя и представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, за исключением подпункта «г» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Кемеровской области - Кузбасса от деятельности получателя субсидии за 2021 год в значении не менее 30 процентов по отношению к 2020 году.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о

достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, прилагаемой к соглашению о предоставлении субсидии.

Отчет представляется отдельно за 2020 и 2021 годы. К отчету прилагаются документы, подтверждающие оплату налогов (платежные поручения, чеки-ордера) за предшествующий и отчетный годы.

3.2. Срок представления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка отчета и подтверждающих документов – с 1 по 31 августа года, следующего за отчетным.

3.3. В отчете указываются общие суммы уплаченных получателем субсидии налогов и сборов в бюджет Кемеровской области - Кузбасса за предшествующий и отчетный годы (раздельно по годам) и процентное соотношение данных сумм (в сторону увеличения или уменьшения).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Контроль за представлением получателем субсидии отчета и подтверждающих документов осуществляется Министерством.

При непредставлении отчета и (или) подтверждающих документов Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, составляет справку, в которой отражается факт выявленного нарушения.

В случае непредставления получателем субсидии отчета и (или) подтверждающих документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Кемеровской области - Кузбасса в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.3. Контроль за достижением результата предоставления субсидии осуществляется Министерством.

В течение 20 рабочих дней со дня получения отчета и подтверждающих документов Министерство проводит оценку достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, и по результатам оценки составляет справку.

4.4. В случае установления факта недостижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме или частично в бюджет Кемеровской области - Кузбасса в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем возврата субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем предоставленной субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{\text{достиг.}} / S_{\text{план.}}$$

где:

$T_{\text{достиг.}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за отчетный год;

$S_{\text{план.}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. В течение 5 рабочих дней со дня составления справки Министерство принимает решение о возврате субсидии (полностью или частично) и направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме с требованием о возврате полученной субсидии (полностью или частично) в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

Срок возврата субсидии составляет 30 календарных дней со дня направления уведомления.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления денежных средств на счет Министерства.

В случае непоступления или неполного поступления денежных средств Министерство принимает меры по взысканию задолженности по возврату субсидии в судебном порядке.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Министерство, получатель субсидии несут иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области –
Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров,
работ, услуг на возмещение части
транспортных расходов,
связанных с предоставлением
туристических услуг в рамках
туристских продуктов на территории
Кемеровской области – Кузбасса

В Министерство туризма и
молодежной политики Кузбасса

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части транспортных расходов,
связанных с предоставлением туристических услуг

(наименование юридического лица (полностью), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение части транспортных расходов, связанных с предоставлением туристических услуг, в сумме _____ рублей.

Информация о заявителе:

1. Адрес (местонахождение):

Почтовый индекс	
Область (край)	
Район	
Населенный пункт	
Улица (проспект и пр.)	
Дом	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

р/с

Банк получателя
субсидии _____

БИК

к/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Номер п/п	Вид экономической деятельности	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2914
1	2	3

_____ (должность)

_____ (подпись)
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О. руководителя или ИП)