



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» июля 2021 г. № 419
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям на реализацию
практик поддержки добровольчества (волонтерства)
по итогам проведения ежегодного конкурса по
предоставлению субсидий субъектам Российской
Федерации на реализацию практик поддержки и
развития добровольчества (волонтерства)
«Регион добрых дел»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федерального агентства по делам молодежи от 15.04.2020 № 112 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года» и в целях реализации постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.10.2020 № 630 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Туризм, молодежная политика и общественные отношения» на 2021 - 2026 годы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса

по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексеева С.И.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 13 июля 2021 г. № 419

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию
практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам
проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий
субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и
развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Кемеровской области – Кузбасса, определенным по итогам Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее соответственно – Всероссийский конкурс, субсидия) в соответствии с протоколом заседания экспертной комиссии по оценке заявок субъектов Российской Федерации на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года по итогам проведения очного этапа от 10.07.2020 № 1.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
претенденты на получение субсидии (далее – претенденты) – некоммерческие организации, осуществляющие на территории Кемеровской области – Кузбасса деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), представившие в Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

практика поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – практика поддержки волонтерства) – комплексная программа развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Кемеровской области – Кузбассе, способствующая достижению целей, задач и ключевых показателей, определенных в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 15.04.2020 № 112 (далее – Положение о проведении Всероссийского конкурса);

получатели субсидии – некоммерческие организации, осуществляющие на территории Кемеровской области – Кузбасса деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), реализующие практики поддержки добровольчества (волонтерства), включенные в заявку Правительства Кемеровской области – Кузбасса на участие во Всероссийском конкурсе и определенные по итогам Всероссийского конкурса.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных на реализацию практик поддержки волонтерства, направленных на достижение целей государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Туризм, молодежная политика и общественные отношения Кузбасса» на 2021 – 2026 годы (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.10.2020 № 630.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:
регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса;
учредителем получателя субсидии не является публично-правовое образование (государственный орган, орган местного самоуправления).

1.6. Порядок проведения отбора получателей субсидии определен в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, предусмотренных на реализацию практик поддержки волонтерства, направленных на достижение целей Государственной программы.

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии, которые прошли отбор в порядке, установленном Положением о проведении Всероссийского конкурса.

2.3. После опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи <https://fadm.gov.ru/> (далее – официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи) информации о проведении Всероссийского конкурса Министерство в течение 3 рабочих дней размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства <https://www.mttmp42.ru/> уведомление о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые не могут составлять менее 30 дней, следующих за днем размещения уведомления.

2.4. Для участия в отборе претенденты представляют в Министерство следующие документы:

заявку по форме, установленной приказом Министерства;

паспорт практики поддержки волонтерства по форме, установленной приказом Министерства.

К заявке прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации претендента в качестве юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия руководителя претендента;

согласие на обработку персональных данных;

письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

другие документы, подтверждающие опыт претендента (при наличии).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство лично руководителем претендента либо представителем претендента при наличии доверенности.

Документы регистрируются Министерством в порядке очередности их поступления в день поступления.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на претендента.

Претендент вправе отозвать документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, направив в Министерство уведомление об отзыве документов.

2.6. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

претендент не должен являться иностранной некоммерческой организацией, а также российской некоммерческой организацией, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претендент не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

2.7. Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, выданную на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в Министерство.

2.8. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов, установленного в уведомлении, указанном в пункте 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных претендентами документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и соответствия претендентов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, Министерством формируется и направляется в Федеральное агентство по делам молодежи заявка Правительства Кемеровской области – Кузбасса на участие во Всероссийском конкурсе.

Претендент не включается в заявку Правительства Кемеровской области – Кузбасса на участие во Всероссийском конкурсе в случае:

несоответствия представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установления факта недостоверности представленной претендентом информации.

Претенденты, не включенные в заявку Правительства Кемеровской области – Кузбасса на участие во Всероссийском конкурсе, уведомляются Министерством в течение 3 дней с момента формирования заявки.

2.9. Отбор получателей субсидии производится Федеральным агентством по делам молодежи в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса.

Решение Федерального агентства по делам молодежи оформляется протоколом и публикуется на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи.

2.10. После публикации на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи протокола, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и принимает приказ о предоставлении субсидии.

2.11. Для получения субсидии получатели субсидии в срок не позднее 3 дней со дня издания Министерством приказа о предоставлении субсидии представляют в Министерство:

проект соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, подписанный руководителем и заверенный печатью получателя субсидии, в двух экземплярах;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

смету расходов на реализацию практики поддержки волонтерства;

результаты использования субсидии;

календарный план реализации практики поддержки волонтерства, содержащий комплекс мероприятий и график их проведения (календарный план реализации практики поддержки и развития волонтерства должен содержать четкое описание этапов реализации практики поддержки волонтерства).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство лично

руководителем либо представителем получателя субсидии при наличии доверенности, заверенной руководителем получателя субсидии в установленном порядке.

Документы представляются в Министерство и регистрируются Министерством в порядке очередности их поступления в день поступления.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Министерство рассматривает документы, представленные получателем субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.14. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.16. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает соглашение с получателем субсидии.

Министерство в течение 3 дней уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения и направляет по юридическому адресу, указанному в соглашении, представленном получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, 1 экземпляр такого соглашения.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, определенных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

В случае незаключения соглашения предоставление субсидии не производится.

2.17. В соглашении содержатся направления расходования средств, согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Предоставленная субсидия должна быть использована на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией практики поддержки волонтерства, в том числе расходов:

на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации практики поддержки волонтерства;

на оплату расходов по услугам связи, коммунальным, транспортным услугам, арендным платежам, связанным с реализацией практики поддержки волонтерства.

2.18. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Размер субсидии (V_i) определяется на основании сметы расходов на реализацию практики поддержки волонтерства и рассчитывается по формуле:

$$V_i = S \leq V_{\text{лбо}}, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии;

S – расходы на реализацию практики поддержки волонтерства;

$V_{\text{лбо}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

2.19. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.20. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией практики поддержки волонтерства;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату налогов, сборов, штрафов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.21. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет получателю субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

2.22. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты об использовании субсидии. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии, получивший средства, обязан представить в Министерство заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, с одновременным представлением оригиналов для сверки с их копиями, а также отчетность об осуществлении софинансирования (при наличии), отчетность о достижении результатов и показателей использования субсидии в порядке, по форме и в сроки, определенные в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также проверяют наличие согласия получателя субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:
непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении;

представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

4.3. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством в адрес получателя

субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты и показатели, указанные в соглашении, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, установленной приложением к соглашению, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении результатов и показателей использования субсидии в соответствии с соглашением.

4.6. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего календарного года.