



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » октября 2021 г. № 625
г. Кемерово

**О государственной информационной системе
«Электронный документооборот Правительства
Кемеровской области - Кузбасса»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2019 № 151-ОЗ «О государственных информационных системах Кемеровской области - Кузбасса» Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Создать государственную информационную систему «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее – ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области – Кузбасса»).

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Установить, что полномочия обладателя государственного информационного ресурса ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» осуществляет Министерство цифрового развития и связи Кузбасса.

4. Определить оператором ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» Министерство цифрового развития и связи Кузбасса.

5. Министерству цифрового развития и связи Кузбасса:

5.1. Обеспечить реализацию мероприятий по созданию и развитию ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

5.2. Сформировать требования к защите информации, обеспечить реализацию мероприятий по защите информации и сопровождение системы защиты информации ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6. Определить Администрацию Правительства Кузбасса исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим полномочия и функции в сфере развития и эксплуатации ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса»:

6.1. В лице департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса - обеспечение организации, ведения и совершенствования делопроизводства на основе единой политики и принципов применения современных информационных технологий в работе с документами, методического руководства организацией делопроизводства и контроля соблюдения порядка работы с электронными документами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

6.2. В лице управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса - обеспечение единой системы организации работы с обращениями граждан, разработки инструкций, устанавливающих порядок работы с обращениями граждан.

7. Определить, что функции по обеспечению организационного, технического и технологического сопровождения функционирования ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» осуществляет администратор ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» в лице государственного казенного учреждения «Центр информационных технологий Кузбасса».

8. Исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса использовать в своей работе ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

9. Рекомендовать органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса использовать в работе ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

10. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.05.2011 № 221 «О внедрении использования электронной цифровой подписи в автоматизированной системе «Документооборот» Администрации Кемеровской области;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.07.2011 № 314 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.05.2011 № 221 «О внедрении использования электронной цифровой подписи в автоматизированной системе «Документооборот» Администрации Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.04.2019 № 267 «Об автоматизированной информационной системе «Электронный документооборот Администрации Кемеровской области».

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н. и заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по внутренней политике) Турбабу О.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 15 октября 2021 г. № 625

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе
«Электронный документооборот Правительства
Кемеровской области - Кузбасса»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, правила организации работы с использованием государственной информационной системы «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее – ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса»), состав участников информационного взаимодействия с использованием ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

2. Назначение и задачи ГИС «ЭДО Правительства
Кемеровской области - Кузбасса»

2.1. ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» является государственной информационной системой Кемеровской области - Кузбасса, предназначенной для организации электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса в части регистрации, отправки на ознакомление, обсуждения, учета и хранения, исполнения входящих, исходящих документов, правовых актов и распорядительных документов, обращений граждан, подготовки и согласования проектов документов, контроля исполнения документов, построения отчетных форм.

2.2. Основная задача ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» состоит в комплексной автоматизации процессов и задач, связанных с организацией документооборота и делопроизводства Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Администрации Правительства Кузбасса, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, иных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных им государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса (далее – учреждения), органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти в Кемеровской области - Кузбассе, иных организаций, участвующих в информационном взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, с учетом требований федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Кемеровской области - Кузбасса и настоящего Положения.

3. Структура и основные функции ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса»

3.1. ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» состоит из следующих модулей:

3.1.1. Модули общего пользования:

входящие документы;
исходящие документы;
общие справочники.

3.1.2. Модули специального назначения:

модуль «Мобильное рабочее место членов Правительства Кемеровской области - Кузбасса»;

модуль «Канцелярия»:

1) организация работы с правовыми актами и распорядительными документами;

2) организация работы со служебной корреспонденцией;

3) учет и контроль за исполнением документов;

модуль «Обращения граждан»;

модуль «Управление совещаниями и заседаниями»;

модуль «Система межведомственного электронного документооборота»;

модуль «Межсистемное взаимодействие»;

модуль администрирования.

3.2. Основными функциями ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» являются:

3.2.1. Организация работы с входящими документами: получение, регистрация, ознакомление, рассмотрение, вынесение резолюций, контроль исполнения, направление в дело.

3.2.2. Организация работы с исходящими документами: подготовка проектов документов, согласование, подписание (утверждение), регистрация, отправка адресату, направление в дело.

3.2.3. Организация работы с внутренними документами (правовые акты Кемеровской области - Кузбасса, распорядительные документы, служебная

переписка): подготовка проектов документов, согласование, подписание (утверждение), регистрация, публикация, ознакомление, вынесение резолюций, контроль исполнения, направление в дело.

3.2.4. Организация работы с обращениями граждан: информационная поддержка и автоматизация документационного обеспечения процессов рассмотрения обращений граждан и запросов информации, обеспечение учета и регистрации обращений граждан и организаций, передачи их на рассмотрение адресатам, вынесение резолюций, контроль исполнения, направление в дело.

3.2.5. Организация работы с поручениями, содержащимися в правовых актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручениями, содержащимися в правовых актах Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Администрации Правительства Кузбасса, поручениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, поручениями, содержащимися в протоколах заседаний Правительства Кузбасса, перечнях поручений по итогам аппаратных, селекторных и других совещаний Губернатора Кузбасса, протоколах заседаний Правительства Кузбасса, содержащимися в резолюциях к входящим документам и служебной переписке, поручениями, не связанными с документом: контроль исполнения поручения, списание в дело.

3.2.6. Обеспечение участия в электронном документообороте мобильных рабочих мест для членов Правительства Кемеровской области - Кузбасса.

3.2.7. Обеспечение возможности актуализации справочников и классификаторов.

3.2.8. Обеспечение возможности учета, поиска и аналитической обработки данных.

3.2.9. Обеспечение автоматизации формирования и рассылки уведомлений по различным событиям (действиям) с документом (проектом документа) (уведомления о регистрации, о визировании, о подписании, об истечении срока по исполнению и др.).

3.2.10. Обеспечение разграничения доступа к информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3.2.11. Обеспечение учета всех видов правовых актов и поручений.

3.2.12. Обеспечение учета фактов возврата проектов правовых актов, распорядительных документов и поручений на доработку.

3.2.13. Организация совещаний и заседаний – создание графиков проведения, назначение места и времени, оповещение участников, размещение повестки, протокола и иных документов.

3.2.14. Организация взаимодействия с системами электронного документооборота, эксплуатируемыми в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

3.3. ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» интегрирована со следующими информационными системами:

3.3.1. Портал ССТУ.РФ (сетевой справочный телефонный узел) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для автоматической выгрузки результатов рассмотрения обращений граждан в его специализированный раздел «Результаты рассмотрения обращений» (РРО).

3.3.2. Официальные сайты Администрации Правительства Кузбасса, государственная информационная система «Информационный Интернет-портал органов государственной власти» (kemobl.ru), государственная информационная система общего пользования «Официальный информационный Web-сервер Администрации Кемеровской области» (ako.ru).

3.3.3. Сайт «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» в части публикации правовых актов (bulleten-kuzbass.ru).

3.3.4. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО).

3.4. Участники информационного взаимодействия с использованием ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее – участники информационного взаимодействия) используют единые справочники, реестры и классификаторы.

3.5. Информация, содержащаяся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.6. Информация, содержащаяся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.7. В ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» допускается создание, размещение и хранение электронных документов, содержащих сведения конфиденциального характера, в том числе с пометкой «Для служебного пользования», при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации.

3.8. В ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» запрещается создание, размещение и хранение электронных документов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне.

4. Участники информационного взаимодействия

Участниками информационного взаимодействия являются:

4.1. Владелец государственного информационного ресурса ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее – владелец) - исполнительный орган государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, правомочный разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам, и осуществляющий

правомочия обладателя информации в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Оператор ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее – оператор) - исполнительный орган государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющий деятельность по эксплуатации ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», в том числе по обработке информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», и обеспечивающий развитие ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», формирование требований по технической защите информации и реализацию мероприятий по защите информации в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

В целях эксплуатации и развития ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» оператор имеет право передать функции (часть функций) оператора подведомственным оператору учреждениям.

4.3. Администратор ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее – администратор) - учреждение, подведомственное оператору ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», наделенное полномочиями по организационному, техническому и технологическому сопровождению функционирования ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

4.4. Администрация Правительства Кузбасса в лице:

4.4.1. Уполномоченного по делопроизводству в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее – уполномоченный по делопроизводству) - структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса, обеспечивающего организацию, ведение и совершенствование делопроизводства на основе единой политики и принципов применения современных информационных технологий в работе с документами, методическое руководство организацией делопроизводства и контроля соблюдения порядка работы с электронными документами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

4.4.2. Уполномоченного по работе с обращениями граждан в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее – уполномоченный по работе с обращениями граждан) - структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса, обеспечивающего единую систему организации работы с обращениями граждан, разработку инструкций, устанавливающих порядок работы с обращениями граждан.

4.5. Пользователи ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее - пользователи) - Правительство Кемеровской области - Кузбасса, Администрация Правительства Кузбасса, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

Иные пользователи ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области -

Кузбасса» - Законодательное Собрание Кемеровской области - Кузбасса, избирательная комиссия Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченный по правам человека в Кемеровской области - Кузбассе; контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченный по правам ребенка в Кемеровской области - Кузбассе, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кемеровской области - Кузбассе, учреждения, подведомственные исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса и подведомственные им муниципальные учреждения, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Кемеровской области - Кузбассе, иные организации, участвующие в информационном взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

5. Организация деятельности

5.1. Для пользователей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» использование ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» является обязательным.

5.2. Подключение иных пользователей к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» осуществляется администратором на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного с обладателем.

5.3. Для иных пользователей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» порядок использования ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» устанавливается в соответствии с настоящим Положением и соглашением об информационном взаимодействии, заключенным с обладателем.

5.4. При формировании и обмене документами в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» используются единые форматы электронных документов, которые устанавливаются оператором и уполномоченными по делопроизводству и по работе с обращениями граждан в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов.

5.5. По запросам участников информационного взаимодействия оператором принимается решение о разработке дополнительных форм электронных документов в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

5.6. Технические требования к технологической совместимости ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и иных информационных систем Кемеровской области - Кузбасса, технические требования к организации взаимодействия, стандартам и протоколам обмена между ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и иными

информационными системами Кемеровской области - Кузбасса устанавливаются оператором.

5.7. При идентификации и авторизации пользователей, при формировании и обмене документами в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» используется усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – УКЭП).

5.8. УКЭП используется в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» для согласования и подписания электронных документов в следующих модулях:

модуль «Исходящие документы»;

модуль «Мобильное рабочее место членов Правительства Кемеровской области - Кузбасса»;

модуль «Канцелярия»: организация работы с правовыми актами и распорядительными документами, организация работы со служебной корреспонденцией;

модуль «Система межведомственного электронного документооборота»;

модуль «Совещание».

5.9. Администрация Правительства Кузбасса обеспечивается ключами и квалифицированными сертификатами ключей УКЭП администратором в соответствии с порядком организации выдачи ключей и квалифицированных сертификатов ключей УКЭП уполномоченным сотрудникам Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

5.10. Остальные пользователи ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» обеспечиваются УКЭП самостоятельно.

5.11. Ключи УКЭП и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

5.12. Участники информационного взаимодействия доводят до администратора ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» информацию об уполномоченных сотрудниках, имеющих право подписи документов от лица участника информационного взаимодействия, за подписью УКЭП которых будут размещаться электронные документы в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», а также предоставляют открытые ключи квалифицированных сертификатов УКЭП уполномоченных сотрудников.

5.13. Под электронным документом в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» понимается документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный УКЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Электронный документ в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», подписанный УКЭП, признается равнозначным

документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

5.15. Создание и внедрение исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и подведомственными им учреждениями информационных систем, реализующих функции, выполняемые ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», со дня ввода в эксплуатацию ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» запрещается.

Допускается развитие исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и подведомственными им учреждениями информационных систем, реализующих функции, выполняемые ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», в случае принятия решения этими органами об использовании межсистемного взаимодействия с помощью соответствующих модулей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Функции, полномочия и обязанности участников информационного взаимодействия

6.1. Владелец:

6.1.1. Обеспечивает создание ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.1.2. Обеспечивает неразглашение информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», третьим лицам.

6.1.3. Обеспечивает или ограничивает доступ к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.1.4. Разрабатывает регламент подключения и определяет порядок предоставления доступа к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.2. Оператор:

6.2.1. Обеспечивает развитие и эксплуатацию ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.2.2. Рассматривает предложения участников информационного взаимодействия об изменениях в целях оптимизации и развития модулей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса». Принимает решение о возможности доработки ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» с учетом предложений участников информационного взаимодействия. Определяет требования по информационной безопасности ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса». Обеспечивает выполнение требований по технической защите информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», на основе требований по

информационной безопасности.

6.2.3. Определяет технические требования к технологической совместимости ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и иных информационных систем, технические требования к организации взаимодействия, стандартам и протоколам обмена между ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и иными информационными системами.

6.3. Администратор:

6.3.1. Разрабатывает инструкции по программному обеспечению ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.3.2. Обеспечивает организационное, техническое и технологическое сопровождение функционирования ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.3.3. Обеспечивает функционирование комплекса программно-технических средств ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.3.4. Организует подключение участников информационного взаимодействия к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» путем предоставления прав доступа для участников информационного взаимодействия согласно направленной участниками информационного взаимодействия информации в соответствии с порядком предоставления доступа к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.3.5. Обеспечивает создание, ведение и поддержание в актуальном состоянии реестра уполномоченных сотрудников - владельцев ключей и квалифицированных сертификатов ключей УКЭП согласно информации, предоставленной Администрацией Правительства Кузбасса.

6.3.6. Обеспечивает актуализацию справочников и классификаторов, необходимых для реализации функций ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», согласно информации, предоставляемой участниками информационного взаимодействия.

6.3.7. Осуществляет техническую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам подключения к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и работы в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.3.8. Осуществляет методическую поддержку по эксплуатации ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.3.9. Осуществляет резервное хранение и восстановление информации в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.3.10. Создает и выдает пользователям ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» учетные данные.

6.3.11. Формирует матрицу доступа, состоящую из сотрудников администратора, наделенных правом электронной подписи в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», обеспечивающих функционирование ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской

области - Кузбасса»;

из делопроизводителей в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса»;

из ответственных за организационное обеспечение рассмотрения обращений граждан в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса»;

из уполномоченных лиц участников информационного взаимодействия, имеющих право подписи УКЭП электронных документов в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» от лица участника информационного взаимодействия.

6.3.12. В случаях возникновения права подписи, отзыва права подписи, смены фамилии, имени или отчества сотрудников, кадровых изменений сотрудников (увольнение, отпуск, временная нетрудоспособность), имеющих право доступа к информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», принимает меры для предотвращения инцидентов информационной безопасности.

6.3.13. Обеспечивает неразглашение информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», третьим лицам.

6.4. Администрация Правительства Кузбасса в лице:

6.4.1. Уполномоченного по делопроизводству в рамках своей компетенции:

осуществляет контроль соблюдения установленного порядка работы с электронными документами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса;

осуществляет методическое руководство организацией делопроизводства с использованием ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса»;

осуществляет разработку регламентов и инструкций по делопроизводству, доводит их требования до участников информационного взаимодействия.

6.4.2. Уполномоченного по работе с обращениями граждан в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» в рамках своей компетенции:

определяет порядок работы с обращениями граждан и организаций, размещаемыми в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», по согласованию с оператором;

осуществляет методическое руководство по утвержденному порядку работы с обращениями граждан и организаций в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса»;

осуществляет разработку регламентов, инструкций и доводит их требования до участников информационного взаимодействия.

6.5. Пользователи:

6.5.1. Назначают ответственных сотрудников, уполномоченных осуществлять информационное и техническое взаимодействие с оператором и

администратором, и представляют информацию об ответственных сотрудниках оператору и администратору.

6.5.2. Обеспечивают выполнение требований регламента подключения к государственной информационной системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (далее - регламент), утвержденного обладателем.

6.5.3. Для авторизации в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» используют персонифицированные учетные данные.

6.5.4. В целях получения прав доступа в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и реализации права подписания электронного документа в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» представляют обладателю заявление на предоставление доступа к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и сведения о сотрудниках, ответственных за техническое обеспечение работы с ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.5.5. Осуществляют поддержку в целях получения средств УКЭП уполномоченными лицами, имеющими право подписи УКЭП электронных документов в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.5.6. Незамедлительно доводят до администратора информацию о возникновении права подписи, отзыве права подписи, смене фамилии, имени или отчества сотрудников.

6.5.7. Доводят до администратора информацию о кадровых изменениях сотрудников (увольнение, отпуск, временная нетрудоспособность), имеющих право доступа к информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.5.8. По мере необходимости представляют администратору информацию для актуализации справочников и классификаторов, необходимых для реализации функций ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.5.9. Обеспечивают неразглашение информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», третьим лицам без согласования с обладателем.

6.5.10. Обеспечивают выполнение требований по технической защите информации на рабочих местах ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6.5.11. Несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за полноту и достоверность информации, размещаемой в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и направляемой обладателю, оператору и администратору.

6.6. Функции, полномочия и обязанности иных пользователей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» определяются соглашением об информационном взаимодействии, заключенным с обладателем.

7. Права

7.1. Владелец имеет право:

7.1.1. Запрашивать актуальную информацию о сотрудниках, имеющих доступ в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», от участников информационного взаимодействия.

7.1.2. Заключать соглашение об информационном взаимодействии с иными пользователями ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

7.1.3. Изменять (приостанавливать, прекращать) право доступа к информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», участников информационного взаимодействия как по письменным запросам участников информационного взаимодействия, так и в одностороннем порядке при выявлении инцидентов информационной безопасности.

7.1.4. Отклонять запросы на предоставление прав доступа к информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», в соответствии с ролевой политикой.

7.2. Оператор имеет право:

7.2.1. Запрашивать актуальную информацию о сотрудниках, имеющих доступ в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», от участников информационного взаимодействия.

7.2.2. Определять настройки сервисного модуля, включающего в себя базовые и технологические сервисы, обеспечивающие работу и взаимодействие всех модулей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», а также взаимодействие с иными информационными системами.

7.2.3. Отклонять предложения участников информационного взаимодействия об изменениях модулей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

7.3. Администратор имеет право:

7.3.1. Запрашивать актуальную информацию о сотрудниках, имеющих доступ в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», от участников информационного взаимодействия.

7.3.2. Изменять (приостанавливать, прекращать) право доступа к информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», участников информационного взаимодействия как по письменным запросам участников информационного взаимодействия, так и в одностороннем порядке при выявлении инцидентов информационной безопасности.

7.3.3. Отклонять запросы на предоставление прав доступа к информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской

области - Кузбасса», в соответствии с ролевой политикой.

7.3.4. Определять время проведения регламентных работ для поддержания работоспособности ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

7.4. Уполномоченный по делопроизводству имеет право:

7.4.1. Вносить предложения оператору о необходимых изменениях в целях оптимизации и развития модулей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

7.4.2. Отклонять запросы на расширение прав доступа к информации, содержащейся в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», в рамках своей компетенции.

7.5. Уполномоченный по работе с обращениями граждан имеет право вносить предложения оператору о необходимых изменениях в целях оптимизации и развития модулей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

7.6. Пользователи ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» имеют право вносить предложения оператору о необходимых изменениях в целях оптимизации и развития модулей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

Права иных пользователей ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» определяются соглашением об информационном взаимодействии, заключенным с обладателем.

8. Правовой режим информации и программно-технических средств ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса»

8.1. Имущество, входящее в состав программно-технических средств ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и созданное или приобретенное за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса.

8.2. Права на прикладное программное обеспечение, включаемое в состав программно-технических средств ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса», приобретаются обладателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Обслуживание системных программно-технических средств, прикладного программного обеспечения ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» осуществляется администратором.

8.4. Формирование требований к защите информации и реализация мероприятий по защите информации в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» осуществляются оператором.

9. Порядок организации выдачи ключей и квалифицированных сертификатов ключей УКЭП уполномоченным сотрудникам Администрации Правительства Кузбасса

Администратор оказывает пользователям ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» методическую и консультативную помощь в получении сертификатов ключей УКЭП в аккредитованных удостоверяющих центрах.

10. Порядок предоставления доступа к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса»

10.1. Регистрация сотрудников участников информационного взаимодействия в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» осуществляется администратором.

10.2. Для получения доступа к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» участнику информационного взаимодействия необходимо:

10.2.1. Заключить с обладателем соглашение об информационном взаимодействии.

10.2.2. Выполнить требования регламента.

10.2.3. Представить оператору заявление на регистрацию сотрудников ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» по форме, установленной регламентом.

10.3. Заявление на регистрацию в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения рассматривается обладателем и при решении предоставить заявителю доступ в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» передается администратору для исполнения. Администратор обеспечивает предоставление доступа сотрудникам участников информационного взаимодействия в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» в порядке и сроки, установленные регламентом.

10.4. При принятии обладателем решения об отказе заявителю в предоставлении доступа к ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» обладатель направляет заявителю в письменной форме решение об отказе в предоставлении доступа в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» с указанием причин отказа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления обладателем.

10.5. Решение об отказе в предоставлении доступа в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» принимается обладателем по следующим основаниям:

10.5.1. Соглашение об информационном взаимодействии с обладателем не заключено.

10.5.2. Участником информационного взаимодействия не выполнены требования регламента.

10.5.3. Заявление не соответствует форме, установленной регламентом.

10.6. Доступ в ГИС «ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса» предоставляется по определенному перечню ролей и их описанию, указанным в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о государственной
информационной системе
«Электронный документооборот
Правительства Кемеровской
области - Кузбасса»

**Перечень и описание ролей
государственной информационной системы
«Электронный документооборот
Правительства Кемеровской области - Кузбасса»**

№ п/п	Наименование роли	Описание ролей
1	2	3
1	Администраторы	Для администраторов системы электронного документооборота
2	Администраторы Минобразования	Для сотрудников Министерства образования Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
3	Администраторы Минтруда	Для сотрудников Министерства труда и занятости населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
4	Администраторы Минсоцзащиты	Для сотрудников Министерства социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
5	Внутренняя канцелярия	Для сотрудников, ответственных за регистрацию входящей/исходящей/внутренней корреспонденции внутри организации – участника информационного взаимодействия
6	Все пользователи	Для сотрудников организаций – участников информационного взаимодействия
7	Делопроизводители	Для сотрудников департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
8	Делопроизводители Минобра	Для сотрудников Министерства образования Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями

1	2	3
9	Делопроизводители Минсоцзащиты	Для сотрудников Министерства социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
10	Делопроизводители Минтруда	Для сотрудников Министерства труда и занятости населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
11	Делопроизводители обращения граждан и организаций	Для сотрудников управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
12	Делопроизводители обращения граждан и организаций Минобразования	Для сотрудников Министерства образования Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
13	Делопроизводители обращения граждан и организаций Минсоцзащиты	Для сотрудников Министерства социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
14	Делопроизводители обращения граждан и организаций Минтруда	Для сотрудников Министерства труда и занятости населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
15	Делопроизводители департамента административных органов	Для сотрудников департамента административных органов в соответствии с их должностными обязанностями
16	Контролеры ОУКИД	Для сотрудников отдела учета и контроля за исполнением документов, отдела служебной корреспонденции департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
17	Контролеры УРОГ	Для сотрудников управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
18	Министерство образования Кузбасса	Для всех сотрудников Министерства образования Кузбасса
19	Министерство социальной защиты населения Кузбасса	Для всех сотрудников Министерства социальной защиты населения Кузбасса

1	2	3
20	Министерство труда и занятости населения Кузбасса	Для всех сотрудников Министерства труда и занятости населения Кузбасса
21	Кадровые документы	Для сотрудников управления кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
22	Отдел государственных и областных наград	Для сотрудников отдела государственных и областных наград департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
23	Ответственные за отправку уведомлений заявителю	Для сотрудников управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
24	Отдел документационного сопровождения заседаний, совещаний	Для сотрудников отдела документационного сопровождения заседаний, совещаний департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
25	Отдел распорядительных документов	Для сотрудников отдела распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
26	Отдел служебной корреспонденции	Для сотрудников отдела служебной корреспонденции департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
27	Отдел учета и контроля за исполнением документов	Для сотрудников отдела учета и контроля за исполнением документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями

1	2	3
28	Пользователи ССТУ	Для сотрудников управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
29	Разработчики	Для разработчиков системы электронного документооборота
30	Руководство	Для руководителей организации – участника информационного взаимодействия