



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2021 г. № 799
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
для финансового обеспечения текущей деятельности
автономной некоммерческой организации
«Хоккейный клуб «Кузбасс»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 22 пункта 1 статьи 17 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 15.12.2021 № 133-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Физическая культура и спорт Кузбасса» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 01.10.2020 № 611, Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Кузбасс».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексева С.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 27 декабря 2021 г. № 799

ПОРЯДОК
предоставления субсидии для финансового
обеспечения текущей деятельности автономной
некоммерческой организации «Хоккейный
клуб «Кузбасс»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Кузбасс» (далее соответственно – субсидия, АНО).

1.2. Для целей настоящего Порядка под текущей деятельностью АНО понимается деятельность, связанная с реализацией уставных целей АНО.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение текущей деятельности АНО, в том числе:

1.3.1. Оплата расходов, связанных с реализацией АНО мероприятий по развитию хоккея с мячом на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.3.2. Оплата труда работников АНО и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Прочие расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности АНО, в том числе:

расходы, связанные со служебными командировками работников АНО;

расходы, связанные с участием команд высшей и суперлиги в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях;

расходы, связанные с оплатой заявочного взноса в общероссийскую общественную организацию «Федерация хоккея с мячом России» для участия в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

оплата коммунальных услуг и аренды помещения;

оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

приобретение спортивного инвентаря и спортивной экипировки;
приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;
оплата расходов по содержанию имущества;
оплата расходов на приобретение программного обеспечения.

1.4. Министерство физической культуры и спорта Кузбасса (далее – Минспорт Кузбасса) является главным распорядителем областного бюджета, до которого в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Физическая культура и спорт Кузбасса» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 01.10.2020 № 611.

1.5. Получателем субсидии является АНО.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный порядок.

Для получения субсидии руководитель АНО или иное уполномоченное лицо представляет в Минспорт Кузбасса лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (с предъявлением подлинника, если копии не заверены нотариально);

программа мероприятий, включающая в себя календарный план, содержащий мероприятия и график их проведения, согласованная управлением АНО;

смета расходов средств в разрезе источников финансирования АНО мероприятий с указанием сумм расходов на каждое мероприятие и общей суммы затрат по видам расходов, согласованная управлением АНО;

копия штатного расписания АНО;

справка в произвольной форме о применяемой системе налогообложения;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, в случае если заявление представлено лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени АНО.

2.2. АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Кемеровской областью - Кузбассом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность АНО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. АНО вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии на дату представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Кемеровской областью - Кузбассом;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении АНО с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>.

В случае если АНО не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, запрос соответствующего документа осуществляет Минспорт Кузбасса в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. В день представления АНО заявления и пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Минспорт Кузбасса регистрирует их в журнале входящих документов.

В срок не позднее десяти календарных дней с даты представления АНО документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Минспорт Кузбасса осуществляет проверку представленных документов, а также соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки Минспорт Кузбасса принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Минспорта Кузбасса.

Минспорт Кузбасса уведомляет АНО о принятом решении в течение пяти календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном АНО заявлении, и направляет уведомление почтовым отправлением либо отдает его лично руководителю АНО или иному уполномоченному лицу.

2.5. Основаниями для отказа АНО в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Минспорт Кузбасса в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с АНО соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Кузбасса, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

- согласие АНО на осуществление Минспортом Кузбасса и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство АНО по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет полученной АНО субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

сроки и формы представления АНО отчетности;

порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результатов предоставления субсидии и недостижения показателей предоставления субсидии, установленных соглашением;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае незаключения соглашения предоставление субсидии не производится.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению.

2.8. Субсидия перечисляется с лицевого счета Минспорта Кузбасса в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый АНО в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО представляет в Минспорт Кузбасса отчет о показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), в порядке, сроки и форме, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал).

Минспорт Кузбасса вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Отчетность, которую необходимо представить в соответствии с соглашением, подписывается руководителем АНО и представляется в Минспорт Кузбасса лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на АНО.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Минспорт Кузбасса и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения АНО условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет АНО в соответствии с действующим законодательством.

Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование АНО на цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.3. При выявлении Минспортом Кузбасса либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения АНО условий, цели и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей, Минспорт Кузбасса в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет в адрес АНО письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение десяти рабочих дней со дня получения АНО письменного требования о возврате субсидии.

4.5. В случае недостижения АНО показателей, указанных в соглашении, Минспорт Кузбасса в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес АНО письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного АНО в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения АНО показателей по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленного соглашением.

4.6. При невозврате субсидии в установленный срок Минспорт Кузбасса принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии для
финансового обеспечения текущей
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Хоккейный клуб «Кузбасс»

Министру физической культуры и
спорта Кузбасса

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя или уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Кузбасс» для финансового обеспечения текущей деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Кузбасс» (далее – организация).

Платежные реквизиты организации:

Наименование организации: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК _____ Кор/счет _____ Р/счет _____

Юридический адрес, телефон, e-mail организации: _____

Почтовый адрес организации: _____

Даю согласие:

на проверку Министерством физической культуры и спорта Кузбасса (далее – Министерство) документов и сведений, указанных в заявлении;

на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае заключения между Министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что организация:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Кемеровской областью - Кузбассом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Кузбасс» для финансового обеспечения текущей деятельности организации, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от _____ № _____.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Приложение:

№ п/п	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

1	2	3	4
5			
6			
7			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Министерством физической культуры и спорта Кузбасса)