



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » марта 2022 г. № 130
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка оформления
и ведения ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки в Кемеровской области – Кузбассе**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», подпунктом 5-2 пункта 2 статьи 3 Закона Кемеровской области от 20.07.98 № 41-ОЗ «О ветеринарии» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в Кемеровской области – Кузбассе.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Ильина Д.П.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 14 марта 2022 г. № 130

**ПОРЯДОК
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки в Кемеровской области - Кузбассе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее - паспорт) является учетным документом, содержащим сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке на пасеке, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях медоносных пчел (далее - пчелы), выдаваемым на каждую пасеку независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

2. Оформление паспорта

2.1. Для получения паспорта граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами пасеки (далее – владельцы пасеки), представляют в государственное бюджетное учреждение ветеринарии (далее - ГБУ ветеринарии) по месту нахождения пасеки заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявление подлежит регистрации в течение рабочего дня, следующего за днем его подачи.

Заявление владельцем пасеки может быть подано лично или через представителя при условии наличия надлежаще оформленной доверенности.

2.2. На основании поступившего заявления ветеринарным специалистом ГБУ ветеринарии в течение двадцати календарных дней с момента регистрации заявления проводится обследование пасеки с целью проведения анализа ее ветеринарно-санитарного состояния, выполнения противозoonотических (профилактических), лечебных и диагностических мероприятий.

Отобранные образцы (пробы) диагностического материала упаковываются и направляются в лабораторию (испытательный центр) органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации.

На направляемый в лабораторию диагностический материал

составляется сопроводительный документ.

Лабораторные исследования проводятся за счет владельца пасеки.

2.3. Ветеринарным специалистом ГБУ ветеринарии в течение пяти календарных дней со дня завершения обследования пасеки составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в количестве двух экземпляров. Один экземпляр акта остается в ГБУ ветеринарии, второй экземпляр вручается владельцу пасеки вместе с паспортом.

2.4. На основании акта обследования пасеки в течение пяти календарных дней со дня составления указанного акта оформляется паспорт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Результаты обследования пасеки и лабораторных исследований, а также информация о проводимых лечебно-профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятиях вносятся в паспорт.

Паспорт подписывается начальником государственного учреждения ветеринарии и владельцем пасеки, заверяется печатью ГБУ ветеринарии (при наличии) и регистрируется в журнале учета пасек, который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Паспорт выдается владельцу пасеки не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации в ГБУ ветеринарии соответствующего заявления при отсутствии оснований для отказа в выдаче паспорта.

2.5. Основаниями для отказа в выдаче или замене паспорта являются:
наличие у владельца ранее выданного и действующего паспорта;
подача заявления лицом, не уполномоченным представлять владельца пасеки.

2.6. Об отказе в выдаче паспорта сообщается заявителю в письменной форме с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта, владелец пасеки может повторно подать заявление на получение паспорта.

3. Ведение паспорта

3.1. Обследование пасеки проводится специалистом ГБУ ветеринарии не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в паспорт. Подпись лиц, заполняющих соответствующие разделы паспорта, обязательна.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования пасеки, проведения диагностических исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

3.2. Записи в паспорте учитываются при оформлении ветеринарных сопроводительных документов в целях реализации продукции пчеловодства.

3.3. Паспорт хранится у владельца пасеки и предъявляется по

требованию специалиста государственной ветеринарной службы.

3.4. Паспорт подлежит замене на новый паспорт после заполнения всех его разделов, а также при смене владельца пасеки.

3.5. Выдача дубликата паспорта производится при его утрате (потере, хищении) или повреждении по письменному обращению владельца пасеки в ГБУ ветеринарии, выдавшее паспорт.

Оформление дубликата паспорта осуществляется в течение пяти календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в ГБУ ветеринарии, после чего он выдается владельцу пасеки взамен утраченного или поврежденного.

В дубликате паспорта, выданном вместо утраченного или поврежденного, проставляется пометка «Выданный повторно».

Утраченные паспорта считаются недействительными со дня подачи владельцами пасек соответствующего заявления в ГБУ ветеринарии, поврежденные паспорта - со дня получения дубликата.

Приложение № 1
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта в Кемеровской
области - Кузбассе

(примерная форма)

В _____
(наименование государственного учреждения,
подведомственного Управлению ветеринарии
Кузбасса)

от владельца пасеки

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Прошу выдать ветеринарно-санитарный паспорт пасеки

1	Фамилия, имя, отчество владельца пасеки/ наименование юридического лица (ИНН)	
2	Дата и номер документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом (в случае подачи заявления через представителя)	
3	Сведения о месте жительства физического лица, индивидуального предпринимателя/месте нахождения юридического лица	
4	Контактный номер телефона	
5	Место нахождения пасеки	
6	Количество пчелосемей	

Приложение: документ, подтверждающий полномочия представителя
(при наличии), на _____ л. в _____ экз.

_____ « _____ » 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта в Кемеровской
области - Кузбасса

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАСЕКИ
от «__» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся _____
(должность, Ф.И.О. ветеринарных специалистов)

в присутствии _____
(Ф.И.О. владельца пасеки)

провели обследование пасеки, расположенной по адресу:

В ходе проведения обследования установлено:

Наименование показателя	Сведения о пасеке
1	2
Сведения о месторасположении пасеки	
Сведения об ограждении территории пасеки	
Вид пасеки (стационарная, кочевая)	
Количество пчелиных семей	
Расстояние между ульями	
Расстояние между рядами ульев	
Состояние ульев	
Состояние территории пасеки	
Наличие зимовника на пасеке	
Наличие складского помещения	
Наличие инвентаря	

1	2
Кормление пчел	
Поение пчел	
Наличие дезинфицирующих средств	
Наличие спецодежды	
Наличие ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (дата, №)	
Комплектование пасеки	
Допуск посторонних лиц на пасеку	
Информирование госветслужбы о заболевании или гибели пчел	
Сведения об эпизоотическом благополучии пасеки	
Сведения о последних профилактических обработках	
Сведения о последних лабораторных исследованиях (дата, № протокола, результат)	
Сведения о профилактической дезинфекции	
Сведения о профилактической дератизации	
Сведения о последних лабораторных исследованиях меда	

Результаты лабораторных исследований:

Рекомендации:

Заключение (благополучие пасеки):

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших обследование:

С актом обследования ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом обследования:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего обследование)

Приложение № 3
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта в Кемеровской
области - Кузбасса

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ
ПАСПОРТ ПАСЕКИ № _____

1. Общие сведения

Выдан _____
(Ф.И.О. владельца пасеки)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей
расположена _____
(адрес, наименование местности)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

(должность ветеринарного специалиста,
оформившего ветеринарно-санитарный
паспорт пасеки)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Владелец пасеки _____
(Ф.И.О., подпись владельца пасеки)

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата обследования пасеки	Результаты обследования пасеки	Должность, Ф.И.О. ветеринарного специалиста, проводившего обследование

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни	Дата возникновения болезни	Возможный источник заражения	Дата установления ограничительных мероприятий (карантина)	Дата отмены ограничительных мероприятий (карантина)	Должность, Ф.И.О. ветеринарного специалиста

4. Лабораторные исследования

Дата поступления материала в лабораторию	Объект исследования материала	Дата и номер экспертизы, результаты исследования (диагноз). Наименование ветеринарной лаборатории	Рекомендации по лечебным мероприятиям	Должность, Ф.И.О. специалиста, проводившего исследования

5. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Должность, Ф.И.О. ветеринарного специалиста, проводившего мероприятие

6. Особые отметки

Приложение № 4
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта в Кемеровской
области – Кузбасса

Журнал
учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасеки

№ п/п	Номер паспорта пасеки и дата оформления	Наименование юридического лица или Ф.И.О. владельца пасеки	Адрес регистрации и фактического нахождения, телефон владельца пасеки	Адрес фактического нахождения пасеки	Количество пчелиных семей	Дата и основания выдачи дубликата паспорта