



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» июня 2022 г. № 359
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка определения объема
и условия предоставления государственным
бюджетным учреждениям, в отношении которых
Министерство науки и высшего образования
Кузбасса осуществляет функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные цели
из областного бюджета**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство науки и высшего образования Кузбасса осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 9 июня 2022 г. № 359

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
государственным бюджетным учреждениям,
в отношении которых Министерство науки
и высшего образования Кузбасса осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий
на иные цели из областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Министерство науки и высшего образования Кузбасса (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на финансовое обеспечение затрат, не включаемых в нормативные затраты, связанных с оказанием учреждением государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, а также не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам, на цели связанные:

с реализацией мероприятий в рамках государственных программ Кемеровской области – Кузбасса, в том числе в рамках национальных проектов;

с проведением ремонтных работ, не увеличивающих стоимости основных средств;

с увеличением стоимости основных средств;

с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии учреждению на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Наука и

университеты Кузбасса» на 2022 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.09.2021 № 585.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в Министерство перечень документов, который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является проведение ремонта;

предварительную смету расходов на проведение мероприятий в рамках государственных программ Кемеровской области – Кузбасса, в том числе в рамках национальных проектов;

информацию о планируемом приобретении основных средств, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Министерство рассматривает представленные учреждениями документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение десяти календарных дней со дня представления документов в Министерство.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год, решениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса, и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{сц}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S1...n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, предусмотрены в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Кузбасса, содержащей в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (далее – показатель результативности);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

график перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи:

с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

с запретом на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.8. Субсидия, предоставляемая учреждению, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Положения, установленные пунктами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных законами Кемеровской области – Кузбасса случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности, указанных в соглашении. Сроки и форма представления указанного отчета устанавливаются Министерством в соглашении.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Указанный отчет представляется ежемесячно не позднее десяти дней, следующих за отчетным месяцем. Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается Министерством в соглашении.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении Министерством либо уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования

в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Возврату в областной бюджет подлежат в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждением;
- остатки субсидии на 1-е января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;
- остатки субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

4.7. В случае недостижения учреждением значений показателей результативности, указанных в соглашении, Министерство в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного учреждению в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения учреждением значений показателей результативности путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым не достигнуты значения;

n - общее количество значений показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.