



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2025 г. № 64
г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые постановления
высшего исполнительного органа Кемеровской
области – Кузбасса**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.01.2014 № 28 «Об утверждении Порядка реализации отдельных мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014–2025 годы» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.07.2014 № 270, от 30.12.2014 № 542, от 14.05.2015 № 137, от 24.06.2015 № 199, от 09.02.2016 № 42, от 21.03.2017 № 119, от 26.04.2017 № 186, от 11.05.2018 № 172, от 16.07.2018 № 288, от 30.01.2019 № 45, от 25.02.2019 № 124, постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.05.2020 № 305, от 25.08.2020 № 524, от 05.04.2022 № 181, от 14.07.2023 № 464) следующие изменения:

1.1. Заголовок, преамбулу, пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка реализации отдельных мероприятий
(результатов) структурных элементов государственной программы
Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка
населения Кузбасса»

В целях реализации постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса» Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса».».

1.2. Дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием от граждан заявлений и документов, направление межведомственных запросов, формирование личных дел и их направление в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса в целях предоставления выплаты денежной компенсации за самостоятельно приобретенное средство реабилитации.».

1.3. В Порядке реализации отдельных мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса» на 2014–2025 годы, утвержденном постановлением:

1.3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок реализации отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Кемеровской области – Кузбасса “Социальная поддержка населения Кузбасса”».

1.3.2. В разделе 1:

1.3.2.1. Пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641 (далее – государственная программа).

1.2. Реализация отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство), государственными учреждениями социального обслуживания, органами местного самоуправления, уполномоченными на прием от граждан заявлений и документов, направление межведомственных запросов, формирование личных дел и их направление в Министерство в целях предоставления выплаты денежной компенсации за самостоятельно приобретенное средство реабилитации (далее – органы социальной защиты).».

1.3.2.2. Пункт 1.4 после слова «мероприятий» дополнить словами «(результатов) структурных элементов».

1.3.3. В разделе 2:

1.3.3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«2. Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия, необходимые для реализации отдельными льготными категориями граждан права на получение мер социальной поддержки» комплекса процессных мероприятий “Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения”».

1.3.3.2. После слов «Ветеран труда» дополнить словами «, удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.».

1.3.4. В разделе 3:

1.3.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«3. Мероприятие (результат) «Осуществлена переподготовка и повышение квалификации кадров» комплекса процессных мероприятий «Поддержка и развитие кадрового потенциала»».

1.3.4.2. Слово «стационарными» исключить.

1.3.5. Раздел 4 исключить.

1.3.6. В разделе 6:

1.3.6.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«6. Мероприятие (результат) «Созданы условия для реабилитации инвалидов» комплекса процессных мероприятий «Создание доступной среды и реабилитация инвалидов»».

1.3.6.2. Подпункт 6.1.1 исключить.

1.3.6.3. В подпункте 6.1.2 слова «средство реабилитации» заменить словами «техническое средство реабилитации», слова «(далее – выплата компенсации)» заменить словами «(далее соответственно – средство реабилитации, выплата компенсации)».

1.3.6.4. Абзац третий пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«семьи, имеющие ребенка-инвалида, в том числе усыновленного, находящегося под опекой (попечительством).».

1.3.6.5. Подпункты 6.2.3, 6.2.4 изложить в следующей редакции:

«6.2.3. Граждане обращаются за предоставлением выплаты компенсации в Министерство или орган социальной защиты по месту жительства (месту пребывания). От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

6.2.3.1. Для предоставления выплаты компенсации в зависимости от категории граждан требуется:

заявление на имя куратора государственной программы (далее – заявление) в произвольной форме, в котором в том числе указывается СНИЛС;

копия документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия;

копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (признание ребенком-инвалидом), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка;

копия индивидуальной программы реабилитации (с рекомендацией приобретения указанного средства реабилитации, не включенного в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р);

копия документа, подтверждающего приобретение средства реабилитации и его стоимость (квитанции, кассовые чеки, в случае если в кассовом чеке наименование товара указано по ОКПД2, то дополнительно к кассовому чеку представляется товарный чек или копия чека с наименованием товара или квитанция об оплате, заверенные подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца; копия платежного поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа или выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа; квитанция к приходному кассовому ордеру, заверенная подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца; счет-фактура, заверенная подписью продавца с ее расшифровкой, печатью продавца, другие документы, подтверждающие наименование товара и его стоимость);

согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего ребенка. Заполняется его родителем (законным представителем) в письменной произвольной форме, соответствующей требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

6.2.3.2. Копия документа, указанного в абзаце четвертом подпункта 6.2.3.1 настоящего Порядка (выданного органом регистрационного учета), копия документа, указанного в абзаце пятом подпункта 6.2.3.1 настоящего Порядка, представляются гражданином по собственной инициативе.

Копия документа, указанного в абзаце седьмом подпункта 6.2.3.1 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе (за исключением установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), а при отсутствии сведений в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Социальный фонд России) – в обязательном порядке. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства гражданином представляется копия документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление.

6.2.3.3. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

Копии документов, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Министерство или уполномоченный орган:

6.2.4.1. Разъясняет порядок предоставления выплаты компенсации.

6.2.4.2. Регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации.

6.2.4.3. Снимает и заверяет копии представленных документов, возвращает подлинники документов гражданину. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

6.2.4.4. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов (копий документов), указанных в подпункте 6.2.3.1 настоящего Порядка:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России) (до 01.01.2026), или Социальном фонде России, или Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (далее – ФНС России) – сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина в случае непредставления гражданином копии документа, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 6.2.3.1 настоящего Порядка, выданного органом регистрационного учета;

б) в Социальном фонде России:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, признания ребенком-инвалидом (информацию об отсутствии указанных

сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце пятом подпункта 6.2.3.1 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце седьмом подпункта 6.2.3.1 настоящего Порядка;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце седьмом подпункта 6.2.3.1 настоящего Порядка.».

1.3.6.6. Дополнить подпунктом 6.2.4-1 следующего содержания:

«6.2.4-1. Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления и документов (копий документов), указанных в подпункте 6.2.3.1 настоящего Порядка:

подготавливает реестр для перечисления денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде (в формате DBF) (далее – реестр);

формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, реестр;

направляет личное дело в Министерство для принятия решения о выплате денежной компенсации за самостоятельно приобретенное средство реабилитации либо решения об отказе в выплате денежной компенсации за самостоятельно приобретенное средство реабилитации (далее соответственно – решение о выплате компенсации, решение об отказе) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации (далее – электронная форма) и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным.».

1.3.6.7. Подпункт 6.2.5 изложить в следующей редакции:

«6.2.5. Министерство:

проверяет факт выплаты денежной компенсации за самостоятельно приобретенное средство реабилитации в текущем календарном году и принимает решение о выплате компенсации либо решение об отказе в течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления и документов (копий документов), обязанность по представлению которых возложена на гражданина. Решение об отказе оформляется в 2 экземплярах;

перечисляет денежную компенсацию на банковский счет гражданина либо организует ее вручение гражданину наличными денежными средствами (в случае невозможности перечисления на банковский счет гражданина) не позднее 12 рабочих дней со дня поступления денежных средств из

областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) со дня принятия решения о выплате компенсации;

подшивает в личное дело решение о выплате компенсации или решение об отказе (при обращении гражданина в уполномоченный орган) либо формирует личное дело, в которое брошюрует заявление и документы (копии документов), представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, решение о выплате компенсации или решение об отказе (при обращении гражданина в Министерство);

направляет гражданину второй экземпляр решения об отказе в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Сведения о принятии решения о выплате компенсации направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в Министерство, или обращения посредством телефонной связи, или письменного обращения в Министерство посредством ответа на его обращение.».

1.3.6.8. Подпункт 6.2.6.3 изложить в следующей редакции:

«6.2.6.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в том числе отсутствие в распоряжении:

МВД России, или Социальном фонде России, или ФНС России – сведений, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 6.2.3.1 настоящего Порядка;

Социального фонда России – сведений, предусмотренных абзацами пятым, седьмым подпункта 6.2.3.1 настоящего Порядка.».

1.3.6.9. В подпункте 6.2.7 слова «с принятым решением Министерства» исключить.

1.3.6.10. Пункт 6.3 исключить.

1.3.7. Раздел 7 исключить.

1.3.8. В разделе 8:

1.3.8.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«8. Мероприятие (результат) «Организованы и проведены социально значимые мероприятия» комплекса процессных мероприятий “Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения”».

1.3.8.2. В пункте 8.1:

в абзаце первом слово «стационарными» исключить;

в абзаце втором слова «Международному дню пожилых людей, Дню матери,» исключить.

1.3.9. Заголовок раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9. Мероприятие (результат) «Организованы и проведены социологические опросы, конференции, коллегии и семинары по вопросам социальной поддержки населения» комплекса процессных мероприятий “Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения”».

1.3.10. Заголовок раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10. Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по повышению информированности граждан о системе социальной поддержки» комплекса процессных мероприятий “Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения”».

2. Внести в Порядок предоставления льгот и возмещения расходов на предоставление льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, утвержденный постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.10.2023 № 698 (в редакции постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 26.03.2024 № 135), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3 слова «Министерством социальной защиты населения Кузбасса» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты Кузбасса».

2.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для получения компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном в соответствии с Законом № 4301-1 и Законом № 5-ФЗ требуются заявление и документы, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 30.11.2005 № 705 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, членам семей указанных граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы» (далее – постановление № 705) и постановлении Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы» (далее – постановление № 556)).».

2.3. Дополнить подпунктами 3.1.5–3.1.7 следующего содержания:

«3.1.5. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при обращении за льготами, предусмотренными пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, членов семей Героев из числа детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста).

3.1.6. Документ, подтверждающий факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения ребенка в возрасте до 23 лет (при обращении за льготами, предусмотренными пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, членов семей Героев из числа детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не более 23 лет).

3.1.7. Копия свидетельства о смерти умершего (погибшего) Героя (при обращении за льготами, предусмотренными пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, членов семей в случае смерти (гибели) Героя).».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов