



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 февраля 2025 г. № 87  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Центр компетенций Кузбасса» для финансового  
обеспечения реализации мероприятий по внедрению  
бережливых технологий**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.10.2023 № 667, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» для финансового обеспечения реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 343 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» для финансового обеспечения реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра экономического развития Кузбасса Галееву Е.В.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 27 февраля 2025 г. № 87

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии автономной некоммерческой**  
**организации «Центр компетенций Кузбасса» для**  
**финансового обеспечения реализации мероприятий по**  
**внедрению бережливых технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» для финансового обеспечения реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий (далее соответственно – субсидия, центр).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.10.2023 № 667 (далее – государственная программа), для финансового обеспечения реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий.

1.3. Министерство экономического развития Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий государственной программы.

1.4. Получателем субсидии является центр.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Центр на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере центра.

Центр вправе представить по собственной инициативе:

справку об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Кемеровской областью – Кузбассом;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете центра задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве сведений в отношении центра (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

2.2. Для получения субсидии руководитель центра или иное уполномоченное лицо представляет в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (с предъявлением подлинника, если копии не заверены нотариально);

б) программа мероприятий, включающая в себя календарный план, содержащий мероприятия и график их проведения;

в) направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) ключевые показатели эффективности деятельности центра на текущий год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) копия штатного расписания центра;

е) план командировок работников центра;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени центра.

Центр представляет в Министерство документы, указанные в настоящем пункте, не позднее 15 апреля текущего финансового года.

2.3. В день представления центром документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в журнале входящих

документов.

В срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>.

2.4. По результатам рассмотрения поступившего заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней оформляет проект распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса и передает его на рассмотрение в Правительство Кемеровской области – Кузбасса. Министерство уведомляет центр о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном центром заявлении, и направляет уведомление в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя

с указанием оснований отказа.

2.5. Основаниями для отказа центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие центра требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром.

2.6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, государственной программой.

2.7. Субсидия может быть направлена на финансирование следующих расходов центра:

- 2.7.1. Оплата труда работников центра и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленных законодательством Российской Федерации.

- 2.7.2. Прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности центра, в том числе:

  - расходы, связанные со служебными командировками работников центра;

    - оплата коммунальных услуг и аренды помещения;

    - оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

    - приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

    - приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

    - оплата расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники;

    - оплата расходов на приобретение справочных правовых и информационных систем, их обновление и функционирование;

      - оплата налогов, сборов и иных платежей;

      - оплата прочих текущих расходов, в том числе полиграфических, банковских, нотариальных, аудиторских услуг, услуг по обучению сотрудников, услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

- 2.7.3. Организация и проведение тренингов, тестирований, программ обучения, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий, направленных на внедрение бережливых технологий, реализуемых центром.

2.7.4. Информационное сопровождение мероприятий по внедрению бережливых технологий.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии и согласования графика перечисления с Министерством финансов Кузбасса заключает с центром соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса (далее соответственно – соглашение, типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Кемеровской области – Кузбасса по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Кемеровской области – Кузбасса, соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Результат предоставления субсидии устанавливается по показателю «Количество проведенных обучающих семинаров, фабрик офисных процессов, тренингов и других мероприятий, направленных на повышение производительности труда», единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

направления расходования субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

согласие центра на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения за счет полученной центром субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство центра по возврату субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том



числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результата предоставления субсидии);

сроки представления центром отчетности;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части изменения лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации центра в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации центра.

2.10. Доведение Министерству предельных объемов финансирования на выплату субсидии производится Министерством финансов Кузбасса на основании распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии и заявки Министерства.

План-график перечисления субсидии подлежит согласованию с Министерством финансов Кузбасса и устанавливается Министерством в приложении к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

На основании заключенного соглашения и в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению, Министерство перечисляет субсидию центру.

2.11. Субсидия, предоставляемая центру, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый центру в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Неиспользованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в текущем финансовом году центру, может быть использован центром по решению Министерства в следующем финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком. Решение о возможности расходования неиспользованного остатка субсидии принимается

Министерством в порядке, установленном нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса.

2.14. При реорганизации центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Центр представляет в Министерство по формам, определенным соглашением, следующую информацию:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты: информация (расчет) о заработной плате и начислениях на заработную плату, документы, подтверждающие командировочные расходы, копии заключенных договоров, копии платежных поручений с отметкой банка и с указанием назначения платежа, копии выписок с банковского счета о проведенных операциях, товарных (кассовых) чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, документов, подтверждающих назначение платежа (договора и (или) счета, счета-фактуры, товарной накладной и (или) акта выполненных работ, оказанных услуг и других).

Могут быть представлены также иные документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с настоящим Порядком.

Допускается перераспределение средств между статьями расходования в

пределах общего объема субсидии при согласовании дополнительного соглашения к соглашению с Министерством финансов Кузбасса.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагается аналитическая записка в произвольной форме, содержащая информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях и достижении результата предоставления субсидии, достижении ключевых показателей эффективности, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии.

Информация подписывается руководителем центра и представляется в Министерство на бумажном носителе либо в электронном виде.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

3.3. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания их представления.

В случае соответствия отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, формам и требованиям к их содержанию, установленным соглашением, отчеты принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления, Министерство направляет их на доработку.

Центр обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня возврата на доработку отчетов и повторно направить скорректированные отчеты в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляет проверку соблюдения центром условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование центром в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

3.7. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в следующих случаях:

непредставление получателем субсидии отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением;

получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения.

В случае недостижения центром значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, Министерство в 30-дневный срок со дня выявления указанных нарушений направляет центру письменное требование о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), не должен превышать объема субсидии, предоставленного центру в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения центром значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной центру в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

$n$  – общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 3.6–3.7 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием платежных реквизитов о необходимости возврата субсидии в областной бюджет. Средства субсидии подлежат возврату

в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в течение 2 месяцев со дня истечения установленного срока Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Центр компетенций  
Кузбасса» для финансового  
обеспечения реализации  
мероприятий по внедрению  
бережливых технологий

Заместителю председателя  
Правительства Кемеровской области  
– Кузбасса – министру  
экономического развития Кузбасса

---

(наименование должности, Ф.И.О.  
руководителя или уполномоченного  
лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» (далее – центр) для финансового обеспечения реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

Платежные реквизиты центра:

Наименование центра: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, адрес электронной почты центра: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес центра: \_\_\_\_\_

Даю согласие:

на проверку Министерством экономического развития Кузбасса (далее – Министерство) документов и сведений, указанных в заявлении и приложениях к нему;

на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения центром условий и порядка предоставления субсидии в случае заключения Министерством и центром соглашения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса».

Подтверждаю, что центр:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» для финансового обеспечения реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере центра.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(или уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Центр компетенций  
Кузбасса» для финансового  
обеспечения реализации  
мероприятий по внедрению  
бережливых технологий

Направления расходования субсидии АНО «Центр компетенций Кузбасса»  
на \_\_\_\_ год

№ п/п	Мероприятия	План (тыс. рублей)
1	2	3
1	Оплата труда работников центра и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленных законодательством Российской Федерации	
2	Прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности центра	
2.1	Расходы, связанные со служебными командировками работников центра	
2.2	Оплата коммунальных услуг и аренды помещения	
2.3	Оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений	
2.4	Приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники	
2.5	Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники	
2.6	Оплата расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники	

1	2	3
2.7	Оплата расходов на приобретение справочных правовых и информационных систем, их обновление и функционирование	
2.8	Оплата налогов, сборов и иных платежей	
2.9	Оплата прочих текущих расходов, в том числе полиграфических, банковских, нотариальных, аудиторских услуг, услуг по обучению сотрудников, услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	
3	Организация и проведение тренингов, тестирований, программ обучения, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий, направленных на внедрение бережливых технологий, реализуемых центром	
4	Информационное сопровождение мероприятий по внедрению бережливых технологий	
	Итого	

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Центр компетенций  
Кузбасса» для финансового  
обеспечения реализации  
мероприятий по внедрению  
бережливых технологий

Ключевые показатели эффективности деятельности АНО «Центр компетенций  
Кузбасса» на \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План
1	2	3	4
1			
2			
3			