



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2025 г. № 269
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка взаимодействия
Департамента по охране объектов животного мира
Кузбасса с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17³ Федерального закона от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», подпунктом 1 статьи 3 Закона Кемеровской области от 13.07.2018 № 58-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса в сфере добровольчества (волонтерства)» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Ариткулова А.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 7 мая 2025 г. № 269

ПОРЯДОК
взаимодействия Департамента по охране объектов
животного мира Кузбасса с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса (далее – Департамент) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия в охране окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов животного и растительного мира, предупреждения и участия в предотвращении нарушений природоохранного законодательства.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон).

2.2. Доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

2.3. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – юридические и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, и осуществляют руководство их деятельностью.

3. Взаимодействие Департамента с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425.

4. Взаимодействие осуществляется путем направления организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в Департамент посредством почтовой связи с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») предложения о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности волонтеров и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Департамент по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

представление организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями предложения, не соответствующего пункту 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, представленной организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

несоответствие предлагаемых видов добровольческих работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

несоответствие предлагаемых видов добровольческих работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), видам деятельности Департамента.

7. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций.

8. Департамент информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о принятом решении посредством почтовой связи с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

9. В случае принятия предложения Департамент информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу Департамента;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

10. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации в случае отказа Департамента принять предложение вправе направить заместителю председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министру сельского хозяйства Кузбасса аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

11. Взаимодействие Департамента с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)

организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

12. Соглашение заключается в случае принятия Департаментом решения об одобрении предложения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности; сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций и со стороны Департамента, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым Департамент информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о потребности в привлечении добровольцев;

возможность предоставления Департаментом мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

обязанность организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. К состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности устанавливается требование об отсутствии повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым

в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером).

14. Соглашение заключается после согласования Департаментом и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями всех условий взаимодействия. Требования, предъявляемые к сотрудникам и добровольцам (волонтерам) при осуществлении деятельности, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

15. В целях заключения соглашения о взаимодействии организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации направляют в Департамент подписанный уполномоченным лицом проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об одобрении предложения.

16. По результатам рассмотрения поступившего проекта соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней с даты его поступления подписывает проект соглашения или направляет в адрес организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций замечания и предложения по его содержанию.

17. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации в течение 3 рабочих дней с даты получения замечаний и предложений Департамента дорабатывают проект соглашения о взаимодействии с учетом поступивших замечаний и предложений и повторно направляют его в Департамент.

18. Департамент повторно рассматривает доработанный проект соглашения о взаимодействии в течение 2 рабочих дней с даты его получения, подписывает проект соглашения о взаимодействии и в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляет один экземпляр в адрес организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, второй экземпляр хранится в Департаменте.

19. Должностное лицо Департамента, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

20. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Департаментом и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций для достижения приемлемых решений с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

21. Срок заключения соглашения о взаимодействии с Департаментом, не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями решения об одобрении предложения.

22. В срок, не превышающий 7 рабочих дней до начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Департаменте, организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации представляют в Департамент списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность. Списки добровольцев (волонтеров) направляются в Департамент организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями посредством почтовой связи с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет».